

Reportal

The Swedish Maritime Single Window

Användarguide

Version 1.29



Innehåll

Inloggning	4
Fartygsanmälan	9
Pråm och bogserbåt	18
Lots	20
Ankommande lotsning	22
Lotsning/Förhalning	26
Avgående lotsning	28
Fristående lotsning	33
Ladda upp Excelfil för hela besöket	36
Besättningsuppgifter	37
Besättningsbyte	40
Besättningens tillhörigheter (Crew's Effect)	41
Passageraruppgifter	44
Dokumentation	47
Saneringsintyg och hälsodeklARATION	54
Gods att deklarera	56
SID, MRN och Entry Key	57
Föregående hamn inom EU och godsets tullstatus EU, manifest	61
Föregående hamn inom EU och godsets tullstatus EU, försändelser	63
Föregående hamn utanför EU och godsets tullstatus Icke EU, manifest	66
Föregående hamn utanför EU och godsets tullstatus blandat, försändelser	68
Last att lossa som står under Tullövervakning - Fordon	74
Last att lasta som står under Tullövervakning	75
Tomma containrar	76
Fartygsförråd (Ships store)	77
Farligt eller förorenande gods	79
Bunker	82
Avfall	84
Hamn	89
Utökad inspektion	92
Farledsdeklaration	93
Passagerarfärjor och transport av passagerare	99
Kryssning med Turn around, TA	99
Periodvis deklARATION	100
Kryssningsrutt	105

Signering och validering	107
Valideringsmeddelanden från Kustbevakningen (exempel)	111
Valideringsmeddelanden från Sjöfartsverket (exempel)	112
Valideringsmeddelanden från Tullverket (exempel)	113
Tullverkets beslut	115
Kopiera anlöp	116
Ta bort påbörjat anlöp	118
Fartygsanmälan för tidtabell	120
Kontakta MSW Support	123
Välj språk	124
RSS-flöde	124
BILAGA 1 – MYNDIGHETSSPECIFIK INFORMATION	125
OM MARITIME SINGLE WINDOW	125
SJÖFARTSVERKET	126
Fartygsanmälan	126
KUSTBEVAKNING	129
ISPS-anmälan	129
Schengenanmälan	130
Hälsodeklaration	131
Saneringsintyg	131
TULLVERKET	132
TRANSPORTSTYRELSEN	136
Ändringslogg	138
	138

MSW Support

MSW Support finns tillgängliga dygnet runt och kan svara på frågor gällande rapportering i MSW-portalen.

Telefon: 0771-40 00 50

E-post: support@mswreportal.se

Öppettider: måndag-söndag 00:00-24:00

För myndighetsspecifika frågor, vänligen kontakta respektive myndighet.

Kustbevakningen

Kustbevakningen hanterar myndighetsspecifika frågor kopplat till förhandsanmälningar för gränskontroll och sjöfartsskydd.

Telefon: 08-578 976 30 (Swedish Coast Guard Maritime Clearance)

E-post: sweden24@kustbevakningen.se

Öppettider: måndag-söndag 00:00-24:00

Sjöfartsverket

Sjöfartsverket hanterar myndighetsspecifika frågor kopplat till fartygsanmälan, lotsning och farledsdeklaration.

Telefon: 010-478 58 00 (Sjöfartsverkets kundstöd)

E-post: portcall@sjofartsverket.se

Öppettider: måndag-fredag 08:00-16:30

Tullverket

Tullverket hanterar myndighetsspecifika frågor kopplat till vilka tidsgränser som gäller och vilka uppgifter som ska lämnas.

Telefon: 0771-520 520 (TullSvar dagtid)

Telefon: 08-456 65 61 (Fartygsklarering dagtid)

Telefon: 08-456 65 60 (Klarering utanför kontorstid)

E-post: fartygsklarering@tullverket.se

Öppettider: måndag-söndag 00:00-24:00

Transportstyrelsen

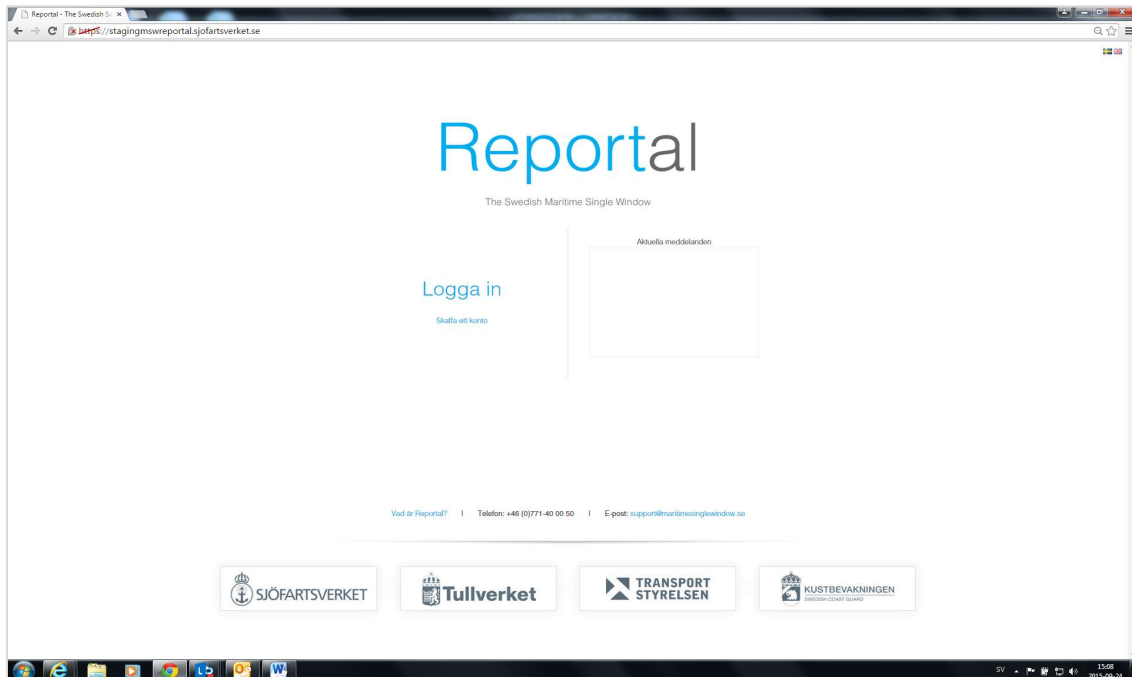
Transportstyrelsen hanterar myndighetsspecifika frågor kopplat till föreskrifter.

Telefon: 0771-503 503 (växeln)

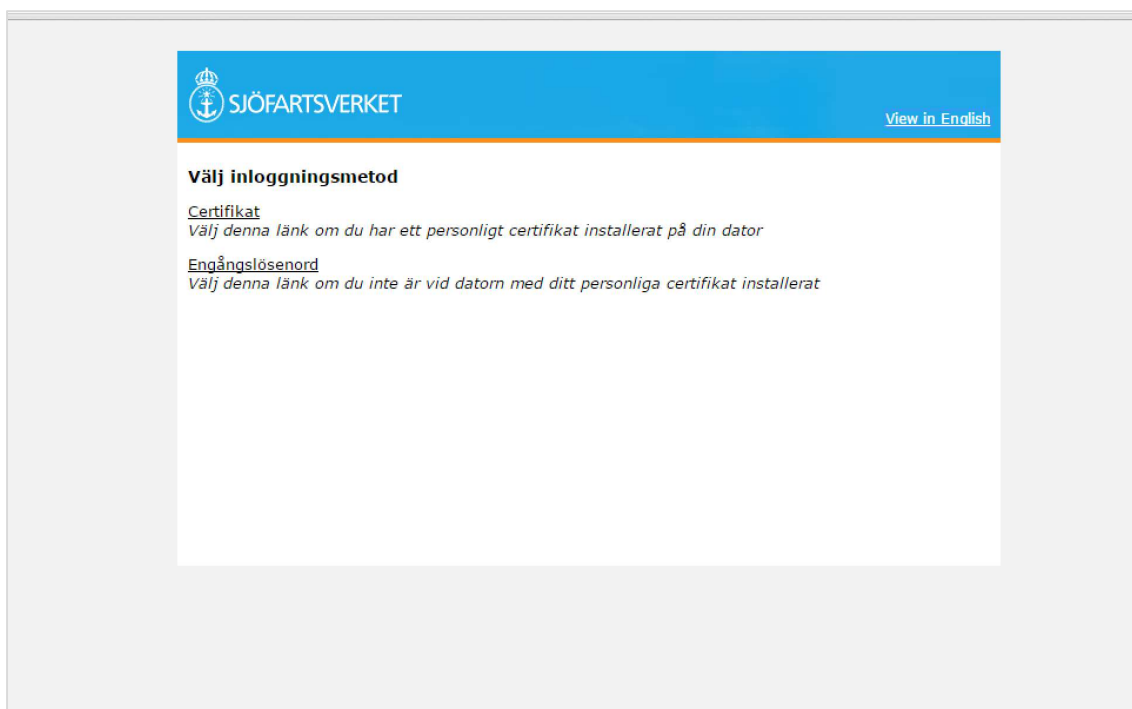
E-post: kontakt@transportstyrelsen.se

Öppettider: måndag-fredag 08:00-16:30

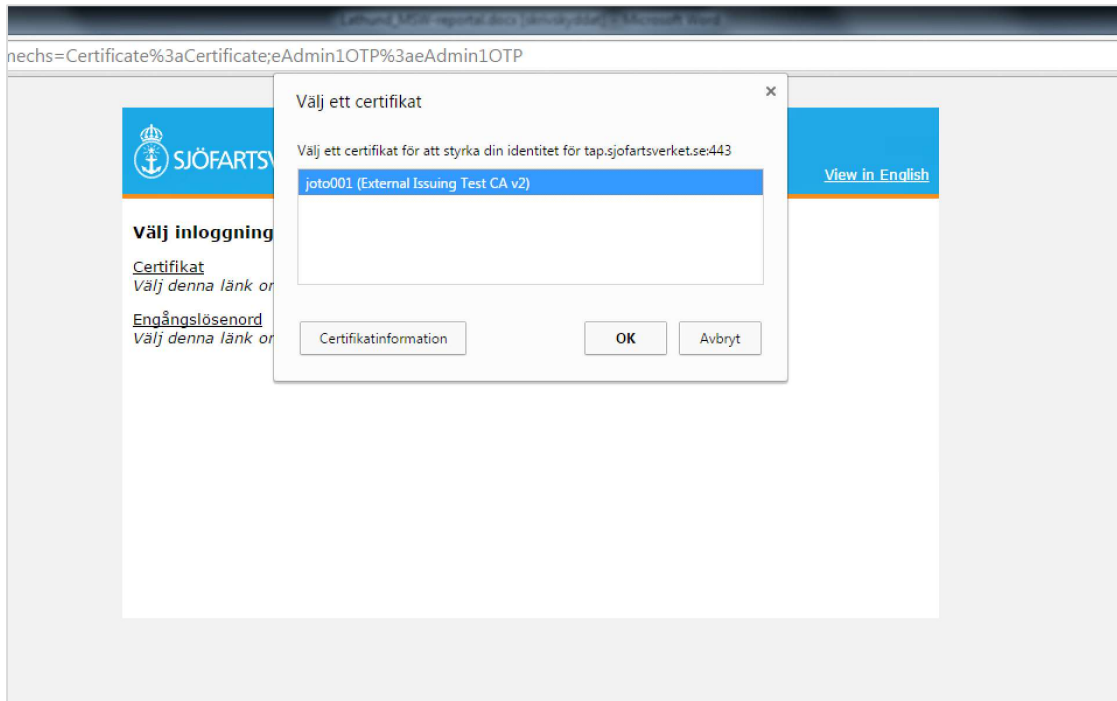
Inloggning



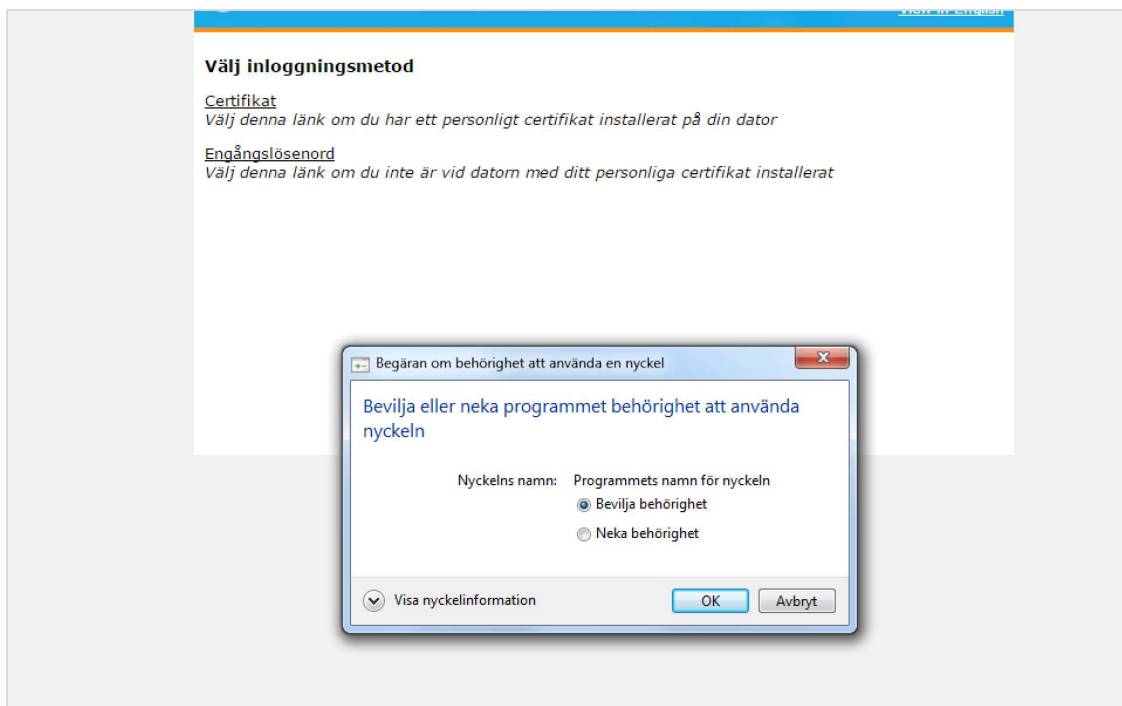
Gå till portalens startsida www.mswreportal.se - klicka på "Logga in".



Välj inloggningssätt. Du har två alternativ, "certifikat" eller "engångslösenord".



Vid inloggning med certifikat. Markera certifikatet och tryck "OK". För inloggning med engångslösenord gå till sida 8.



Bevilja behörighet och tryck "OK".

Skriv in "användarnamn" och "lösenord".

Besök < Denna vecka >

[Nytt besök](#) [Ny tidtabell](#)

☐ Se raderade ☐ Utökad vy ☐ Aktiva anlöp

Fartygsnamn	Angöringshamn	ETA / ATA	ETD / ATD	TV	KEV	SSNS	Hamn	Lots	FDK
EMMA MAERSK	Gävle	170321 17:45	170321 22:00						
KAPITAN ABAKUMOV	Gävle	170321 12:00	170322 12:00						
TANKSKÄR	Göteborg	170320 22:30	170321 18:50						
EMMA MAERSK	Göteborg	170320 21:00 ATA	170321 18:20 ATD						
SKULD	Göteborg	170320 17:30	170321 19:30						
SCANBARGE	Göteborg	170320 17:30	170321 19:30						
FINNEAGLE	Göteborg	Mars - Periodvis farledsdeklaration							
FINNFELLOW	Göteborg	Mars - Periodvis farledsdeklaration							
FINNFELLOW	Stockholm	Mars - Periodvis farledsdeklaration							
FINNEAGLE	Helsingborg	Mars - Periodvis farledsdeklaration							

Nu är du inloggad i portalen och ser besökssida/anlöpsida. Nu kan du se dina anlöp. Välj "Nytt besök" för att göra en fartygsanmälan eller välj "Ny tidtabell" för att göra en fartygsanmälan för fartyg som går på tidtabell.



Uppe i högra hörnet av anläppssidan kan du se information om din inloggning. Är du inloggad kommer färgmarkeringen att visa grönt. När det återstår 10 minuter av biljettiden, så blir färgmarkeringen gul och när du blivit utloggad kommer färgmarkeringen att visa rött. Du kan se din kvarvarande inloggningstid och biljettiden varar i två timmar.

A screenshot of the login page for Sjöfartsverket. The header is blue with the Sjöfartsverket logo and a 'View in English' link. The main content area is white and titled 'Engångslösenord'. It contains two input fields: 'Användarnamn' and 'Lösenord'. Below the fields are two orange buttons: 'Logga in' and 'Töm formulär'.

Vid inloggning med engångslösenord. Skriv in "användarnamn" och "lösenord". OBS! om du har loggat in med certifikat ska du gå vidare till sida 9.

Ange "engångslösenordet" som skickats till din mobiltelefon och klicka på "logga in".

Besök < Denna vecka >

[Nytt besök](#) [Ny tidtabell](#)

☐ Se raderade ☐ Utökad vy ☐ Aktiva anlöp

Fartygsnamn	Angöringshamn	ETA / ATA	ETD / ATD	TV	KEV	SSNS	Hamn	Lots	FDK
EMMA MAERSK	Gävle	170321 17:45	170321 22:00						
KAPITAN ABAKUMOV	Gävle	170321 12:00	170322 12:00						
TANKSKÄR	Göteborg	170320 22:30	170321 18:50						
EMMA MAERSK	Göteborg	170320 21:00 ATA	170321 18:20 ATD						
SKULD	Göteborg	170320 17:30	170321 19:30						
SCANBARGE	Göteborg	170320 17:30	170321 19:30						
FINNEAGLE	Göteborg	Mars - Periodvis farledsdeklaration							
FINNFELLOW	Göteborg	Mars - Periodvis farledsdeklaration							
FINNFELLOW	Stockholm	Mars - Periodvis farledsdeklaration							
FINNEAGLE	Helsingborg	Mars - Periodvis farledsdeklaration							

Nu är du inloggad i portalen och ser besökssida/anlöpssida. Nu kan du se dina anlöp. Välj "Nytt besök" för att göra en fartygsanmälan eller välj "Ny tidtabell" för att göra en fartygsanmälan för fartyg som går på tidtabell.

