

**SJÖFARTSVERKETS KREDITPOLICY
AVSEENDE ELEKTRONISK
RAPPORTERING AV
FARLEDSDEKLARATIONER**

**SJÖFARTSVERKETS
KREDITPOLICY AVSEENDE
ELEKTRONISK RAPPORTERING AV
FARLEDSDEKLARATIONER**

Datum: 2006-11-27

Beslut

Denna policy har fastställts av Sjöfartsverkets generaldirektör Jan-Olof Selén den 6 december 2006

Inledning

För att underlätta och förenkla uppgiftslämnandet för sjöfartsnäringen införde Sjöfartsverket den 1 januari 2005 elektronisk rapportering av farledsdeklarationer. Rapporteringen sker genom en webbapplikation på Sjöfartsverkets hemsida, www.sjofartsverket.se. Webbapplikationen har även en funktion som innebär förenklade och förbättrade rutiner för avisering av lotsbeställningar. Detta åstadkoms genom en samordning med inrapporteringen av fartygsanlöp enligt EU-direktiv 2002:59 där fartyg från den 1 januari 2005 bland annat ska avisera sin ankomst till svensk hamn 24 timmar innan beräknad ankomsttid.

För att säkerställa betalningsansvaret vid den elektroniska rapporteringen av farledsdeklarationer måste de kunder som önskar kredit genomgå en kreditprövning. Krediten blir giltig när kunden och Sjöfartsverket undertecknat det upprättade avtalet. För kunder som inte önskar kredit eller inte beviljas kredit gäller att farledsavgiften ska betalas till Sjöfartsverkets post- eller bankgirokonto innan fartyget lämnar hamnen.

Syfte

Syftet med den elektroniska rapporteringen är att förenkla inrapportering och beställning för verkets kunder och att rationalisera administrationen för Sjöfartsverket.

Mål

Sjöfartsverket ska kunna erbjuda en komplett kedja av applikationer där avisering av fartygsankomst kan ske integrerat med avlämnandet av deklARATION för farledsavgifter och där dessa sammantaget ger underlag för en preliminär lotsbeställning.

Avtal/kreditansökan

På Sjöfartsverkets hemsida, www.sjofartsverket.se finns en blankett för kreditansökan. Kunder som önskar kredit fyller i de begärda uppgifterna och skickar ansökan till Sjöfartsverket. Sjöfartsverket gör därefter en ekonomisk kreditprövning och kontrollerar om kunden har en lämplig organisation för elektronisk signering av betalningsansvaret.

När kreditansökan har blivit beviljad upprättas ett avtal mellan kunden och Sjöfartsverket. Krediten börjar gälla när avtalet har undertecknats av båda parter.

När kreditansökan inte kan beviljas meddelar Sjöfartsverket detta till kunden senast två veckor efter att ansökan kommit verket tillhanda.

Kreditprövning

Kriterier för kreditbedömning

Det grundläggande kravet för att beviljas kredit avseende farledsavgifter är att kunden har ett svenskt organisationsnummer eller ett VAT-nummer. Saknas detta kan kredit inte beviljas. I övrigt bygger kreditbedömningen på den kreditupplysning som tas fram för kunden samt eventuell tidigare erfarenhet av kunden. Den riskbedömning som verket får fram genom kreditupplysningen är vägledande för beslutet och innebär att kunder som bedöms innebära en liten kreditrisk beviljas kredit. I de fall där kunden bedöms innebära en högre kreditrisk kommer en fördjupad genomgång att göras för att bedöma om kredit kan beviljas. Dålig betalningsmoral, större eller flera betalningsanmärkningar, skatteskulder samt delvis förbrukat aktiekapital är exempel på faktorer som i normalfallet innebär att kredit inte beviljas. Varje enskilt fall kommer dock att prövas individuellt.

Omprövning av befintlig kredit

Genomgång av Sjöfartsverkets kundreskontra görs regelbundet i syfte att identifiera de kunder som kan tänkas utgöra kreditrisker. Försämrade betalningsmoral kan utgöra en tidig indikator på kommande betalningssvårigheter. Om Sjöfartsverket bedömer att kriterierna för att beviljas kredit inte längre är uppfyllda kan krediten dras in och

farledsavgifterna ska därefter betalas innan fartyget lämnar hamnen. Vid tillfälliga betalningssvårigheter kan en avbetalningsplan upprättas utan att krediten dras in. Oförmåga att följa en överenskommen avbetalningsplan innebär att hela kundens skuld omedelbart förfaller till betalning och krediten dras in.

Betalningsansvar

När kunden lämnar farledsdeklaration innebär det att kunden accepterar betalningsskyldighet för de avgifter som genereras utifrån de inrapporterade uppgifterna.

Användaranvisningar

Sjöfartsverket ansvarar för att hålla aktuella användaranvisningar och rutinbeskrivningar tillgängliga. Dessa dokument kommer att finnas på verkets hemsida, www.sjofartsverket.se och uppdateras löpande.

Uppdatering av denna policy

Sjöfartsverket ansvarar för att hålla denna policy aktuell och tillgänglig för verkets kunder. Policyn kommer att publiceras på verkets hemsida, www.sjofartsverket.se och uppdateras vid behov.