

SjoV. Diariestämpel

Datum

### 1. Beställare

Företag	Kontaktperson		
Utdelningsadress	Postnummer	Ort	
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Postnummer	Ort	
E-postadress	Telefonnummer (inkl. riktnr)		Mobilnummer

### 2. Syfte/område/format

Syfte
Ange aktuellt område för vilket digital djupinformation önskas (Ska kompletteras med sjökortsutdrag)
Ange vilken täthet som ska användas vid uttaget (5-, 10-, 20-, 100-, 500-meters grid)
Ange i vilket format data önskas. (Ex. Shape, ascii)
Under vilken tid önskas lånet Fr.o.m. (yyyy-mm-dd)                      T.o.m. (yyyy-mm-dd)

### 3. Personer som kommer att hantera sekretessbelagd information.

Namn	Personnr	Namn	Personnr

### 4. Övriga upplysningar

--

## Information

### *Tillståndsplikten*

Tillstånd krävs för att inrätta och föra en databas med landskapsinformation i enlighet med lag (1993:1742) och förordningen (1993:1745) om skydd för landskapsinformation. Tillstånd för inrättande av databas med landskapsinformation söks hos Lantmäteriet.

Definitionen av landskapsinformation enligt 2§ i lag (1993:1742) om skydd för landskapsinformation lyder:

”Med landinformation avses lägesbestämd information om företeelser på och under markytan samt på och under sjö- och havsbotten”.

### **1. Beställare**

Ange namn och kontaktuppgifter för sökande. För kontakter avseende kompletterande information kommer denna adressinformation att användas. Ange faktureringsadress om det är annan än utdelningsadressen.

### **2. Syfte/område/format**

Ange i vilket syfte landskapsinformation i form av digital djupdata ska användas.

Ange områdesavgränsning i form av administrativ region, indexrutor i SWEREF99 TM eller min- och maxkoordinater i SWEREF99 TM eller inritat i sjökortsutdrag.

Ange vilken täthet djupdata ska ha, gridstorlek m.m. Utförlig förklaring finns på sjöfartsverkets hemsida: <http://www.sjofartsverket.se/sv/Infrastruktur-amp-Sjotrafik/Sjogeografisk-information/Bestallning-av-djupdata/>

Ange under vilken tid Ni avser att låna djupdata. Detta gäller endast om data är belagt med bibehållen sekretess och ej kan säljas. En ansvarsförbindelse kommer då att undertecknas mellan kund och Sjöfartsverket.

### **3. Personer som kommer att hantera sekretessbelagd information.**

Ange vilka personer med namn och personnummer som kommer att hantera sekretessbelagd information. Dessa uppgifter kommer att överföras i ”Ansvarsförbindelsen”. Personer som ska hantera sekretessbelagd information ska vara registerkontrollerade.

### **4. Övriga upplysningar**

Ange information som kan vara till nytta för en effektiv handläggning av ärendet, exempelvis om Ni haft telefon- eller e-postkontakt med Sjöfartsverket som är kopplat till beställningen.