Fartygsanmälan

< Nytt besök

✓ Signera/Skicka Ta bort Dela Logg

Översikt

Avsikt med anslöp +Lägg till

Fartyg

Anslöper hamnstad

Egen referens

Rapporteringskyldig till:

Tullverket

Kustbevakningen

Ja Nej

Ja Nej

Ankomst

ETA (kaj)

Lotsstatus

Första plats i hamnstaden

Djupgående vid ankomst

Fartygshöjd vid ankomst

Någon ankommande last?

Ja Nej

Föregående hamn

Avgång

ETD (kaj)

Lotsstatus

Sista plats i hamnstaden

Djupgående vid avgång

Fartygshöjd vid avgång

Någon avgående last?

Ja Nej

Nästa hamn

ETA (nästa hamn)

Avancerat

Nytt besök (fartygsanmälan). Alla fält markerade med orange är OBLIGATORISKA fält.

Översikt

Avsikt med anslöp

Fartyg

Anslöper hamnstad

Egen referens

Ankomst

ETA (kaj/ankringsplats)

Lotsstatus

Första plats i hamnstaden

+Lägg till

Lastoperationer	Besättning och passagerare	Reparation och underhåll
Lasta, inrikes (SE) gods	Av- & ombordstigande besättning	Avfallshantering
Lasta, utrikes gods	Av- & ombordstigande passagerare	Avgasning
Lasthantering	Besättningsbyte	Bunkra annat fartyg
Lossa, inrikes (SE) gods	Kryssning, fritid och rekreation	Bunkring av eget fartyg
Lossa, utrikes gods	Kryssning, turnaround	Lasttankrengöring
Läktring		Reparation
Provantering		Reparation i flytdocka
		Reparation i torrdocka
Speciella	Hamn	Övriga
Artighetsvisit	Offshore operationer	Avvaktar order

Last att deklarerar

När du rapporterar är det viktigt att du anger korrekt avsikt med ditt anslöp. De vanligast förekommande avsikterna med anslöp som är tullrelaterade är "Lossa, utrikes gods", "Lasta, utrikes gods" samt "Provantering".

Lossa gods

Ankommer fartyget med last som inte ska förtullas (endast inrikes last), ska "**Lossa inrikes (SE) gods**"

anges för "Avsikt med anlop". Man klickar i "JA" för "Rapporteringsskyldig till Tullverket". Därefter ska man inte rapportera något under "Gods att deklarerar", styrkande

dokument ska läggas till under fliken "Dokumentation". "Crew's Effect" och "Ship Stores" ska alltid rapporteras om man är rapporteringsskyldig till Tullverket.

Ankommer fartyget med last som ska förtullas ska "**Lossa utrikes gods**" anges för "Avsikt med anlop". Man klickar i "JA" för "Rapporteringsskyldig till Tullverket". Under "Någon ankommande last?" ska "JA" anges och som beskrivning av den ankommande lasten ska vikten av den last som ska lossas anges och den totala lasten på fartyget ska kortfattat beskrivas. Under "Gods att deklarerar" ska man ange godset status om det är EU, ICKE EU eller BLANDAT och styrkande dokument ska läggas till under fliken "Dokumentation". Crew's Effect och Ship Stores ska alltid rapporteras om man är rapporteringsskyldig till Tullverket.

Lasta gods

Avgår fartyget med last som inte ska förtullas (endast inrikes last), ska "**Lasta inrikes (SE) gods**" anges för "Avsikt med anlop". Man klickar i "JA" för "Rapporteringsskyldig till Tullverket".

Därefter ska man inte rapportera något under "Last att deklarerar", styrkande dokument ska läggas till under fliken "Dokumentation". Crew's Effect och Ship Stores ska alltid rapporteras om man är rapporteringsskyldig till Tullverket.

Avgår fartyget med last som ska förtullas, ska "**Lasta utrikes gods**" anges för "Avsikt med anlop". Man klickar i "JA" för "rapporteringsskyldig till Tullverket", styrkande dokument ska läggas till under fliken "Dokumentation". Crew's Effect och Ship Stores ska alltid rapporteras om man är rapporteringsskyldig till Tullverket.

Du ska ange att du är rapporteringsskyldig till Tullverket om har EU varor, icke EU varor eller obeskattade varor (proviant) ombord. Markera valet "Ja" i rutan "Rapporteringsskyldig till Tullverket. Ange avsikten med ditt anlop och rapportera besättningens tillhörigheter (Crew's Effect) och Fartygsförråd (Ship Store).

▼ Översikt

Avsikt med anlop ⓘ

Fartyg ⓘ

Anlöper hamnstad ⓘ

Egen referens ⓘ

Ankomst

ETA (kaj/ankringsplats) ⓘ

Lotsstatus

Första plats i hamnstaden

Djupgående vid ankomst ⓘ

Fartygshöjd vid ankomst ⓘ

Någon ankommande last?

Föregående hamn

ETD (föregående hamn)

+Lägg till

Lastoperationer	Besättning och passagerare	Reparation och underhåll
Lasta, inrikes (SE) gods	Av- & ombordstigande besättning	Avfallshantering
Lasta, utrikes gods	Av- & ombordstigande passagerare	Avgasning
Lasthantering	Besättningsbyte	Bunkra annat fartyg
Lossa, inrikes (SE) gods	Kryssning, fritid och rekreation	Bunkring av eget fartyg
Lossa, utrikes gods	Kryssning, turnaround	Lasttankrengöring
Läktring		Reparation
Provantering		Reparation i flytdocka
		Reparation i torrdocka
Speciella	Hamn	Övriga
Artighetsvisit	Offshore operationer	Avvaktar order
Karantäninspektion		Diverse
På regeringens uppdrag		Passera genom
Transportmedel att deklarerat		Söka skydd
		Upplagd

Klar

Observera att det finns två olika avsikter med anlop för bunkring. "Bunkra annat fartyg" och "Bunkring av eget fartyg".

✓ Signera/Skicka ⓘ Ta bort ⓘ Dela ⓘ Logg

▼ Översikt

Avsikt med anlop ⓘ

Fartyg ⓘ

Anlöper hamnstad ⓘ

Egen referens ⓘ

Ankomst

ETA (kaj) ⓘ

Lotsstatus

Första plats i hamnstaden

Djupgående

Fartygshöjd

Någon ank

Föregående h

+Lägg till

Rapporteringskyldig till:

Tullverket ⓘ

Kustbevakningen ⓘ

Avgång

ETD (kaj) ⓘ

Lotsstatus

Sista plats i hamnstaden ⓘ

Djupgående vid avgång ⓘ

Fartygshöjd vid avgång ⓘ

Någon avgående last?

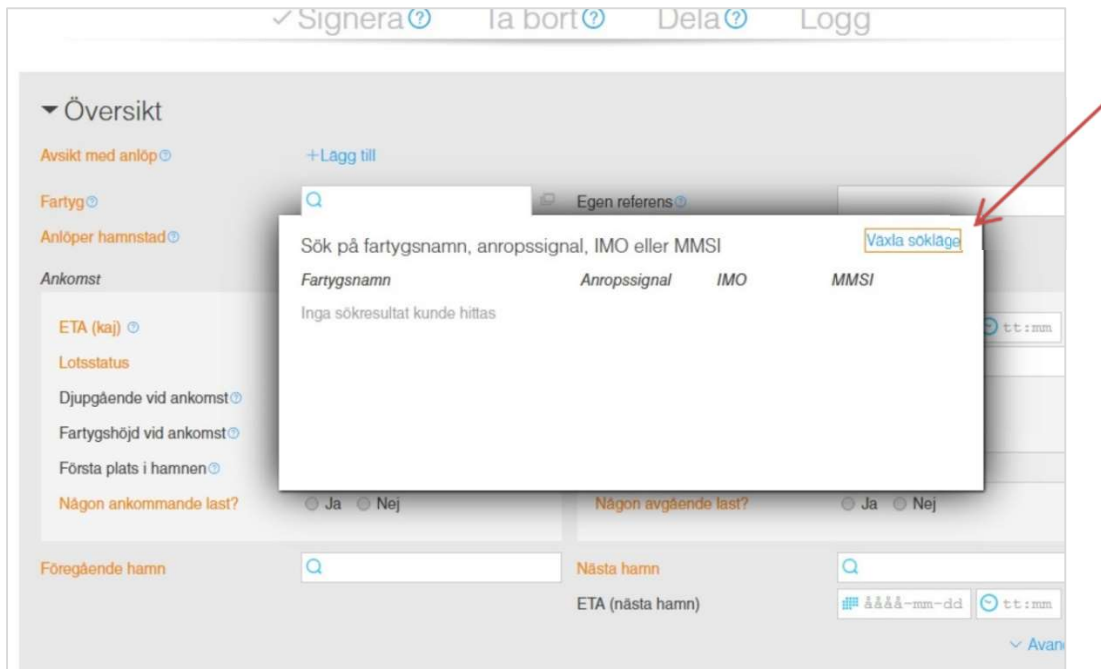
Nästa hamn

ETA (nästa hamn)

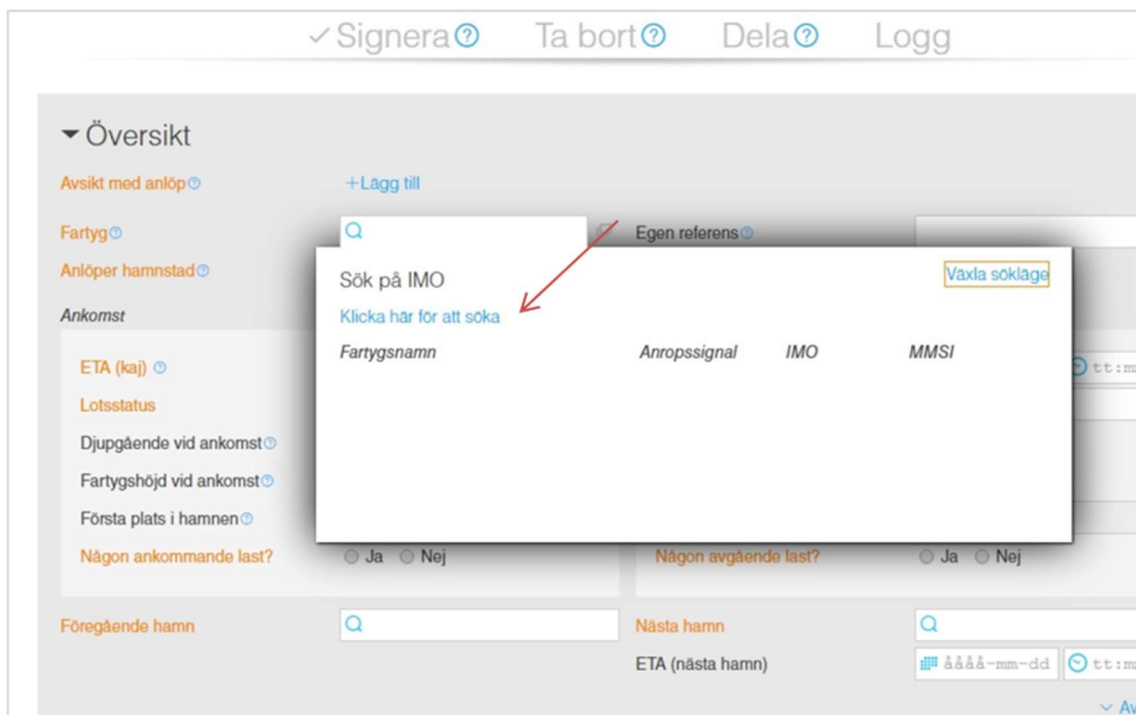
Avancerat

ETA avser er beräknade tid för ankring.
ETA är alltså INTE beräknad tid för lotsstart, även om ni har beställt lots.
ATA fylls i normala fall i av lotsen eller AIS, och kan därefter inte ändras.
Om ATA trots allt inte skulle sättas kan du som rapportör fylla i ATA manuellt.
NÄR DU HAR SATT ATA OCH SIGNERAT BESÖKET KAN DET ALDRIG ÄNDRAS IGEN!
Visa ATA fältet

Under varje "frågetecken" hittar du mer information om vilket som ska anges.



För att hitta ett fartyg kan du söka på "fartygsnamn", "anropssignal (call sign)", "IMO-nr" eller "MMSI-nr". Om systemet inte hittar fartygen kan du välja att "växla sökläge" (se nästa bild).



Om du "växlat sökläge" ska du här söka på fartygets IMO-nummer och trycka på "klicka här för att söka", så hämtas fartyget med automatik.

▼ Översikt

Avsikt med anlop [+Lägg till](#)

Fartyg

Anlöper hamnstad

Egen referens

Ankomst

ETA (kaj)

Lotsstatus

Första plats i hamnstaden

Djupgående vid ankomst m

Fartygshöjd vid ankomst m

Någon ankommande last? ☐ Ja ☐ Nej

Föregående hamn

Avgång

ETD (kaj)

Lotsstatus

Sista plats i hamnstaden

Djupgående vid avgång m

Fartygshöjd vid avgång m

Någon avgående last? ☐ Ja ☐ Nej

Nästa hamn

ETA (nästa hamn)

Avancerat

Du ska manuellt ange om du är rapporteringsskyldig till Tullverket, oavsett avsikt med anlop. **Tänk på** att ni **alltid** är rapporteringsskyldiga till Tullverket om har EU varor, icke EU varor, obeskattade varor (proviant) ombord, fartygsförråd (Ship Store) eller om besättningen har tillhörigheter (Crew's Effect) att rapportera.

För att se om du är undantagen rapporteringsskyldighet se 4 kap. 6–10 §§ Tullordning (TFS 2016:2). Mer information finner du på [Tullverkets hemsida](#).

Om du som uppgiftslämnare är skyldig att rapportera till Kustbevakningen ska du markera valet "Ja" i rutan "Rapporteringsskyldig till Kustbevakningen".

Vilken eller vilka typer av förhandsanmälan som du ska göra beror på vilken typ av resa fartygsanmälan gäller, vad det är för fartyg samt om de har speciella tillstånd eller undantag.

ISPS-anmälan

Reglerna om sjöfartsskydd syftar till att skydda sjöfartssektorn. Regelverket innebär ett krav på att fartyg med en bruttodräktighet över 500 ton som avser att anlöpa svensk hamn ska lämna information gällande sjöfartsskydd.

ISPS är en förkortning av International Ship & Port Facility Security code och är ett regelverk som är antaget av det internationella sjösäkerhetsorganet IMO, International Maritime Organization. Regelverket som vi tillämpar i Sverige gäller alltså för hamnar över hela världen. Syftet är att skapa säkra transporter mellan hamnarna för fartyget och dess besättning, passagerare och gods. Kustbevakningen sköter på uppdrag av Transportstyrelsen klareringen av förhandsanmälan gällande sjöfartsskydd.

Schengen

Reglerna om Gränskontroll är gemensamma för alla EU- och Schengenländer. Reglerna finns i EU-lagstiftningen (Kodex om Schengengränserna). I Kodex finns

särskilda bestämmelser för sjötrafiken och personer som arbetar ombord eller medföljer som passagerare.

Fartyg som kommer från eller är på väg till utrikes ort har en skyldighet att lämna uppgifter om fartyget och personerna ombord till Kustbevakningen.

Mer information finner du på [Kustbevakningens hemsida](#).

✓ Signera/Skicka Ta bort Dela Logg

▼ Översikt

Avsikt med anlop +Lägg till

Fartyg

Anlöper hamnstad

Egen referens

Ankomst

ETA (kaj)

Lotsstatus

Första plats

Djupgående

Fartygshöjd

Någon ank

Föregående

ETA avser er beräknade tid för ankring.
ETA är alltså INTE beräknad tid för lotsstart, även om ni har beställt lots.
ATA fylls i normala fall i av lotsen eller AIS, och kan därefter inte ändras.
Om ATA trots allt inte skulle sättas kan du som rapportör fylla i ATA manuellt.
NÄR DU HAR SATT ATA OCH SIGNERAT BESÖKET KAN DET ALDRIG ÄNDRAS IGEN!
Visa ATA fältet

Rapporteringsskyldig till:

Tullverket Ja Nej

Kustbevakningen Ja Nej

Avgång

ETD (kaj)

Lotsstatus

Sista plats i hamnstad

Djupgående vid avgång

Fartygshöjd vid avgång

Någon avgående last? Ja Nej

Nästa hamn

ETA (nästa hamn)

Avancerat

Om ATA/ATD (av någon anledning) inte satts automatiskt av fartygets AIS, så är man skyldig att ange det manuellt. För att få fram fältet för ATA, tryck på "Visa ATA fältet". Förfarandet är samma för ATD under frågetecknet vid ETD.

Notera att ett ATA krävs för att få ett lossningsmedgivande från Tullverket.

Då ansvaret att för att rapportera ATA/ATD åligger på befälhavaren, behöver befälhavaren (eller dennes ombud) förvissa sig om att tiden verkligen finns inrapporterad i systemet.

Ankomst

ETA (kaj)

ATA (kaj)

Lotsstatus

Avgång

ETD (kaj)

ATD (kaj)

Lotsstatus

För att ATA/ATD ska kunna uppdateras med automatik så måste ETA uppdateras i MSW vid tidigare eller försenad ankomst. Om ETA inte överensstämmer med ATA inom ett 15 timmars intervall så kommer ATA ej att uppdateras med automatik och ATA/ATD måste då registreras manuellt.

Ankomst	Avgång
ETA (kaj/ankringsplats) 2020-03-30 12:00	ETD (kaj/ankringsplats) 2020-03-31 12:00
ATA (kaj/ankringsplats) åååå-mm-dd tt:mm	ATD (kaj/ankringsplats) åååå-mm-dd tt:mm
ETA har passerat. Vänligen ange ATA eller uppdatera ETA.	ETD har passerat. Vänligen ange ATD eller uppdatera ETD.

Om ATA/ATD inte har satts automatiskt kommer det att synas ett orange meddelande "ETA har passerat. Vänligen ange ATA/ATD eller uppdatera ETA/ETD."

Besök < 2020-03-01 > 2020-03-31 > SE000233813 ☐ Se raderade ☐ Utökad vy

Nytt besök | Ny tidtabell | Ladda ned Excel

Fartygsnamn	Angöringshamn	ETA / ATA	ETD / ATD	TV	KBV	SSNS	Hamn	Lös	FDK
TEST SHIP SAFESEAN...	Gävle	200331 12:00 ⚠	200401 12:00	1	2				

På anlöpsidan/besökssidan syns en orange varningstriangel att ATA/ATD inte är satt.

ETA (kaj/ankringsplats) ⚠ 2020-03-05 12:00

⚠ Varning! Närliggande rapporteringar har hittats:

2020-03-05 10:00 SESLI - Slite SE000233709

Om det finns en närliggande rapportering syns ett gult meddelande "Varning! Närliggande rapporteringar har hittats"

Notera att ett ATA krävs för att få ett lossningsmedgivande från Tullverket.

Någon ankommande last? ☒ Ja ☐ Nej

Total vikt av last att lossa ton

Kortfattad beskrivning av all last ombord vid ankomst



Ange den totala vikten som ska lossas från fartyget samt en kortfattad beskrivning av hela den ankommande lasten.

Någon avgående last? ☒ Ja ☐ Nej

Kortfattad beskrivning av all last ombord vid avgång

Ange en kortfattad beskrivning av all last ombord vid avgång.

Trafiktilstånd

När ett fartygs ankomst anmäls ska du i anmälan ange tillståndsnummer för det generella trafiktilståndet. Observera att ni behöver trafiktilstånd för att få anlöpa hamnar utanför giltiga tullklareringsområden (godkända eller av Tullverket anvisade platser). Tillståndet innebär att fartyg får föras till och avgå från en hamn som anges i tillståndet för lossning och lastning.

När man anger trafiktilståndsnummer är det viktigt att man gör det med versaler och att det är skrivet som ett ord. Om man inte anger det så får man ett felmeddelande och informationen sänds inte till Tullverket.

Exempel på hur ett korrekt trafiktilståndsnummer kan se ut: TTA012345.

Tillstånd till reguljär fartygslinje

För att få status som en RSS-linje i EU:s mening krävs ett tillstånd. Alla varor ombord på en RSS-linje ska ha status som unionsvaror, eller vara under transiteringsförfarande, man brukar jämföra med en bro, som Öresundsbron.

En RSS-linje som endast medför unionsvaror har undantag från att rapportera till Tullverket via MSW Reportal.

Skulle **icke-unionsvaror** finnas ombord måste de vara under ett transiteringsförfarande enligt art. 295 b TXG (genomförandeförordningen EU 2015/2447). Antingen enligt normalförfarandet i transiteringssystemet NCTS eller ett förenklat transiteringsförfarande, som ETD.

Undantag från att rapportera till Tullverket gäller inte för en RSS-linje med ett ETD enligt Tullordningen (TO) 4 kap. 6§. Fullständig fartygsrapportering krävs i MSW Reportal.

En RSS-linje får inte trafikera frizoner eller hamnar utanför EU.

I de fall man inte är rapporteringsskyldig till Tullverket anges (RSS-linje som endast medför unionsvaror och/eller medför icke unionsvaror som är under transitering enligt normalförfarande, NCTS).

- Rapporteringsskyldig till Tullverket = NEJ
- JA, detta anlop är del av en RSS-tidtabell (tillståndsnummer ska inte anges, ingen ruta visas)

▼ Översikt

Avsikt med anlöp +Lägg till

Fartyg

Anlöper hamnstad

Egen referens

Rapporteringskyldig till

Tullverket ☐ Ja ☒ Nej

☒ Detta anlöp är del av en RSS-tidtabell

Du har angett att du inte är rapporteringskyldig till Tullverket och att detta är ett anlöp som är en del av en RSS-tidtabell. Det är endast giltigt alternativ om fartyget har ett giltigt EURSS-tillstånd och eventuella icke-unionsvaror transiteras enligt normalförfarandet.

Generellt trafiktilståndsnr

Kustbevakningen ☐ Ja ☐ Nej

I de fallen man är rapporteringskyldig till Tullverket anges

- Rapporteringskyldig till Tullverket = JA
- JA, detta anlöp är del av en RSS-tidtabell
- Tillståndsnr är obligatoriskt att anges (ruta visas när kombinationen är RSS-tidtabell och rapporteringskyldig till Tullverket= JA).

▼ Översikt

Avsikt med anlöp +Lägg till

Fartyg

Anlöper hamnstad

Egen referens

Rapporteringskyldig till

Tullverket ☒ Ja ☐ Nej

☒ Detta anlöp är del av en RSS-tidtabell

RSS-auktoriseringsnummer

Generellt trafiktilståndsnr

Kustbevakningen ☐ Ja ☐ Nej

Pråm och bogserbåt

▼ Översikt

Avsikt med anlop +Lägg till

Fartyg PRÅM Rapporteringsskyldig till

Anlöper hamnstad Tullverket ☐ Ja ☐ Nej

Egen referens Kustbevakningen ☐ Ja ☐ Nej

Vid anmälan av pråm

Bogserbåt vid ankomst Bogserbåt vid avgång

Gör en separat fartygsanmälan på bogseraren/bogserarna om sådan/sådana finns.
 Gör lotsbeställningar på denna fartygsanmälan när bogserarna är avgivna. Om ekipaget består av fler än 1 bogserare eller fler än 1 pråm kontakta berörd lotsbeställningscentral.
 Farledsdeklaration ska endast lämnas för pråmen förutsatt att bogseraren inte har egen last.
 Fältet för besättning och befälhavare får ej lämnas tomt. Ange bogserbåtens besättning och befälhavare även på denna fartygsanmälan.
 Eftersom pråmen är lastbärare är denna rapporteringsskyldig till Tullverket (provanter och obeskattad proviant ska rapporteras på bogseraren).
 Observera att ATA/ATD måste anges manuellt för pråmen.

Ankomst

ETA (kaj/ankringsplats)

Lotsstatus

Första plats i hamnstaden

Djupgående vid ankomst m

Fartygshöjd vid ankomst m

Någon ankommande last? ☐ Ja ☐ Nej

Föregående hamn

Avgång

ETD (kaj/ankringsplats)

Lotsstatus

Sista plats i hamnstaden

Djupgående vid avgång m

Fartygshöjd vid avgång m

Någon avgående last? ☐ Ja ☐ Nej

Nästa hamn

ETA (nästa hamn)

Avancerat

När en pråm och bogserbåt ankommer en svensk hamn, ska två separata fartygsanmälningar göras, en på pråmen och en på bogserbåten. Det är obligatoriskt att rapportera bogserbåten till Tullverket om den medför en pråm.

När du skapar anlöpet för pråmen kommer det upp obligatoriska fält under namnet på pråmen. I dessa ska du fylla i namnet på bogserbåten som ska användas i samband med pråmen.

Eftersom pråmen är lastbärare är denna rapporteringsskyldig till Tullverket. På det anlöpet ska du rapportera last samt "inget att deklarerat" för Ship Stores och Crew's Effect. Under besättningsfliken måste man manuellt fylla i antalet besättningsmedlemmar och befälhavarens namn, detta syftar till bogserbåten och måste göras för att det ska gå igenom systemet.

Observera att ATA/ATD måste anges manuellt för pråmen.

- Pråm – Avsikt med anlop - Lossa/Lasta utrikes gods vid inrikes Lossa/Lasta inrikes (SE) gods

Bokning av lots och rapportering av farledsdeklaration sker på fartygsanmälan för pråmen. På så vis får man avgiften för lotsning och farledsavgift på samma faktura.

Avser man att beställa lots anger man det under "Lotsstatus" på fartygsanmälan för pråmen. Vid innehav av lotsdispens ska man ange lotsdispensnumret på fartygsanmälan för bogserbåten.

Om anlöpet innehåller flera pråmar, ska dessa rapporteras var och en för sig. ATA/ATD anges manuellt för varje pråm.

Pråmar är inte rapporteringsskyldiga till Kustbevakningen, vilket medför att du ska kryssa i "Nej".

Bogserbåtar är rapporteringsskyldiga till Tullverket om de medför obeskattad proviant (Ship Stores/Crew's Effect) eller annan obeskattad vara. Därmed måste en separat fartygsanmälan göras för bogserbåten. För att bogserbåtar skall kunna proviantera, måste det finnas ett besöksid. Proviantering av pråm kan ej göras.

- Bogserbåt – avsikt med anlop – Lasthantering (om inte annan obeskattad vara medförs, då anges lossa/lasta utrikes gods.)

Bogserbåtar är rapporteringsskyldiga till Kustbevakningens (inte vid inrikes resa, förutom inrikesresa med besättningsbyte) och därmed ska en separat fartygsanmälan rapporteras för bogserbåten.

OBS! ! Ankommer en pråm och en bogserbåt, ska detta generera två besöksid, dvs. två fartygsanmälningar. Pråmen kan aldrig rapporteras till Tullverket eller Kustbevakningen utan bogserbåten.

< TESTFARTYG1 → Göteborg

Förväntad besöksid

✓ Signera/Skicka Ta bort Dela Logg

Det finns andra fartyg anslutna

2020-06-11 11:15 - SENS - Kompletteringsbegäran - Varulagen kompletteras med detaljuppgifter för passagerare

Antal uppgifter för passagerare måste anges för ankomst och avgång

Översikt Besöks-ID: SE000234036

Avsikt med anlop: Lossa, utrikes gods Lasta, utrikes gods +Lagga

Fartyg: TESTFARTYG1 Rapporteringsskyldig till: Tullverket

Anloper hamnstad: SEGOT - Göteborg

Egen referens: Generellt trafikförhållande

Kustbevakningen: Ja Nej

Ankomst

ETA (beräkningsdatum): 2020-06-17 12:00

Lofstatus: Lotsplåttig - Avser beställa

Första plats i hamnstaden: Årendal, hamn - Östergård

Djupgående vid ankomst: 5 m

Fartygsdjup vid ankomst: 15 m

Någon ankommande last? Ja Nej

Total vikt av last att lossa: 200 ton

Kontrollerad besöksid av all last ombord vid ankomst: Gns

Förväntad hamn: BRRIO - Rio de Janeiro

Nästa hamn: SENRK - Norrköping

ETA (nästa hamn): 2020-06-23 12:00

Ladda upp dokument för hela besöksid

Avancerat

Lotsförhållning Inga förhållningar Inga förhållningar

Gods att deklarerar All last vid Last all Last all

Besättning 5 ankommande 5 avgående

Fartygsförärd (Ship's store) Ingen rapport

När alla obligatoriska fält är ifyllda i översiktsdelen så automat sparar programmet och nästa del öppnas. **OBS!** Att informationen sparas innebär inte att det skickas till alla myndigheter.

▶ Lots/förhalning	Inga lotsningar Inga förhållningar	▶ Gods att deklarera	All last vid ankomst	Last att lossa	Last att lasta	0 fordon
▶ Besättning	5 ankommande 5 avgående	▶ Fartygsförråd (Ship's store)	Ingen rapport			
▶ Passagerare	0 ankommande 0 avgående	▶ Farligt gods	Inget ankommande	Inget avgående		
▶ Dokumentation	Inga dokument	▶ Bunker	Ingen rapport ankommande	Ingen rapport avgående		
▶ Sjöfartsskydd	Ingen rapport	▶ Avfall	Ingen rapport			
▶ Hälsa	Ingen rapport	▶ Hamn	Last	Hamntjänster		
		▶ Utökad inspektion	Inspektion: Ej rapporterad			
		▶ Farledsdeklaration	Ingen deklaration			

Under del två rapporteras lots och förhalning, besättning, passagerare, dokumentation, sjöfartsskydd, hälsodeklaration/saneringsintyg, Gods att deklarera, fartygsförråd, farligt gods, avfall, utökad inspektion och farledsdeklaration.

Rapportering till Kustbevakningen sker under besättning, passagerare, sjöfartsskydd och hälsa.

Rapportering till Tullverket sker under besättning (tillhörigheter), dokumentation (kompletterande handlingar), Last att deklarera (lastdeklaration) och fartygsförråd.

Lotsstatus

Ankomst	Avgång
ETA (kaj) ⓘ	ETD (kaj) ⓘ
2016-09-28 12:00	2016-09-30 12:00
Lotsstatus	Lotsstatus
Lotspliktig - Avser beställa lot ▼	Lotspliktig - Avser beställa lot ▼
Första plats i hamnstaden	Sista plats i hamnstaden ⓘ
750 Arendal - Göteborg	750 Arendal - Göteborg

Lotsbeställningen baseras på din fartygsanmälan. För att beställa lots anger du "lotspliktig – Avser beställa lots" alternativt "Ej lotspliktig – Avser beställa lots" i Översikten. Ange sedan "Första plats i hamnstaden", dvs. dit lotsningen ska ske. Den platsen kommer automatiskt att även hamna i fältet "Sista plats i hamnstaden". Detta kan du korrigera men då måste en lotsning/förhalning rapporteras.

✓ Signera/Skicka? Ta bort? Dela? Logg

Det finns ändringar att signera

Anlöper hamnstad: SEGOT - Göteborg

Egen referens: Första och sista plats i hamnstad används i lotsbeställningen.

Ankomst:

ETA (kaj): 2016-09-22 23:00

Lotsstatus: Lotspliktig - Avser beställa l...

Första plats i hamnstad: 612 Skandia - Göteborg

Djupgående vid ankomst: 10 m

Fartygshöjd vid ankomst: 26 m

Någon ankommande last? ☐ Ja ☒ Nej

Föregående hamn: AUSYD - Sydney

Avgång:

Kustbevakningen: Val av lotsstatus styr vilka fält som visas under lotsbeställning längre ner. Förhållning visas dock alltid.

ETD (kaj): 2016-09-23 09:30

Lotsstatus: Lotspliktig - Avser beställa l...

Sista plats i hamnstad: 612 Skandia - Göteborg

Djupgående vid avgång: 12 m

Fartygshöjd vid avgång: 24 m

Någon avgående last? ☐ Ja ☒ Nej

Nästa hamn: JPTYO - Tokyo

Djupgående och höjd används i lotsbeställningarna och de kan editeras såväl på båda platser eftersom värdena är ihopkopplade.

Föregående och nästa hamn skickas med i lotsbeställningen.

Avancerat

Lotsdispens

Ankomst:

ETA (kaj/ankringsplats): 2022-04-01 00:00

Lotsstatus: Lotspliktig - Dispens

Lotsdispensnummer: 01-123 John Johnson

Första plats i hamnstad: NN-NNN

Djupgående vid ankomst:

Fartygshöjd vid ankomst:

Någon ankommande last? ☐ Ja ☒ Nej

Avgång:

ETD (kaj/ankringsplats): 2022-04-01 06:00

Lotsstatus: Lotspliktig - Dispens

Lotsdispensnummer: 99-999 Peter Peterson

+ Lägg till lotsdispensnummer

Djupgående vid avgång:

Fartygshöjd vid avgång:

Någon avgående last? ☐ Ja ☒ Nej

En lista över giltiga dispenser blir synlig efter val av fartyg och hamnstad

Lotsdispensnummer	Namn
01-123	John Johnson
99-999	Peter Peterson

Välj lotsstatus "Lotspliktig – Dispens" i Översikten. Ange sedan för anlöpet den aktuella lotsdispensen, enligt formatet 00-000 alternativt välj över giltiga dispenser i listan. Vid behov går det ange flera lotsdispenser för både ankomst och avgång. Om man anger ett felaktigt lotsdispensnummer visas en varning.

▼ Besättning 5 ankommande 5 avgående

	Ankomst	Avgång
Besättningsmedlemmar	5	5
Befälhavare	John Johnson	Peter Peterson

Upprätta besättningslista manuellt

Besättningens tillhörigheter (Crew's Effects)

+ Rapportera crew's effects

När lotsdispensnummer har angivits i översikten så kommer fältet för Befälhavare under "Besättning" förpopuleras med namnet på det fartygsbefäl som har den angivna lotsdispensen.

Lots och förhalning

Under "Lots/förhalning" kan du ange ankommande lotsning till vald ankomsthavn, lotsningar och förhalningar inom hamnen samt avgående lotsning.

Under "**Avancerat**" kan du ange fristående lotsningar, ex. lotsningar som sker före ankomst, eller efter avgång, och som inte har en direkt anknytning till lotsningen som görs mot första plats i hamnstaden.

Ankommande lotsning

Du anger om den ankommande lotsningen ska rapporteras som "Preliminär" eller "Definitiv". Notera att när du skickar in en definitiv lotsbeställning så schemalägger lotsplaneringen din lotsning. Därför är det viktigt att uppgifterna i en definitiv lotsbeställning är korrekta. När du har klickat på "**skicka/signera**" så kommer du inte att kunna ändra alla uppgifter. Om en lotsning fått statusen "Definitiv" går den inte att ta bort i MSW. Utan då får ni kontakta aktuell lotsplanering

Ange varifrån lotsningen ska börja, exempelvis en bordsningspunkt.

När frånpunkten är vald, visas Ruttinformation. Om man vill använda den, föreslagna tidpunkten, klicka på "Använd tid". Om ingen rutt finns i systemet så måste du välja önskad starttid själv utan förslag.

Djupgående och höjd är kopplade mot Fartygsanmälan. Oavsett om editering sker här eller i fartygsanmälan, blir siffrorna samma.

För ankomst till hamnar med höjdhinder, så är aktuell höjd obligatorisk!

▼ Lots och förhalning

1 lotsbeställning
Inga förhalningar

Ankommande lotsningar ⓘ

23/9 21:30 - Vinga nordväst (no3) ⇒ 750 Arendal - Göteborg

Ta bort Klar

Rapporteras som ⓘ

☒ Preliminär ☐ Definitiv

Lotsning från hamnstad ⓘ

🇸🇪 SEGOT - Göteborg

Lotsning från

🔍 Vinga nordväst (no3)

Lotsning till

🔍 750 Arendal - Göteborg

Ruttinformation

Göteborg: Skandiah. (och väst därom) - Trubaduren , 90 min

Förslag på lotsstart vid 2016-09-23 21:30

Använd tid

Önskad starttid ⓘ

📅 2016-09-23 ⌚ 21:30

Aktuellt djupgående ⓘ

4 m

Aktuell höjd ⓘ

12 m

▼ Avancerat

+Lägg till ankommande lotsning

När du angett samtliga uppgifter kan det se ut enligt ovan.

^ Avancerat

Sida till kaj

Bordning sker vid

Finns lotshiss

Bogserbåtar

+Lägg till bogserbåt

Meddelande

+Lägg till ankommande lotsning

Fristående avgående lotsbeställning

+Lägg till avgående lotsning

—Rapportera inte fristående lotsningar

Under "Avancerat" finns valmöjligheten att ange uppgifter så som:

- Sida till kaj
- Bordningssida
- Lotshiss
- Bogserbåt
- Meddelande

För kryssningstrafiken ska detta om möjligt anges.

Likt tidigare system, kan du skicka meddelande till lotsplaneringen. Notera dock att lotsoperatören i nuläget inte kan skicka meddelande ut tillbaka.

När du har skickat in din preliminära/definitiva ankommande lotsbeställning kommer det se ut så här.

▼ Lots och förhalning 1 lotsbeställning
Inga förhållningar

Ankommande lotsningar

28/9 10:30 - Vinga nordväst (no3) ⇒ 750 Arendal - Göteborg Ta bort Klar

Rapporteras som ☒ Preliminär ☐ Definitiv

[Visa rapport](#)

Responsinformation från Sjöfartsverket

Verklig status Preliminär

Lotssedelnummer 990164045

Lotsning från hamnstad

Lotsning från

Lotsning till

Ruttinformation

Göteborg: Skandiah. (och väst därom) - Trubaduren , 90 min

Förslag på lotsstart vid 2016-09-28 10:30 Använd tid

Önskad starttid

Aktuellt djupgående m

Aktuell höjd m

v Avancerat

+Lägg till ankommande lotsning

Senast fem timmar före önskad tidpunkt för lotsningens början skall definitiv lotsbeställning göras (via MSW) – oavsett tidigare preliminär beställning. Beställningsavgift erläggs om beställningen görs senare än fem timmar före önskad tidpunkt för lotsningsstart. Görs därefter ändring senare än fem timmar före önskad tidpunkt erläggs beställningsavgift, men för första ändringen gäller tre timmar. För öppensjölotsning gäller 24 timmar för beställning resp. 8 timmar för ändring.

2016-11-24 16:40 - Sjöfartsverket - Lotsbeställningen mottagen

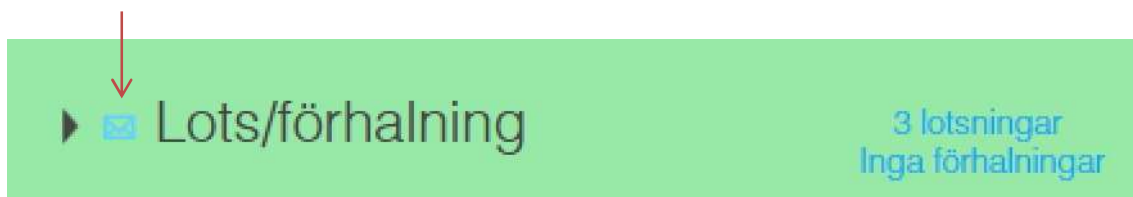
Din definitiva ankommande lotsbeställning med IDnr 990162817 har sparats.

Du kommer få responsmeddelande från Sjöfartsverket som säger att din lotsbeställning är mottagen. Lotsbeställningen kommer att få ett specifikt ID-nummer, dvs. lotssedelnummer.

2016-11-24 11:56 - Sjöfartsverket - Lotsbeställningen har status bekräftad
 Lotsbeställningen med IDnr 990162801 sparad med status Bekräftad.
 Orderdatum 2016-11-24 11:38

När din lotsbeställning skickats in som definitiv och är bekräftad av Sjöfartsverket kommer du få ett responsmeddelande med statusen bekräftad.

Länk till ett preliminärt fakturaunderlag får du när lotsningen är avslutad.



När du får återkoppling från Sjöfartsverkets lotsbeställning kommer du få ett brev i fliken för "Lots/förhalning". Återkopplingen kan gälla exempelvis lotsbeställningens starttid, startpunkt, slutpunkt, aktuellt djup, aktuell höjd osv.

Avgående lotsningar

751 Arendal - Göteborg ⇒ Trubaduren väst (no2) Ta bort Klar
 25/11 12:00 : Preliminär

Rapporteras som ☒ Preliminär ☐ Definitiv

[Visa rapport](#)

Responsinformation från Sjöfartsverket

Verklig status	Preliminär
Lotssedelnummer	990162788

Lotsning från

Verklig startpunkt är '601 Skandia - Göteborg' Använd

Lotsning till hamnstad

Lotsning till

Brevet som symboliserar återkoppling/information från Sjöfartsverkets lotsplanering syns även under den berörda lotsbeställningen.

I detta fall har mäklaren ringt in och ändrat sin lotsbeställning. Fartyget ska avgå från en annan kajplats, vilket gör att lotsplaneraren skickar ut information angående detta. För att synka informationen kan du klicka på "Använd".

Det är upp till dig om du vill se både dina inskickade uppgifter samt Sjöfartsverkets noterade uppgifter.

Förhalning

►  Lots/förhalning

3 lotsningar
Inga förhalningar

Lotsningar och förhalningar inom Göteborg

750 Arendal - Göteborg ⇒

Ta bort Klar

Förflyttningen kräver lots

☒ Ja ☐ Nej

Rapporteras som

☐ Preliminär ☐ Definitiv

Lotsning från

750 Arendal - Göteborg

Lotsning till

Ruttinformation

Ingen ruttinformation kunde hittas för valda punkter

Önskad starttid

aaaa-mm-dd

tt:mm

Aktuellt djupgåendem

Aktuell höjdm

Avancerat

+ Lägg till lotsning

En förhalning/förflyttning inom hamnen kan ibland kräva lots. Ange om lotsningen är preliminär eller definitiv. Notera att när du skickar in en definitiv lotsbeställning så schemalägger lotsplaneringen din lotsning. Därför är det viktigt att uppgifterna i en

definitiv lotsbeställning är korrekta. När du har klickat på "[skicka/signera](#)" så kommer du inte att kunna ändra dina uppgifter.

Lotsning inom hamnen rapporteras precis som ankommande/avgående lotsning

Lotsningar och förhalningar inom Göteborg ⓘ

750 Arendal - Göteborg => Ta bort Klar

Förflyttningen kräver lots ☐ Ja ☒ Nej

Förhalning från

Förhalning till

Ruttinformation

Ingen ruttinformation kunde hittas för valda punkter

Förhalning börjar

Förhalning slutar

Aktuellt djupgående ⓘ m

Aktuell höjd ⓘ m

+ Lägg till lotsning

Förhalar fartyget utan lots så anger du vilken plats i hamnen förhalningen sker till. Ange när förhalningen börjar samt sluta. Ange också fartygets aktuella djupgående samt höjd.

Lotsningar och förhalningar inom Göteborg

29/9 08:00 - 750 Arendal - Göteborg ⇒ 751 Arendal - Göte...

[Ta bort](#) [Klar](#)

Förflyttningen kräver lots ☐ Ja ☒ Nej

Förhalning från

Förhalning till

Rutinformation

Ingen rutinformation kunde hittas för valda punkter

Förhalning börjar

Förhalning slutar

Aktuellt djupgående m

Aktuell höjd m

[+ Lägg till lotsning](#)

När du angett samtliga uppgifter kan det se ut enligt ovan.
Notera att du inte får något responsmeddelande från Sjöfartsverket om förhalningen sker utan lots.

Avgående lotsning

▼ Lots och förhalning 1 lotsbeställning
Inga förhalningar

Ankommande lotsningar

28/9 12:00 - Vinga nordväst (no3) ⇒ 750 Arendal - Göteborg [Ändra](#)

[+Lägg till ankommande lotsning](#)

Lotsningar och förhalningar inom Göteborg

[+ Lägg till lotsning](#)

Avgående lotsningar

[+Lägg till avgående lotsning](#)

[Reversera ankommande lotsning](#)

Det finns två sätt att rapportera avgående lotsning.

1. Klicka på ["+ Lägg till avgående lotsning"](#) och då är en del information för ifyllt från fartygsanmälan.
2. Enklast och mest komplett är länken nederst ["Reversera ankommande lotsning"](#). Allt blir helt klart direkt, som en preliminär beställning, baserat på en reverserad ankommande lotsning (eller den plats men ev. förhalat till) samt

med djupgående, höjd och den tidpunkt som angivits som ETD i fartygsanmälan.

Du anger om den avgående lotsningen ska rapporteras som "Preliminär" eller "Definitiv". Notera att när du skickar in en definitiv lotsbeställning så schemalägger lotsplaneringen din lotsning. Därför är det viktigt att uppgifterna i en definitiv lotsbeställning är korrekta. När du har klickat på "[Skicka/signera](#)" så kommer du inte att kunna ändra alla uppgifter.

När frånpunkten är vald, visas Ruttinformation. Om man vill använda den, föreslagna tidpunkten, klicka på "Använd tid". Om ingen rutt finns i systemet så måste du välja önskad starttid själv utan förslag.

Djupgående och höjd är kopplade mot Fartygsanmälan. Oavsett om editering sker här eller i fartygsanmälan, blir siffrorna samma.

För ankomst till hamnar med höjdhinder, så är aktuell höjd obligatorisk!

^ Avancerat

Sida till kaj

Bordning sker vid

Finns lotshiss

Bogserbåtar

+ Lägg till bogserbåt

Meddelande

+ Lägg till ankommande lotsning

Fristående avgående lotsbeställning

+ Lägg till avgående lotsning

— Rapportera inte fristående lotsningar

Under "Avancerat" finns valmöjligheten att ange uppgifter så som:

- Sida till kaj
- Bordningssida
- Lotshiss
- Bogserbåt
- Meddelande

För kryssningstrafiken ska detta om möjligt anges.

Likt tidigare system, kan du skicka meddelande till lotsplaneringen. Notera dock att lotsoperatören i nuläget inte kan skicka meddelande ut tillbaka.

Avgående lotsningar

30/9 12:00 - 751 Arendal - Göteborg => Vinga nordväst (no3)

Ta bort Klar

Rapporteras som ☒ Preliminär ☐ Definitiv

Visa rapport

Responsinformation från Sjöfartsverket

Verklig status Preliminär

Lotssedelnummer 990164046

Lotsning från 751 Arendal - Göteborg

Lotsning till hamnstad SEGOT - Göteborg

Lotsning till Vinga nordväst (no3)

Ruttinformation

Göteborg: Skandiah. (och väst därom) - Trubaduren , 90 min

Önskad starttid 2016-09-30 12:00

Aktuellt djupgående 4 m

Aktuell höjd 12 m

^ Avancerat

+ Lägg till avgående lotsning

Reversera ankommande lotsning

När du har skickat in din preliminära/definitiva ankommande lotsbeställning kommer det se ut så här.

Senast fem timmar före önskad tidpunkt för lotsningens början skall definitiv lotsbeställning göras (via MSW) – oavsett tidigare preliminär beställning.

Beställningsavgift erläggs om beställningen görs senare än fem timmar före önskad tidpunkt för lotsningsstart. Görs därefter ändring senare än fem timmar före önskad tidpunkt erläggs beställningsavgift, men för första ändringen gäller tre timmar.

För öppensjölotsning gäller 24 timmar för beställning resp. 8 timmar för ändring.

2016-11-25 15:27 - Sjöfartsverket - Lotsbeställningen mottagen
Din preliminära avgående lotsbeställning med IDnr 990162823 har sparats.

Du kommer få ett responsmeddelande från Sjöfartsverket som säger att din avgående lotsbeställning är mottagen. Lotsbeställningen kommer att få ett specifikt ID-nummer, dvs. lotssedelnummer.

2016-09-26 14:58 - Sjöfartsverket - Lotsbeställningen har status bekräftad
Lotsbeställningen med IDnr 990164046 sparad med status Bekräftad.
Orderdatum 2016-09-26 14:23

När din lotsbeställning skickats in som definitiv och är bekräftad av Sjöfartsverket kommer du få ett responsmeddelande med statusen bekräftad.

Avgående lotsningar

30/9 12:00 - 751 Arendal - Göteborg ⇒ Vinga nordväst (no3) Ta bort Klar

Rapporteras som ☐ Preliminär ☒ Definitiv

[Visa rapport](#)

Responsinformation från Sjöfartsverket

Verklig status	Bekräftad
Lotssedelnummer	990164046

Lotsning från

Lotsning till hamnstad

Lotsning till

Ruttinformation

Göteborg: Skandiah. (och väst därom) - Trubaduren , 90 min

Önskad starttid

Aktuellt djupgående m

Aktuell höjd m

[Avancerat](#)

+Lägg till avgående lotsning

☐ Reversera ankommande lotsning

Har du fått statusen bekräftad på en lotsning och det inte finns några varningar från Sjöfartsverket, då är det din önskade starttid som är den verkliga starttiden.

Länk till ett preliminärt fakturaunderlag får du när lotsningen är avslutad.

► Lots/förhalning

3 lotsningar
Inga förhalningar

När du får återkoppling från Sjöfartsverkets lotsbeställning kommer du få ett brev i fliken för "Lots/förhalning". Återkopplingen kan gälla exempelvis lotsbeställningens starttid, startpunkt, slutpunkt, aktuellt djup, aktuell höjd osv.

Avgående lotsningar ⓘ

751 Arendal - Göteborg ⇒ Trubaduren väst (no2) [Ta bort](#) [Klar](#)
25/11 12:00 : Preliminär

Rapporteras som ⓘ ☒ Preliminär ☐ Definitiv

[Visa rapport](#)

Responsinformation från Sjöfartsverket

Verklig status	Preliminär
Lotssedelnummer	990162788

Lotsning från

Verklig startpunkt är '601 Skandia - Göteborg' ⓘ [Använd](#)

Lotsning till hamnstad ⓘ

Lotsning till

Brevet som symboliserar återkoppling/information från Sjöfartsverkets lotsplanering syns även under den berörda lotsbeställningen.

I detta fall har mäklaren ringt in och ändrat sin lotsbeställning. Fartyget ska avgå från en annan kajplats, vilket gör att lotsplaneraren skickar ut information angående detta. För att synka informationen kan du klicka på "Använd".

Det är upp till dig om du vill se både dina inskickade uppgifter samt Sjöfartsverkets noterade uppgifter.

Fristående lotsning

Under "Avancerat" kan du ange fristående lotsningar. D.v.s. lotsningar som sker före ankomst och inte i samband med första plats i hamnstaden eller efter avgång och inte i samband med sista plats i hamnstaden.

Du anger om den fristående lotsningen ska rapporteras som "Preliminär" eller "Definitiv". Notera att när du skickar in en definitiv lotsbeställning så schemalägger lotsplaneringen din lotsning. Därför är det viktigt att uppgifterna i en definitiv lotsbeställning är korrekta. När du har klickat på "Skicka/signera" så kommer du inte att kunna ändra alla uppgifter.

Välj hamnstad och bordningspunkt där du vill att lotsningen ska starta. Välj hamnstad och slutpunkt där du vill att lotsningen ska sluta.

Välj önskad startid.

För ankomst till hamnar med höjdhinder, så är aktuell höjd obligatorisk!

^ Avancerat

Sida till kaj

Bordning sker vid

Finns lotshiss

Bogserbåtar

+Lägg till bogserbåt

Meddelande

+Lägg till ankommande lotsning

Fristående avgående lotsbeställning

+Lägg till avgående lotsning

—Rapportera inte fristående lotsningar

Under "Avancerat" finns valmöjligheten att ange uppgifter så som:

- Sida till kaj
- Bordningssida
- Lotshiss
- Bogserbåt
- Meddelande

För kryssningstrafiken ska detta om möjligt anges.

Likt tidigare system, kan du skicka meddelande till lotsplaneringen. Notera dock att lotsoperatören i nuläget inte kan skicka meddelande ut tillbaka.

2016-11-24 10:29 - Sjöfartsverket - Lotsbeställningen mottagen

Din preliminära fristående ankommande lotsbeställning har sparats och tilldelats IDnr 990162798.

När du har skickat in din preliminära/definitiva lotsbeställning kommer du få ett responsmeddelande från Sjöfartsverket som säger att din fristående lotsbeställning är mottagen. Lotsbeställningen kommer att få ett specifikt ID-nummer, dvs. lotssedelnummer.

Under länken "Visa avgifter" finns ett preliminärt fakturaunderlag när lotsningen har avslutats.

2022-01-04 09:54 - Sjöfartsverket - Lotsning avslutad

Lotsningen med IDnr 990380941 har avslutats.

Ett preliminärt fakturaunderlag finns nu tillgängligt.

[Visa avgifter](#)

Bogserbåtsbeställning

När man har fyllt i information angående sin lotsning har man möjlighet att beställa bogserbåt. För att komma åt detta får man klicka på avancerat.



När man klickar på "Avancerat" dyker möjligheten upp att "+Lägg till bogserbåt".

Bogserbåtar

+ Lägg till bogserbåt

Meddelande ⓘ

Här kan man välja bogserbåt samt skriva eventuell viktig information.

Bogserbåtar

1. Bogserbåt

Ta bort Klar

Bogserbåt

Bogserbåt (fritext)

Typ

☐ Eskort

Bogserbåt

▼

+ Lägg till bogserbåt

Om man skulle vilja ändra någon information som vad har lagt in kan man klicka på "ändra" så får man upp bogserbåten. Där kan man söka, skriva in fritext, välja om det ska vara en eskort, bogserbåt eller traktor.

Bogserbåtar

1. Bogserbåt - Bison

2. Bogserbåt - Bess

Ändra

Ändra

Ladda upp Excelfil för hela besöket

Om man vill ladda upp en Excelfil direkt i MSW utan att behöva lägga upp filen flera gånger under de olika sektionerna kan man klicka på "[Ladda upp dokument för hela besöket](#)", då får man upp efter man valt filen man ska ladda upp den här rutan nedan. Som default är alla rutor ifyllda men om man inte vill lägga upp Excelfilen under en specifik sektion klickar man då bort boken för den delen.

Om det inte finns några fel i Excelfilen så kommer filen att laddas upp under alla de sektionerna man har valt. Om det finns något fel i Excelfilen så kommer en vit ruta dyka upp och berätta vart felen finns. Tyvärr kommer då ingen av den rätta informationen i filen läggas in.

Ladda upp dokument för hela besöket

Välj de områden där du vill ladda upp information:

- ☒ Besättning
- ☒ Besättningens tillhörigheter (Crew's Effects)
- ☒ Passagerare
- ☒ Sjöfartsskydd
- ☒ Fordon
- ☒ Fartygsförråd (Ship's store)
- ☒ Avfall
- ☒ Avfallskvitto
- ☒ Bunker
- ☒ Kryssningsrutt

WARNING: All information som finns i filen inom de valda områden kommer att skriva över eventuell information som du redan har fyllt i och detta går inte att ångra.

[Avbryt](#) [Ladda upp](#)

Excel filerna går nu att nå från anlöpslistan.

Besök

< Denna vecka >

[Nytt besök](#)

| [Ny tidtabell](#)

| [Ladda ned Excel](#)



Besättningsuppgifter

▼ Besättning

0 ankommande

0 avgående

	Ankomst	Avgång
Besättningsmedlemmar		
Befälhavare ⓘ		

→ Upprätta besättningslista manuellt

Besättningens tillhörigheter (Crew's Effects)

→ +Rapportera crew's effects

Att rapportera besättning är obligatoriskt. Här ska du ange besättningsmedlemmar, arbetsuppgifter samt deras tillhörigheter (Crew's Effects).
Klicka på "[Upprätta besättningslista manuellt](#)".

▼ Besättning

1 ankommande
1 avgående

Besättning i Varberg

1.
Ta bort Klar

Bordning	-
Arbetsuppgift	
Förmamn	
Efternamn	
Nationalitet	Q
Födelsedatum	Å Å Å Å - mm - dd
Födelseort	
Kön	-
ID-typ	-
ID-nummer	

[+Lagg till besättningsmedlem](#)

[-Rensa lista](#)
[↑ Ladda upp lista⑤](#)

Avstå från att rapportera besättningslista manuellt

Besättningens tillhörigheter (Crew's Effects)

[+Rapportera crew's effects](#)

Här kan du välja att fylla i uppgifter om besättningen manuellt eller ladda upp en ifylld Excel-fil.

▼ Besättning

0 ankommande
0 avgående

Besättning i Stockholm

+Lägg till besättningsmedlem

↑ Ladda upp lista

Avstå från att rapportera besättningslista manuellt

Besättningens tillhörigheter (Crew's Effects)

+Rapportera crew's effects

Fartygsförråd (Ships)

Farligt gods

Ladda upp relevanta dokument här.
Godkända filformat är: xls och xlsx.

Europeiska mallar

Ladda ner EU-mall

EU-mall, med exempeldata

Specialdesignad Excel för Sverige

Ladda ner svensk mall

Excel-filen som du ska ladda upp går att ladda ner genom att klicka på "frågetecknet". Du kan ladda ner följande varianter:

- EU-mall (europeisk standard)
- EU-mall med exempeldata som visar i vilket format informationen ska anges
- svensk mall med "drop downs" (låst för redigering)

	A	B	C	D
1	Version: 1.07, 42485			
5	* CREW LIST			
7	*Family name	*Given name(s)	*Nationality	*Date of birth
8	Johansson	Maria	Sweden	1955-01-08
9	Andersson	Erik	Sverige	1958-06-19
10	Karlsson	Anna	Swedish	1961-11-28
11	Nilsson	Lars	SE	1965-05-09
12	Eriksson	Margareta	Norway	1968-10-18
13	Larsson	Karl	Norge	1972-03-29
14	Olsson	Elisabeth	Norwegian	1975-09-08
15	Persson	Anders	NO	1979-02-17
16	Svensson	Johan	Aland Islands	1982-07-29
17	Gustafsson	Kim	AX	1986-01-07
18				

- **Family name:** ange personens efternamn
- **Given name(s):** ange personens förnamn
- **Nationality:** ange land, landskod (se flik för referensdata) eller nationalitet
- **Date of birth:** ange i datum (accepterade datum i Excel EU och Sweden Template 2.0.6 är YYYY-MM-DD or YYYY/MM/DD, YYYY.MM.DD, DD-MM-YYYY , DD/MM/YYYY, DD.MM.YYYY).

E	F	G	H	
*Place of birth	*Nature of identity document	*Number of identity document	*Rank or rating	*Gender
Stockholm	Passport	482283289	AsstFoodBevMngr	Female
Norrköping	SeamansBook	193685214	BarManager	Male
Linköping	Passport	759688523	BarService	Female
Malmö	SeamansBook	357698752	BarManager	Male
Göteborg	Passport	154575896	CargoTechnician	Female
Örebro	SeamansBook	363256985	Cook	Male
Helsingborg	Passport	214578969	ChiefElectrician	Female
Halmstad	SeamansBook	258974877	ChiefHousekeeper	Male
Jönköping	Passport	699855236	ChiefEngineer	Female
Uppsala	SeamansBook	445874123	Master	X

- **Place of birth:** ange stad, land eller landskod (se flik för referensdata)
- **Nature of identity document:** pass, sjömansbok eller ID-kort
- **Number of identity document:** registreringsnummer för pass/sjömansbok/ID-kort
- **Rank of rating:** Minst 1 "Master" måste finnas ombord. Anges en arbetsuppgift som inte finns i referensdatat så kommer systemet att sätta detta till "övrigt"
- **Gender:** ange "Female", "Male" eller "X".

Besättningsbyte

Q	R
ON	
#Embarkation in current port. Fill out current port, otherwise leave blank.	#Disembarkation in current port. Fill out current port, otherwise leave blank.
SEGOT	
	SEGOT
SEGOT	
	SEGOT
SEGOT	
	SEGOT

Besättningsbyte ska rapporteras via Excel-filen alternativt manuellt. Fältet för "Embarkation/disembarkation in current port" ska endast fyllas i vid påmönstring/avmönstring i den hamn man gör sin anmälan till. Hamnen ska då skrivas i UN Locode. Sker ingen påmönstring/avmönstring ska dessa fält lämnas tomma.

▼ Besättning

1 ankommande
1 avgående

Besättning i Göteborg

1. Ta bort Klar

Bordning

Arbetsuppgift

Förnamn

Efternamn

Nationalitet

Födelsedatum

Födelseort

Kön

ID-typ

ID-nummer

+ Lägg till besättningsmedlem

— Rensa lista

↑ Ladda upp lista®

Ombordstigande

Avstigande

Om du vill rapportera besättningsbyte manuellt så görs detta under "Bordning". Då väljer du om besättningsmannen är "ombordstigande" eller "avstigande".

Besättningens tillhörigheter (Crew's Effect)

Besättningens tillhörigheter (Crew's Effects)

Besättningens tillhörigheter vid ankomst till Piteå.

+Lägg till besättning

↑ Ladda upp lista ⓘ

—Rapportera inte crew's effects

Crew's Effect dvs. besättningens tillhörigheter (motsvarande FAL-formulär 4) kan man rapportera manuellt via "Lägg till besättning" eller genom att ladda upp en ifylld Excel-fil via "Ladda upp lista".

Arbetsuppgift

Förnamn

Efternamn

Tillhörigheter

1. Ta bort Klar

Typ

Beskrivning

Kvantitet

+Lägg till tillhörighet

—Rensa tillhörigheter

☐ Inget att deklarerera

Besättningens tillhörigheter vid ankomst till Piteå.

1. 2 - Maria Johansson Ändra

2. Erik Andersson Ta bort Klar

Arbetsuppgift Bar manager

Förnamn Erik

Efternamn Andersson

Tillhörigheter

+Lägg till tillhörighet

☒ Inget att deklarerera

Väljer du att rapportera besättningens tillhörigheter manuellt via "Lägg till besättning", behöver du fylla i "arbetsuppgift", "förnamn", "efternamn", "typ av tillhörighet" samt "kvantitet". Väljer du typen "Övrigt" krävs även en beskrivning.

Har någon besättningsmedlem inga tillhörigheter måste du ange "arbetsuppgift", "förnamn" och "efternamn" samt bocka i rutan "inget att deklarerera".

De typer av artiklar som finns att välja mellan är följande:

Typ av artikel

- Alkohol
- Ammunition
- Annan alkohol
- Bränsle
- Cigaretter
- Cigarrer
- Djur
- Kött och fläskprodukter
- Lättvin
- Medicin
- Skjutvapen
- Smörjmedel
- Starkvin
- Starköl
- Tobak
- Vin
- Övrigt

Kvantitet

- liter
- st.
- liter
- liter
- st.
- st.
- st.
- kg
- liter
- kg
- st.
- liter
- liter
- liter
- kg
- liter
- st.

The left screenshot shows the 'Besättningens tillhörigheter (Crew's Effects)' form for Maria Johansson. It includes fields for 'Arbetsuppgift' (Assistant food beverag), 'Förnamn' (Maria), and 'Efternamn' (Johansson). Below these are 'Tillhörigheter' (1. 24 liter - Starköl, 2. 2.3 kg - Medicin) with 'Ändra' buttons. The right screenshot shows the 'Tillhörigheter' form for Karl Larsson, with 'Arbetsuppgift' (Cook), 'Förnamn' (Karl), and 'Efternamn' (Larsson). Below are 'Tillhörigheter' (1. 1 st. - Övrigt) with 'Ändra' buttons.

Exempel 1: om du anger "24 beer, 2.3 drugs" i Excel-filen, kommer det att se ut enligt ovan.

Exempel 2: om du anger "1 phone", dvs. en artikeltyp som inte finns i med i referensdatat, kommer systemet att automatiskt sätta detta under "Övrigt" och under "Beskrivning" kan du sedan se vad som specificerats.

The screenshot shows a list of crew members: 1. 2 - Maria Johansson, 2. Erik Andersson, 3. 2 - Anna Karlsson, 4. Lars Nilsson, 5. Margareta Eriksson, 6. 1 - Karl Larsson, 7. 1 - Elisabeth Olsson, 8. Anders Persson, 9. Johan Svensson, 10. Kim Gustafsson. Each name has a blue 'Ändra' button next to it.

Besättningsmedlemmar med något att deklarerar markerar i listan med svart text medan de som inte har något att deklarerar markerar i grå text.

Passageraruppgifter

▼ Passagerare

0 ankommande
0 avgående

Antal passagerare

Antal fripassagerare

Ankomst

Avgång

→ Upprätta passagerarlista manuellt

Om fartyget har passagerare ombord ska detta rapporteras. Klicka på "[Upprätta passagerarlista manuellt](#)".

▼ Passagerare

1 ankommande
1 avgående

Passagerare

1. Ta bort Klar

Bordning

Förnamn

Efternamn

Nationalitet

Födelsedatum

Födelseort

Kön

ID-typ

ID-nummer

☐ Genomresande passagerare

+ Lägg till passagerare

- Rensa lista

↑ Ladda upp lista

Antal fripassagerare

Avgång

Avstå från att rapportera passagerarlista manuellt

Här kan du välja att fylla i passagerarna manuellt eller ladda upp en ifylld Excel-fil.

Excel-filen som du ska ladda upp går att ladda ner genom att klicka på "frågetecknet". Du kan ladda ner följande varianter:

- EU-mall (europeisk standard)
- EU-mall med exempeldata som visar i vilket format informationen ska anges
- svensk mall med "drop downs" (låst för redigering)

	Family name	Given name(s)	Nationality	Date of birth	Place of birth	Nature of identity document	Number of identity document	Port of embarkation	Port of disembarkation	Transit passenger or not	Gender
8	Jönsson	Marianne	Sweden	1923-01-05	Stockholm	None		SEOT		Yes	Female
9	Carlsson	Sven	Sverige	1935-08-12	Norrköping	IdentityCard	784613528			No	Male
10	Petersson	Lena	SWE	1947-11-19	Linköping	Passport	976945122		SEVMA	Yes	Female
11	Lindberg	Helena	SE	1960-08-17	Malmö	RegistrationDocument	445484545	SENBK		No	Female
12	Magnusson	Frederik	Norway	1972-10-04	Göteborg	ResidencePermit	234623211			No	Male
13	Lindström	Emma	Norge	1983-03-13	Oslo	SeamansBook	778455222		SESTD	No	Female
14	Gustafsson	Inger	NOR	1983-08-19	Helsingborg	Visa	00001234	SEKAA		No	Female
15	Christen	Ben	NO	2004-05-26	Malmedal	SeamansBook	446521333			No	Male
16	Lindgren	Johanna	Åland Islands	2014-07-04	Jönköping	Passport	188458966		DECPH	No	Female
17	Åvelsson	Linnéa	ÅX	2004-12-10	Uppsala	SeamansBook	132154422			No	Female

Filen med exempeldata ser ut på följande sätt. Det är samma mall för både besättning och passagerare, men separata flikar.

	A	B	C	D	E
1	Version: 1.07, 42485				
5	* PASSENGER LIST				
7	*Family name	*Given name(s)	*Nationality	*Date of birth	*Place of birth
8	Jönsson	Marianne	Sweden	1923-01-03	Stockholm
9	Carlsson	Sven	Swedish	1935-06-12	Norrköping
10	Petersson	Lena	Danish	1947-11-19	Linköping
11	Lindberg	Helena	SE	1960-04-27	Malmö
12	Magnusson	Fredrik	Norway	1972-10-04	Göteborg
13	Lindström	Emma	Norwegian	1983-03-13	Örebro
14	Gustavsson	Inger	Russian	1993-08-19	Helsingborg
15	Olofsson	Bo	NO	2004-01-26	Halmstad
16	Lindgren	Johanna	Aland Islands	2014-07-04	Jönköping
17	Axelsson	Linnea	Philippines	2004-12-10	Uppsala
18					

- **Family name:** ange personens efternamn
- **Given name(s):** ange personens förnamn
- **Nationality:** ange land, landskod (se flik för referensdata) eller nationalitet
- **Date of birth:** Ange datum (accepterade datum i Excel EU och Sweden Template 2.0.6 är YYYY-MM-DD, YYYY/MM/DD, YYYY.MM.DD, DD-MM-YYYY, DD/MM/YYYY, DD.MM.YYYY).
- **Place of birth:** ange stad, land eller landskod (se flik för referensdata)

F	G	H	I	J	T
*Nature of identity document	*Number of identity document	*Port of embarkation	*Port of disembarkation	*Transit passenger or not	*Gender
None	123456678	SEGOT	SESTO	Yes	Female
IdentityCard	794613528	DEHAM	SESTO	No	Male
Passport	976943122	DEHAM	SEMMA	Yes	Female
RegistrationDocument	445464543	SENRR	DECPH	No	Female
ResidencePermit	234623211	SEGOT	SESTO	No	Male
SeamansBook	778455222	DKSKA	SESTO	No	Female
Visa	00001234	SERAA	SEMMA	No	Female
SeamansBook	466521333	DKSKA	SEMMA	No	Male
Passport	188458966	SESTO	DECPH	No	Female
SeamansBook	132154422	SESTO	SEMMA	No	Female

- **Nature of identity document:** pass, sjömansbok eller ID-kort
- **Number of identity document:** registreringsnummer för pass/ID-kort
- **Port of embarkation:** ange hamnen i UN Locode, ex SEGOT, där passageraren steg ombord på fartyget
- **Port of disembarkation:** ange hamnen i UN Locode, ex SEMMA, där passageraren stiger av fartyget
- **Transit passenger or not:** ange med "YES/NO" för om passageraren är på genomresa
- **Gender:** ange "Female", "Male" eller "X".

Dokumentation

▼ Dokumentation

1 dokument

Handlingar som gäller vid tidpunkten för ankomst.

1. Ta bort Klar

Typ av dokument	
Dokumentnummer	
Giltigt till	åååå-mm-dd
Utfärdat datum	åååå-mm-dd
Utfärdat av	
Typ av utgivare	
Status	
Utfärdat plats (Fritext)	
Utfärdat plats (UN/Locode)	

↑ Ladda upp dokument (max 4 MB) ⓘ

Drag och släpp dokument här

+Lägg till dokument

Behöver du bifoga dokument till någon myndighet så görs detta under fliken "Dokumentation". Här finns tre obligatoriska fält som är markerade med orange text. Filformaten som stöds är pdf, txt, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, png och tif. Maximal filstorlek är 4Mb. Du kan ladda upp följande dokument:

Ankommande last

- Deklaration för extern gemenskapstransitering T1 (821)
- Deklaration för intern gemenskapstransitering T2 (822)
- Deklaration för intern gemenskapstransitering T2F (T2F)
- Huvudkonossement, Master bill of lading (714)
- Lastmanifest (785)
- Level 2 manifest som styrker unionsstatus (LE2)
- Manifest för godkänd utfärdare (CAN)
- Manifest för RSS som styrker unionsstatus, transitgods (RS2)
- Manifest med EU-status (KOD)
- T2L- dokument som styrker EU-status (825)
- T2LF- dokument som styrker unionsstatus (TG2)
- Underkonossement, House bill of lading (714)
- Utdrag ur fiskeloggbok som styrker unionstatus (T2M)

Avgående last

- Avgångsmanifest (CDD)

Provantering

- Ansökan om proviantering (PRO)
- Begäran om utlämning av proviant (BUP)

Övriga tulldokument

- Övrigt tulldokument (ZZZ)

Övrigt

- Bunkercertifikat
- Certificate of registry (COR)
- Oljeskadecertifikat

Proviant: Proviantering ska anmälas enbart vid ansökan om proviantering för visst tillfälle eller vid begäran om utlämning av proviant. Om du har generellt provianteringsstillstånd ska detta hanteras utifrån de villkor som finns i tillståndet och inte rapporteras i MSW.

Oljeskade- och bunkeroljeskadecertifikat: behöver inte rapporteras. Däremot ska det kunna visas upp om myndigheterna begär det i kontrollsyfte.

T2L: En varas tullstatus bestäms av om den är en unionsvara eller icke-unionsvara. En unionsvara är en vara som har sitt ursprung i, eller har importerats till, EU. Under vissa omständigheter måste varors status styrkas. Ett vanligt sätt att styrka unionsstatus är genom T2L.

OBSERVERA! Följande är viktigt att komma ihåg när du bifogar handlingar.

När du väljer att bifoga handling är det viktigt att du även utför momentet "Ladda upp dokument". Om detta steg inte utförs kommer berörda myndigheter endast att få en indikation om att handlingen existerar och att den kommer att skickas senare. För att säkerställa att rätt handling bifogas vid rätt tillfälle rekommenderar Tullverket att du som uppgiftslämnare bifogar handlingen i samma moment som övrig information anges.

Borttag av handling - I denna dialog kan du även "Ta bort" handling. Tullverket sparar alla handlingar som skickats in. Väljer du att "Ta bort" inaktiveras handlingen hos Tullverket.

Har Tullverket fattat beslut där grund för beslut är bifogad handling tillåter inte Tullverket att den bifogade handlingen tas bort. Eventuellt försök att ta bort handling efter beslut kommer att avvisas med ett felmeddelande. Skulle en sådan situation uppstå är det viktigt att du har kvar referensnummer samt handling som skickats in tidigare för att kunna återställa informationen i Reportal.

Sjöfartsskydd

▼ Sjöfartsskydd Ingen rapport

+ Rapportera sjöfartsskydd

▼ Sjöfartsskydd Rapport skapad

► Utökad inspektion

↑ Ladda upp sjöfartsskydd

Skyddsnivå (ISPS) 1 - Normal

Port facility security code SESTO -

Giltigt ISSC-dokument ombord ☐ Ja ☐ Nej

Avancerat

Rutt

De 10 senaste anlöpen och nästa anlop för TRANSFORZA.

Aktuellt anlop - 2016-10-08 - Stockholm

1. - Rotterdam [Ändra](#)

Obligatoriskt att ange ATA

+Lägg till anlop som saknas

↑ Ladda upp lista

Fartyg-till-fartygsaktiviteter

Eventuella aktiviteter före ankomst.

+Lägg till en aktivitet

↑ Ladda upp lista

— Rapportera inte sjöfartsskydd

Ladda upp relevanta dokument här.
Godkända filformat är: xls ochxlsx.

Europeiska mallar

Ladda ner EU-mall

EU-mall, med exempeldata

Specialdesignad Excel för Sverige

Ladda ner svensk mall

Excel-filen som du ska ladda upp går att ladda ner genom att klicka på "frågetecknet". Du kan ladda ner följande varianter:

- EU-mall (europeisk standard)
- Eu-mall med exempeldata som visar i vilket format informationen ska anges
- svensk mall med "drop downs" (låst för redigering)

Excel-filen ser ut enligt ovan. Du kan ladda ner en tom mall samt en mall ifylld med exempeldata för att se vilket format som krävs. Filen innehåller bland annat "skyddsnivå" (security level), "Port facility security code" (hamnanläggningsnummer), "ISSC-dokument", "10 senaste anlöpen" (last 10 ports) samt "fartyg-till-fartygsaktiviteter" (ship-to-ship activities).

OBS! Systemet kan även acceptera den danska versionen av Excel-filen.

Tio senaste hamnarna (last 10 ports)

- Datum (date) ska anges (accepterade datum i Excel EU and Sweden Template 2.0.6 är YYYY-MM-DD, YYYY/MM/DD, YYYY.MM.DD, DD-MM-YYYY, DD/MM/YYYY, DD.MM.YYYY).
- Hamn (Port) ska anges med UNLocode ex. SEGOT
- Port facility security code är en kod för hamnanläggningen med fyra siffror ex. 1234
- Skyddsnivå (Security level) ska anges med en siffra (1,2 eller 3) ex 3

"Port facility security code" (hamnanläggningsnummer) för hela världen kan du hitta genom på IMO GISIS genom att registrera ett gratiskonto på följande webbsida:

<https://webaccounts.imo.org/Common/WebLogin.aspx?ReturnUrl=https%3a%2f%2fgis.imo.org%2fPublic%2fISPS%2fDefault.aspx>

Inloggad i GISIS kan du klicka på "Maritime Security" och sedan på "Download" för att ladda ner listor i csv-format (kompatibelt med Excel) med bl.a. ett lands samtliga godkända hamnanläggningar (Approved port facilities):

<https://gis.imo.org/Public/ISPS/Download.aspx>

- Port facility security code för okänd hamn: 9999
- Port facility security code för ankarplats: 8888

A	B	C
Version: 1.05, 42465		
* SECURITY		
Valid ISSC	ISSC Issuer	ISSC type
Yes	Lars	Full
Security level	The security levels according to the ISPS code: 1, 2 or 3	
2	CSO Family Name	Larsson
Last 10 ports		
Date of arrival	Date of departure	Port (UNLOCODE)
2016-01-01	2016-01-04	SESTO
2016-01-05	2016-01-08	NOOSL
2016-01-09	2016-01-12	FIHEL
2016-01-17	2016-01-20	NLAMS
2016-01-21	2016-01-24	USNYC
2016-01-25	2016-01-28	HKHKG
2016-01-29	2016-02-01	BRRIO
2016-02-02	2016-02-05	ARBUE
2016-02-06	2016-02-09	AUSYD

Administration or RSO	Ex "GVT", "RSO"
RSO	20
CSO Given Name	PH
Lars	+46123456789

Port facility code (GISIS)	Security level
0001	1
0023	2
0045	3
0089	2
0111	3
2233	1
0155	2
0177	3
1199	1

TIPS! Håll markören på ledtexten för att få information om vad som ska anges samt vilket format det ska skrivas i.

När du laddat upp Excel-filen ser det ut enligt ovan. Informationen i filen hamnar automatiskt på rätt plats.

Vill du istället mata in alla uppgifter manuellt så fyller du i "Port facility security code". Tryck "ja" för ISSC-dokumentet och ange "typ av dokument" och "dokumentnummer".

"Port facility security code" kan du hitta genom att registrera ett gratiskonto på följande webbsida:

<https://webaccounts.imo.org/Common/WebLogin.aspx?ReturnUrl=https%3a%2f%2fgjis.imo.org%2fPublic%2fISPS%2fDefault.aspx>

För de tio senaste anlöpen fyller du i "UNLocode", "Port facility security code", "Datum för ATA/ATD" samt "Skyddsnivå" för varje anlop.

Avancerat

Rutt

De 10 senaste anlöpen och nästa anlop för TESTFARTYG1.

Aktuellt anlop - 2016-03-31 - Karlshamn

1:a föreg. anlop - Casablanca
2:a föreg. anlop - Bremen
3:e föreg. anlop - Hamburg
4:e föreg. anlop - Norrköping
5:e föreg. anlop - GAVLE
6:e föreg. anlop - LULEA
7:e föreg. anlop - Swinoujscie
8:e föreg. anlop - Tallinn
9:e föreg. anlop - Helsingör
10:e föreg. anlop - Hamburg

Andra
Andra
Andra
Andra
Andra
Andra
Andra
Andra
Andra
Andra

Rensa lista

Ladda upp lista

Fartyg-till-fartygsaktiviteter

Eventuella aktiviteter före ankomst.

+Lagg till en aktivitet

Ladda upp lista

Rapportera inte sjöfartsskydd

Så här ser det ut när du valt att rapportera de tio senaste anlöpen manuellt.

10:e föreg. anlop - Hamburg

Andra

Rensa lista

Ladda upp lista

Fartyg-till-fartygsaktiviteter

Eventuella aktiviteter före ankomst.

1. -

Ta bort Klar

Aktivitet

Startdatum

Slutdatum

Plats

Latitud / Longitud

Avancerat

+Lagg till en aktivitet

Ladda upp lista

Rapportera inte sjöfartsskydd

Aktiviteter så som exempelvis bunkring eller läktring (före ankomst) ska rapporteras under "fartyg-till-fartygsaktiviteter". Fyll i "aktivitet", "start/slut-datum", "plats" och "latitud/longitud". Tryck sedan "Klar".

Saneringsintyg och hälsodeklaration

▼ Hälsa Ingen rapport

☐ Det finns ett giltigt saneringsintyg ombord

Hälsodeklarationen ska endast rapporteras om

☐ Smittämnen förekommer ombord

☐ Fartyget eller någon ombord har besökt ett drabbat område

☐ Infektionssjukdom ombord

[+Rapportera hälsodeklaration](#)

Under fliken för Hälsa ska "Saneringsintyg (SAN)" och "hälsodeklaration" rapporteras. Klicka i rutan "Det finns ett giltigt saneringsintyg ombord".

▼ Hälsa Ingen rapport

☒ Det finns ett giltigt saneringsintyg ombord

[+Lägg till information angående saneringsintyg](#)

Hälsodeklarationen ska endast rapporteras om

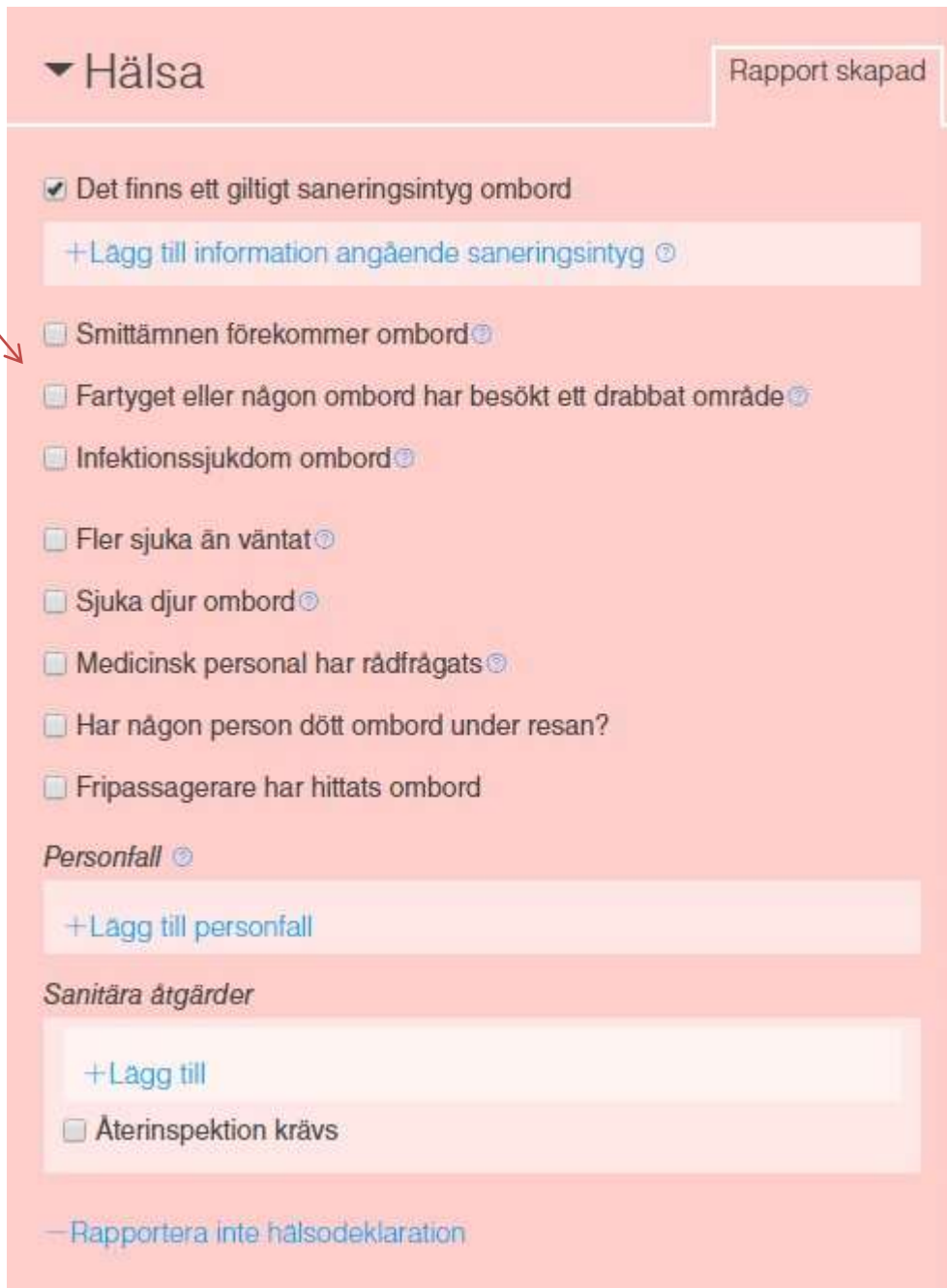
☐ Smittämnen förekommer ombord

☐ Fartyget eller någon ombord har besökt ett drabbat område

☐ Infektionssjukdom ombord

[+Rapportera hälsodeklaration](#)

Hälsodeklarationen kan rapporteras då ett fartyg ankommer till en svensk hamn från en utländsk hamn och ska skickas in senast vid ankomst till hamnen.



▼ Hälsa Rapport skapad

☒ Det finns ett giltigt saneringsintyg ombord

[+Lägg till information angående saneringsintyg](#)

☐ Smittämnen förekommer ombord

☐ Fartyget eller någon ombord har besökt ett drabbat område

☐ Infektionssjukdom ombord

☐ Fler sjuka än väntat

☐ Sjuka djur ombord

☐ Medicinsk personal har rådfrågats

☐ Har någon person dött ombord under resan?

☐ Fripassagerare har hittats ombord

Personfall

[+Lägg till personfall](#)

Sanitära åtgärder

[+Lägg till](#)

☐ Återinspektion krävs

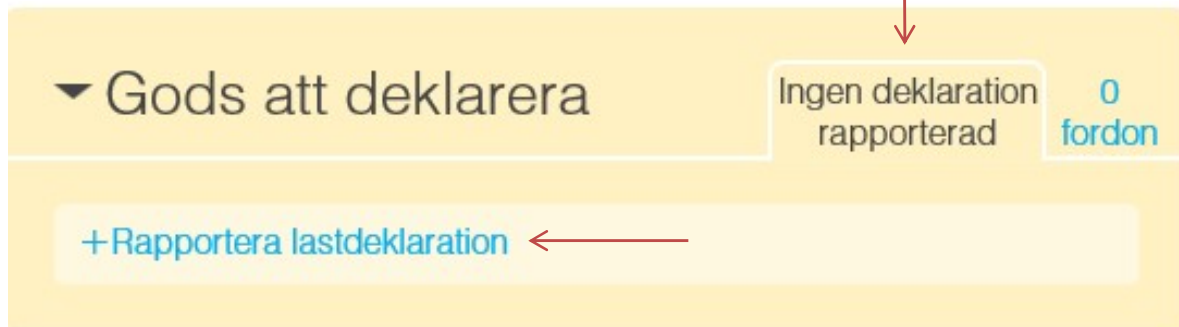
[—Rapportera inte hälsodeklaration](#)

Hälsodeklaration är obligatorisk att rapportera om:

- **Smittämnen förekommer ombord**
- **Fartyget eller någon ombord har besökt ett drabbat område**
- **Infektionssjukdom ombord** (enligt Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa)

Förekommer inget av detta så är din rapportering kring "Hälsa" klar och du kan gå vidare.

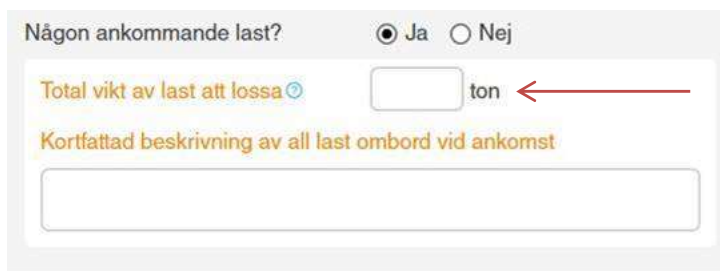
Gods att deklarerera



I den här delen rapporterar du gods som ska lastas och lossas. Det finns tre flikar "Ingen lastdeklaration rapporterad" "All last vid ankomst" samt "Fordon".

Väljer du att rapportera lastdeklaration under "ingen deklaration rapporterad" får du upp flikarna "Last att lossa" "Last att lasta" och beroende på om föregående hamn är utanför EU också upp "All last vid ankomst".

Notera att när du angett "last att lossa" är det obligatoriskt att rapportera lastdeklaration.



Notera att total vikt av last att lossa anges i "översikten".

SID, MRN och Entry Key

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

MRN-nummer föränmälan SID
MRN-nummer för all last ombord ⓘ

[+Lägg till](#)

Entry Key-uppgifter föränmälan SID
Uppgifter angivet i föränmälan SID

Mottagande EU-land ⓘ

Beräknat ankomstdatum ⓘ

☐ Undantag från att lämna föränmälan om SID

När du valt "[Rapportera lastdeklaration](#)" får du fram flikarna "Last att lossa" samt "Last att lasta" (beroende på vad du valt för "avsikt med anlop").

Notera att den totala vikten av all last att lossa på fartyget anges i "översikten".

OBS! Denna flik dyker inte upp om föregående hamn är inom EU!

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

MRN-nummer föränmälan SID
MRN-nummer för all last ombord ⓘ

[+Lägg till](#)

Entry Key-uppgifter föränmälan SID
Uppgifter angivet i föränmälan SID

Mottagande EU-land ⓘ

Beräknat ankomstdatum ⓘ

☐ Undantag från att lämna föränmälan om SID

All last vid ankomst – **endast när förgående hamn är utanför EU.**

Föränmälan av varor som förs in till gemenskapen lämnas till införseltullkontoret i första EU-land som transporten ankommer till. Summariska införseldeklarationer ska lämnas elektroniskt, via Tullverkets system. I de fall Sverige är första införselkontor i EU ska den summariska införseldeklarationen ankomstanmälas i MSW Reportal. Mer information kan du läsa på tullverket.se.

Du kan välja att ange uppgifter om föränmälan (SID), antingen med MRN-nummer (SID) eller med Entry key.

MRN-nummer:

Det referensnummer (MRN-nummer) som genererats av Tullverkets system är den referens som du som användare ska ange i MSW Reportal, för att anmäla att varorna har anlänt till unionen. Referens (MRN-nummer) lämnas för hela lasten och inte enbart för den last som skall lossas. Därför ska du när Sverige är första införselkontor i EU, ange samtliga MRN-nummer (SID), för all last som finns ombord på fartyget, i fliken "All last vid ankomst". Ange MRN i fält, "Referensnummer för alla SID för fartyget".

Entry key:

När det är många MRN-nummer ska anges, kan du istället ange uppgifter om fartygets "Entry key". "Entry key" genereras av ett antal uppgifter. Du som användare behöver ange information om mottagande EU-land och det beräknade ankomstdatum som angivits i föranmälan (SID), i fliken "All last vid ankomst". Ange EU-land i fältet "Mottagande EU-land" samt datum i fält "Beräknat ankomstdatum".

Fartyget byter "rutt" till Sverige från annat EU-land:

När föranmälan om den summariska införseldeklarationen (SID) lämnats i **annat EU-land** än Sverige, ska uppgift om vilket EU-land som tagit emot den summariska införseldeklarationen anges tillsammans med det beräknade ankomstdatumet. I fliken "All last vid ankomst" ska då "Mottagande EU-land" och "Beräknad ankomstdatum" anges.

Du behöver inte föranmäla varor från Norge eftersom Norge genom ett avtal med EU ingår i den så kallade säkerhetszonen. Se länk för mer info.

http://www.tullverket.se/sv/foretag/importeravaror/deklareraavarorvidimport/foranmalan_avvarorvidimport/summariskinforseldeklaration.4.7df61c5915510cfe9e7f595.html

Finns det undantag på att lämna föranmälan, ska detta anges. **OBS!** Kryssas rutan ☐ *Fartyget är undantaget från att ange SID-referenser*, ska övriga fält lämnas tomma.

▼ Gods att deklarera
All last vid ankomst
Last att lossa
Last att lasta
0 fordon

Godsets tullstatus ⓘ
☐ EU
☐ Icke EU
☐ Blandat

–Ta bort lastdeklarationen

”Last att lossa”

Här rapporterar du varor som ska lossas. Notera att den totala vikten av all last att lossa på fartyget anges i ”översikten”.

Det finns två alternativ för att rapportera varor:

1. Bifoga manifest – referens till en handling (T2L/Tull-id) som laddas upp under t ”dokumentation”).
2. Rapportera försändelser manuellt

Uppgifter om den last som ska lossas:

- hänvisning till summarisk införseldeklaration (MRN-nummer) för icke unionsvaror som ska lossas i ankomsthavn (SE), anges i bifogat lastmanifest eller under Flik ”Last att lossa” vid rapportering av försändelser manuellt
- uppgift om vilket tillfälligt lager eller annat lossningsställe varorna förs till, godslokalkod/IG-nummer samt manifest som innehåller uppgifter för deklaration för tillfällig lagring enligt 6 kap, 2a § och 6 § tullordningen
- mottagningsdatum och mottagare av varorna
- uppgift om tull-id eller motsvarande om fartygets last innehåller varor som anmäls till en godkänd tullbehandling
- uppgift om mängd och enhet för den last som totalt ska lossas i ankomsthavnen
- uppgift om varornas tullstatus
- bifogad T2L om unionsvaror ska lossas

▼ Gods att deklarera
All last vid ankomst
Last att lossa
Last att lasta
0 fordon

Ladda upp manifest ⓘ

–Ta bort lastdeklarationen

”Last att lasta”

Här finns en hänvisning till att ”Ladda upp manifest”. Om du ska ladda upp manifest gör du det under avsnittet ”Dokumentation”.

▼ Gods att deklarerera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 1 fordon

Alla fordon ⓘ

1. ... Ta bort Klar

Registreringsnummer

Last från icke-EU ☐ ←

+Lägg till

—Rensa lista

↑ Ladda upp lista®

"Fordon"

Här rapporterar du registreringsnummer för de fordon som medföljer fartyget. Om det är känt ska du också markera om fordonet för med sig last från ett icke-EU land. Fältet för registreringsnummer är av typen fritext (max 35 tecken), där av kan du skriva andra typer av ID-nummer om fordonet inte har något registreringsnummer. Du kan välja att mata in samtliga fordon manuellt, alternativt ladda upp lista.

	A	B
1	Version: 1.11, 42558	
5	* VEHICLES	
7	*Registration number	*Non EU Cargo
8	ABC123	Yes
9	DEF456	No
10	GHI789	No
11	JKL012	No
12	MNO345	Yes
13	PQR678	No
14	STU901	No
15	VUX234	No
16		
17		

Väljer du att rapportera fordon via Excel-filen, gör du detta via fliken "Vehicles".

Ange fordonets registreringsnummer samt om fordonet för med sig last från ett icke-EU land.

Föregående hamn inom EU och godsets tullstatus EU, manifest

Förutsättningar:

- Föregående hamn inom EU
- Godsets Tullstatus EU
- Rapportering i form av manifest

Notera att den totala vikten av all last att lossa på fartyget anges i "översikten".

▼ Gods att deklarera [All last vid ankomst](#) [Last att lossa](#) [Last att lasta](#) [0 fordon](#)

Godsets tullstatus ⓘ ☐ EU ☐ Icke EU ☐ Blandat

[—Ta bort lastdeklarationen](#)

Här anger du godsets tullstatus. I detta exempel "EU".

☒ EU

▼ Gods att deklarera [All last vid ankomst](#) [Last att lossa](#) [Last att lasta](#) [0 fordon](#)

Godsets tullstatus ⓘ ☒ EU ☐ Icke EU ☐ Blandat

☐ Bifoga manifest för försändelser ⓘ ☐ Rapportera försändelser manuellt

[—Ta bort lastdeklarationen](#)

Här väljer du rapporteringssätt. I detta fall väljer vi att bifoga manifest.

☒ Jag vill bifoga ett manifest för försändelser

▼ Gods att deklarera [All last vid ankomst](#) [Last att lossa](#) [Last att lasta](#) [0 fordon](#)

Godsets tullstatus ⓘ ☒ EU ☐ Icke EU ☐ Blandat

☒ Bifoga manifest för försändelser ⓘ ☐ Rapportera försändelser manuellt

T2L referensnummer ⓘ

Ladda upp T2L dokument ⓘ

Ladda upp manifest ⓘ

[—Ta bort lastdeklarationen](#)

När du väljer att bifoga manifest ska referens till T2L anges.

Handling laddas upp i avsnittet "Dokumentation".

▼ Dokumentation

1 dokument

Handlingar som gäller vid tidpunkten för ankomst.

1. T2L

Ta bort Klar

Typ av dokument

T2L

Dokumentnummer

Giltigt till

åååå-mm-dd

Utfärdat datum

åååå-mm-dd

Utfärdat av

Typ av utgivare

Status

Utfärdat plats (Fritext)

Utfärdat plats (UN/Locode)

Q

↑ Ladda upp dokument (max 4 MB) ⓘ

Drag och släpp dokument här

+ Lägg till dokument

Här väljer du T2L för "Typ av dokument".

Därefter fyller du i obligatorisk information – Dokumentets referens (dokumentnummer) samt datum för när dokumentet är utfärdat.

Övrig information är ej obligatorisk.

Handlingen ifråga bifogas genom att välja "Ladda upp dokument" eller "drag och släpp".

OBSERVERA! Följande är viktigt att komma ihåg när du bifogar handling.

När du väljer att bifoga handling är det viktigt att du även utför momentet "Ladda upp dokument". Om detta steg inte utförs kommer berörda myndigheter endast att få en indikation om att handlingen existerar och att den kommer att skickas senare. För att säkerställa att rätt handling bifogas vid rätt tillfälle rekommenderar Tullverket att du som uppgiftslämnare bifogar handlingen i samma moment som övrig information anges.

Borttag av handling - I denna dialog kan du även "Ta bort" handling. Tullverket sparar alla handlingar som skickats in. Väljer du att "Ta bort" inaktiveras handlingen hos Tullverket.

OBSERVERA! Har Tullverket fattat beslut där grund för beslut är bifogad handling tillåter inte Tullverket att den bifogade handlingen tas bort. Eventuellt försök att ta bort handling efter beslut kommer att avvisas med ett felmeddelande. Skulle en sådan situation uppstå är det viktigt att du har kvar referensnummer samt handling som skickats in tidigare för att kunna återställa informationen i Reportalen.

Föregående hamn inom EU och godsets tullstatus EU, försändelser

Förutsättningar:

- Föregående hamn inom EU
- Godsets Tullstatus EU
- Rapportering i form av försändelser

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

Godsets tullstatus ☐ EU ☐ Icke EU ☐ Blandat

—Ta bort lastdeklarationen

Här anger du godsets tullstatus. I detta exempel "EU"

☒ EU

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

Godsets tullstatus ☒ EU ☐ Icke EU ☐ Blandat

☐ Bifoga manifest för försändelser ☐ Rapportera försändelser manuellt

—Ta bort lastdeklarationen

Här väljer du rapporteringsätt. I detta exempel väljer vi att rapportera försändelser.

☒ Rapportera försändelser manuellt

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

Godsets tullstatus ☒ EU ☐ Icke EU ☐ Blandat

☐ Bifoga manifest för försändelser ☒ Rapportera försändelser manuellt

T2L referensnummer

Ladda upp T2L dokument

Försändelser som lossas i Göteborg.

1. Amsterdam ⇒ Göteborg [Ändra](#)

Gods

[+Lägg till gods](#)

2. ... ⇒ Göteborg [Ta bort](#) [Klar](#)

Lastningshamn

Konossement

1. [Ta bort](#) [Klar](#)

Typ av konossement

Konossementnummer

[+Lägg till](#)

[+Lägg till försändelse att lossa](#)

[—Rensa lista](#)

[—Ta bort lastdeklarationen](#)

Ange referens till T2L om det finns ett dokument som omfattar alla försändelser. Finns det flera T2L dokument för lasten ska detta fält lämnas tomt och T2L referens anges per försändelse.

Ange lastningshamn.

Lägg till Konossement (Transportkontrakt). Typ av konossement – Master eller House. Ange konossementnummer (transportkontraktnr). Vill man lägga till fler konossement väljer man "+ Lägg till".

Är man färdig med Konossementet ifråga väljer man "[Klar](#)".

▼ Gods att deklarerera [All last vid ankomst](#) [Last att lossa](#) [Last att lasta](#) [0 fordon](#)

Godsets tullstatus [?](#) ☒ EU ☐ Icke EU ☐ Blandat

☐ Bifoga manifest för försändelser [?](#) ☒ Rapportera försändelser manuellt

T2L referensnummer [?](#)

Ladda upp T2L dokument [?](#)

Försändelser som lossas i Göteborg.

1.  Amsterdam ⇒  Göteborg [Ändra](#)

Gods

[+Lägg till gods](#) ←

[+Lägg till försändelse att lossa](#)

[—Rensa lista](#)

[—Ta bort lastdeklarationen](#)

När man valt "Klar" öppnas dialog för att lägga till gods.

[+Lägg till gods](#)

Notera att total vikt av last att lossa anges i "översikten".

▼ Gods att deklarera

All last vid ankomst
Last att lossa
Last att lasta
0 fordon

Godsets tullstatus

☒ EU
☐ Icke EU
☐ Blandat

☐ Bifoga manifest för försändelser
☒ Rapportera försändelser manuellt

T2L referensnummer

T2L-00105921

Ladda upp T2L dokument

Försändelser som lossas i Göteborg.

1. Amsterdam ⇒ Göteborg

Ändra

1.

Gods

Q

Netto

ton

▼

Totalt

ton

▼ Avancerat

+ Lägg till gods

+ Lägg till försändelse att lossa

— Rensa lista

— Ta bort lastdeklarationen

I dialogen för gods anges godset enligt följande:

- **Gods** – för giltiga val kan sökning göras genom att placera markören i fältet och klicka.
- **Varukod** – varukoden består av 4-10 siffror och avgör bland annat din eventuella tullkostnad. För mer information gå till: <http://taric.tullverket.se>
- **Netto** – nettovikt för angivet gods.
- **Total** – bruttovikt för angivet gods.
- **Godsanmärkning** – eventuell märkning av godset.
- **Antal förpackningar** – anges om tillämpligt.
- **Förpackningstyp** – för giltiga val kan sökning göras genom att placera markören i fältet och ange "kod" alternativt text (OBS engelska beteckningar).
- **Containernummer** – anges om tillämpligt.

65

Föregående hamn utanför EU och godsets tullstatus Icke EU, manifest

Förutsättningar:

- Föregående hamn utanför EU
- Godsets Tullstatus icke EU
- Rapportering i form av manifest

Notera att den totala vikten av all last att lossa på fartyget anges i "översikten".

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

MRN-nummer föränmälan SID
MRN-nummer för all last ombord ⓘ

+Lägg till

Entry Key-uppgifter föränmälan SID
Uppgifter angivet i föränmälan SID

Mottagande EU-land ⓘ -

Beräknat ankomstdatum ⓘ 0000-00-00

☐ Undantag från att lämna föränmälan om SID

Föränmälan av varor som förs in till gemenskapen lämnas till införseltullkontoret i första EU-land som transporten ankommer till. Summariska införseldeklarationer ska lämnas elektroniskt, via Tullverkets system. I de fall Sverige är första införselort i EU ska den summariska införseldeklarationen (MRN för SID) ankomstanmälas

Läs mer på sidan 55 om vilka uppgifter som ska anges i MSW reportal

Last att lossa

Hänvisning till summarisk införseldeklaration (MRN-nummer) för icke gemenskapsvaror som ska lossas i ankomsthavn (SE), anges i bifogat lastmanifest eller under Flik "Last att lossa" vid rapportering av försändelser manuellt.

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

Godsets tullstatus ⓘ ☐ EU ☐ Icke EU ☐ Blandat

—Ta bort lastdeklarationen

Här anger du godsets tullstatus. I detta exempel "Icke EU".

Ⓐ Icke EU

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

Godsets tullstatus ⓘ ☐ EU ☒ Icke EU ☐ Blandat

☐ Bifoga manifest för försändelser ⓘ ☐ Rapportera försändelser manuellt

—Ta bort lastdeklarationen

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

Godsets tullstatus ⓘ ☐ EU ☒ Icke EU ☐ Blandat

☒ Bifoga manifest för försändelser ⓘ ☐ Rapportera försändelser manuellt

Tull-id ⓘ

Ladda upp manifest ⓘ

—Ta bort lastdeklarationen

När du väljer att bifoga manifest skall Tull-id anges samt handling laddas upp i avsnittet "Dokumentation".

Tull-id kan rapporteras som en av tre saker beroende på omständigheterna:

- **Tull-id** (Pre-logged customs declaration ID)
- **Godslokalkod** (Location code of temporary storage facility)
- **Referensnummer (MRN) för transiterigshandlingen**

OBSERVERA! Följande är viktigt att komma ihåg när du bifogar handling.

När du väljer att bifoga handling är det viktigt att du även utför momentet "Ladda upp dokument" och sedan skicka/signerar. Om detta steg ej utförs kommer berörda myndigheter endast att få en indikation om att handlingen existerar och att den kommer att skickas senare. För att säkerställa att rätt handling bifogas vid rätt tillfälle rekommenderar Tullverket att du som uppgiftslämnare bifogar handlingen i samma moment som övrig information anges.

Borttag av handling - I denna dialog kan du även "Ta bort" handling. Tullverket sparar alla handlingar som skickats in. Väljer du att "Ta bort" inaktiveras handlingen hos Tullverket.

OBSERVERA! Har Tullverket fattat beslut där grund för beslut är bifogad handling tillåter inte Tullverket att den bifogade handlingen tas bort. Eventuellt försök att ta bort handling efter beslut kommer att avvisas med ett felmeddelande. Skulle en sådan situation uppstå är det viktigt att du har kvar referensnummer samt handling som skickats in tidigare för att kunna återställa informationen i Reportal.

Föregående hamn utanför EU och godsets tullstatus blandat, försändelser

Förutsättningar:

- Föregående hamn utanför EU
- Godsets Tullstatus Blandat
- Rapportering i form av försändelser

Notera att total vikt av last att lossa anges i "översikten".

Rapportera en försändelse (1) för gods med status C och en försändelse (2) för gods med status N, samt bifoga tillhörande manifest i fliken "Dokumentation".

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

MRN-nummer föransmälan SID
MRN-nummer för all last ombord ⓘ

+Lägg till

Entry Key-uppgifter föransmälan SID
Uppgifter angivet i föransmälan SID

Mottagande EU-land ⓘ - ▼

Beräknat ankomstdatum ⓘ åååå-mm-dd

☐ Undantag från att lämna föransmälan om SID

Föranmälan av varor som förs in till gemenskapen lämnas till införseltullkontoret i första EU-land som transporten ankommer till. Summariska införseldeklarationer ska lämnas elektroniskt, via Tullverkets system. I de fall Sverige är första införselort i EU ska den summariska införseldeklarationen ankomstanmälas i MSW Reportal. Läs mer på sidan 54 om vilka uppgifter som ska anges i MSW reportal.

Last att lossa

Hänvisning till summarisk införseldeklaration (MRN-nummer) för icke gemenskapsvaror som ska lossas i ankomsthamn(SE), anges i bifogat lastmanifest eller under Flik "Last att lossa" vid rapportering av försändelser manuellt.

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

Godsets tullstatus ⓘ ☐ EU ☐ Icke EU ☐ Blandat

—Ta bort lastdeklarationen

Här anger du godsets tullstatus. I detta exempel "Blandat".
⊙ Blandat

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

Godsets tullstatus ⓘ ☐ EU ☐ Icke EU ☒ Blandat

☐ Bifoga manifest för försändelser ⓘ ☐ Rapportera försändelser manuellt

—Ta bort lastdeklarationen

Här väljer du rapporteringssätt.
⊙ Rapportera försändelser manuellt

Då godset har status "Blandat" går det inte att bifoga ett manifest på denna nivå.

Välj sedan

+Lägg till försändelser att lossa

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

Godsets tullstatus ☐ EU ☐ Icke EU ☒ Blandat

☐ Bifoga manifest för försändelser ☒ Rapportera försändelser manuellt

Försändelser som lossas i Göteborg.

1. ... ⇒ Göteborg Ta bort Klar

Lastningshamn

Godsets tullstatus ☐ EU ☐ Icke EU

Konossement

1. Ta bort Klar

Typ av konossement

Konossementnummer

+Lägg till

+Lägg till försändelse att lossa
-Rensa lista
-Ta bort lastdeklarationen

Här anger du lastningshamn och väljer godsets tullstatus "EU" eller "Icke EU".

I detta exempel väljer vi Rotterdam (NLRTM) samt tullstatus EU.

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

Godsets tullstatus ☐ EU ☐ Icke EU ☒ Blandat

☐ Bifoga manifest för försändelser ☒ Rapportera försändelser manuellt

Försändelser som lossas i Göteborg.

1. Rotterdam ⇒ Göteborg Ta bort Klar

Lastningshamn

Godsets tullstatus ☒ EU ☐ Icke EU

T2L referensnummer

Ladda upp T2L dokument

Konossement

1. Master 1234 Ändra

+Lägg till

+Lägg till försändelse att lossa
-Rensa lista
-Ta bort lastdeklarationen

När du väljer att rapportera gods med tullstatus EU finns det möjlighet att ange referens till T2L dokument samt Konossement (transportkontrakt).

Observera!

T2L är inte obligatoriskt.
Konossement är obligatoriskt.

I detta exempel väljer vi "Master" för "typ av konossement" och anger "referensnummer 12" och klickar på "Klar".

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

Godsets tullstatus ☐ EU ☐ Icke EU ☒ Blandat

☐ Bifoga manifest för försändelser ☒ Rapportera försändelser manuellt

Försändelser som lossas i Göteborg.

1. Rotterdam ⇒ Göteborg Ändra

Gods

[+Lägg till gods](#)

[+Lägg till försändelse att lossa](#)
[-Rensa lista](#)
[-Ta bort lastdeklarationen](#)

Här anger du godset. Välj
[+Lägg till gods](#)

Rapportera en försändelse av EU-godset samt bifoga tillhörande manifest i fliken "Dokumentation".

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

Godsets tullstatus ☐ EU ☐ Icke EU ☒ Blandat

☐ Bifoga manifest för försändelser ☒ Rapportera försändelser manuellt

Försändelser som lossas i Göteborg.

1. Rotterdam ⇒ Göteborg Ändra

Gods

1. Ta bort Klar

Gods	
Netto	ton
Totalt	ton

[+Lägg till gods](#)

[+Lägg till försändelse att lossa](#)
[-Rensa lista](#)
[-Ta bort lastdeklarationen](#)

[Avancerat](#)

I dialogen för gods anges godset enligt följande:

Gods – för giltiga val kan sökning göras genom att placera markören i fältet och klicka.

Varukod – varukoden består av 4-10 siffror och avgör bland annat din eventuella tullkostnad.

För mer information gå till: <http://tulltaxan.tullverket.se>

Netto – nettovikt för angivet gods.

Total – bruttovikt för angivet gods.

▼ Gods att deklarera [All last vid ankomst](#) [Last att lossa](#) [Last att lasta](#) [0 fordon](#)

Godsets tullstatus [?](#) ☐ EU ☐ Icke EU ☒ Blandat

☐ Bifoga manifest för försändelser [?](#) ☒ Rapportera försändelser manuellt

Försändelser som lossas i Göteborg.

[+Lägg till försändelse att lossa](#)

[—Ta bort lastdeklarationen](#)

Här väljer du rapporteringssätt:

☒ **Rapportera försändelser manuellt**

Då godset har status "Blandat" går det inte att bifoga ett manifest på denna nivå. Välj sedan [+Lägg till försändelser att lossa](#)

▼ Gods att deklarera [All last vid ankomst](#) [Last att lossa](#) [Last att lasta](#) [0 fordon](#)

Godsets tullstatus [?](#) ☐ EU ☐ Icke EU ☒ Blandat

☐ Bifoga manifest för försändelser [?](#) ☒ Rapportera försändelser manuellt

Försändelser som lossas i Göteborg.

1. New York ⇒ Göteborg [Ta bort](#) [Klar](#)

Lastningshamn

Godsets tullstatus [?](#) ☐ EU ☒ Icke EU

Tull-id [?](#)

Konossement

[+Lägg till](#)

Referensnummer SID

[+Lägg till](#)

[+Lägg till försändelse att lossa](#)

[—Rensa lista](#)

[—Ta bort lastdeklarationen](#)

Här anger du lastningshamn och väljer godsets tullstatus EU eller Icke EU.

I detta exempel väljer vi New York (USNYC) samt tullstatus Icke EU.

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

Godsets tullstatus ☐ EU ☐ Icke EU ☒ Blandat

☐ Bifoga manifest för försändelser ☒ Rapportera försändelser manuellt

Försändelser som lossas i Göteborg.

1. New York ⇒ Göteborg Ta bort Klar

Lastningshamn

Godsets tullstatus ☐ EU ☒ Icke EU

Tull-id

Konossement

1. Master 123 Ändra

+Lägg till

Referensnummer SID

+Lägg till

+Lägg till försändelse att lossa

—Rensa lista

—Ta bort lastdeklarationen

När du väljer att rapportera gods med tullstatus Icke EU anges referens till Tull-id samt Konossement (transportkontrakt).

I detta exempel väljer vi "Master" för typ av konossement och anger "Konossementnummer 123" och klickar på "Klar".

Hänvisning till summarisk införseldeklaration (MRN-nummer) för icke gemenskapsvaror som ska lossas i ankomsthavn (SE), anges i bifogat lastmanifest eller under Flik "Last att lossa".

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

Godsets tullstatus ☐ EU ☐ Icke EU ☒ Blandat

☐ Bifoga manifest för försändelser ☒ Rapportera försändelser manuellt

Försändelser som lossas i Göteborg.

1. New York ⇒ Göteborg Ändra

Gods

+Lägg till gods

+Lägg till försändelse att lossa

—Rensa lista

—Ta bort lastdeklarationen

Här anger du godset. Välj **+Lägg till gods**

Rapportera en försändelse av Icke EU-gods samt bifoga tillhörande manifest i fliken "Dokumentation".

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

Godsets tullstatus ☐ EU ☐ Icke EU ☒ Blandat

☐ Bifoga manifest för försändelser ☒ Rapportera försändelser manuellt

Försändelser som lossas i Göteborg.

1. 🇺🇸 New York ⇒ 🇸🇪 Göteborg Andra

Gods

1. Ta bort Klar

Tull-id

Gods

Netto ton

Totalt ton

Avancerat

Godsmärkning

Antal förpackningar

Förpackningstyp

Containernummer

+Lagg till gods

+Lagg till försändelse att lossa

-Rensa lista

-Ta bort lastdeklarationen

I dialogen för gods anges godset enligt följande:

Gods – för giltiga val kan sökning göras genom att placera markören i fältet och klicka.

Varukod – varukoden består av 4-10 siffror och avgör bland annat din eventuella tullkostnad.

För mer information gå till: <http://tulltaxan.tullverket.se>

- **Netto** – nettovikt för angivet gods.
- **Total** – bruttovikt för angivet gods.
- **Godsanmärkning** – eventuell märkning av godset.
- **Antal förpackningar** – anges om tillämpligt.
- **Förpackningstyp** – för giltiga val kan sökning göras genom att placera markören i fältet och ange "kod" alternativt text (OBS engelska beteckningar).
- **Containernummer** – anges om relevant.

Last att lossa som står under Tullövervakning - Fordon

▼ Gods att deklarerera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 1 fordon

Alla fordon ⓘ

1. ... Ta bort Klar

Registreringsnummer

Last från icke-EU ☐

+Lägg till

—Rensa lista Ladda upp lista ⓘ

När du rapporterar medföljande fordon ska registreringsnummer för respektive fordon anges.

Begränsningar:

- Ett fordon per rad.
- Maximalt 35 tecken per rad.

Om det är känt, ange om fordonet har last från icke-EU

Du kan välja att mata in samtliga fordon manuellt, alternativt ladda upp lista.

	A	B
1	Version: 1.11, 42558	
5	* VEHICLES	
7	*Registration number	*Non EU Cargo
8	ABC123	Yes
9	DEF456	No
10	GHI789	No
11	JKL012	No
12	MNO345	Yes
13	PQR678	No
14	STU901	No
15	VUX234	No
16		
17		

Väljer du att rapportera fordon via Excel-filen, gör du detta via filen "Vehicles".

Ange fordonets registreringsnummer samt om fordonet för med sig last från ett icke-EU land.

Last att lasta som står under Tullövervakning

▼ Gods att deklarera All last vid ankomst Last att lossa Last att lasta 0 fordon

Ladda upp manifest ⓘ

—Ta bort lastdeklarationen

När varor ska lastas, beskrivs detta i handling som laddas upp i den del av Reportalen som kallas "Dokumentation".

▼ Dokumentation 1 dokument

Handlingar som gäller vid tidpunkten för ankomst.

1. Avgångsmanifest (CDD) Ta bort Klar

Typ av dokument Avgångsmanifest (CDD) ▼

Dokumentnummer

Giltigt till

Utfärdat datum

Utfärdat av

Typ av utgivare ▼

Status ▼

Utfärdat plats (Fritext)

Utfärdat plats (UN/Locode) 🔍

↑ Ladda upp dokument (max 4 MB) ⓘ

Drag och släpp dokument här

+Lägg till dokument

Här väljer du "Avgångsmanifest" under "Typ av dokument".

Därefter fyller du i obligatorisk information – Dokumentets referens (Dokumentnummer) samt datum för när dokumentet är utfärdat.

Övrig information är inte obligatorisk.

Handlingen ifråga bifogas genom att välja "Ladda upp dokument" eller "Drag och släpp".

OBSERVERA! Följande är viktigt att komma ihåg när du bifogar handling.

När du väljer att bifoga handling är det viktigt att du även utför momentet "Ladda upp dokument". Om detta steg inte utförs kommer berörda myndigheter endast att få en indikation om att handlingen existerar och att den kommer att skickas senare. För att säkerställa att rätt handling bifogas vid rätt tillfälle rekommenderar Tullverket att du som uppgiftslämnare bifogar handlingen i samma moment som övrig information anges.

Borttag av handling - I denna dialog kan du även "Ta bort" handling. Tullverket sparar alla handlingar som skickats in. Väljer du att "Ta bort" inaktiveras handlingen hos Tullverket.

OBSERVERA! Har Tullverket fattat beslut där grund för beslut är bifogad handling tillåter inte Tullverket att den bifogade handlingen tas bort. Eventuellt försök att ta bort handling efter beslut kommer att avvisas med ett felmeddelande. Skulle en sådan situation uppstå är det viktigt att du har kvar referensnummer samt handling som skickats in tidigare för att kunna återställa informationen i Reportal.

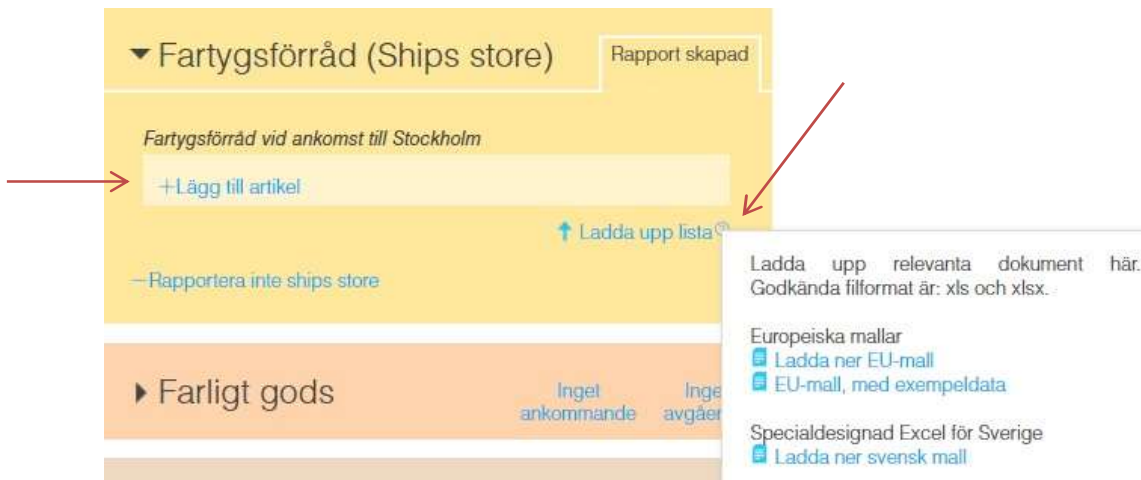
Tomma containrar

Tomcontainrar ska tas upp på ett fartygs manifest vid ankomst och avgång.

Om fartyget ankommer från ett land utanför säkerhetszonen (EU:s medlemsstater + Norge och Schweiz), ska en summarisk införseldeklaration (SID) respektive summarisk utförseldeklaration (SUD) avlämnas när ett annat rederis tomma containrar lossas eller lastas och det finns ett transportavtal för dessa. För rederiets egna tomcontainrar som lossas eller lastas behöver en SID respektive SUD inte avlämnas, i de fallen ska "Undantag från att lämna föransmälan om SID" anges i fliken "All last vid ankomst" och orsak till undantaget ska anges under "Övrig information".

Om containrarna är avsedda att lastas med varor och sedan återexporteras beviljas tillfällig införsel på dessa tomma containrar vid ankomsten.

Fartygsförråd (Ships store)



Fartyg som anlöper en svensk hamn ska rapportera innehållet i fartygsförrådet (motsvarande FAL-formulär 3). Du kan fylla i artiklarna var för sig eller att ladda upp en Excel-fil innehållande alla artiklar.

Excel-filen som du ska ladda upp går att ladda ner genom att klicka på "frågetecknet". Du kan ladda ner följande varianter:

- EU-mall (europeisk standard)
- EU-mall med exempeldata som visar i vilket format informationen ska anges
- svensk mall med "drop downs" (låst för redigering)

SHIP STORES		
Name of article	Quantity	Unit
AlcoholicSpirits	5	Litres
OtherAlcoholicSpirits	0	Litres
Wine	0	Litres
Cigarettes	5	Number of articles
Cigars	100	Number of articles
Tobacco	0	Kilogram
Fuels	5	Litres
Lubricants	0	Litres
Drugs	0	Kilogram
FleshAndFleshProducts	0	Kilogram
FireArms	0	Number of articles
Ammunition	0	Number of articles
Animals	0	Number of articles
FortifiedWine	0	Litres
LightWine	0	Litres
Beer	0	Litres
Miscellaneous	0	Number of articles

Excel-filen är densamma som för besättning, passagerare och sjöfartsskydd men med en egen flik för "Ship stores".

▼ Fartygsförråd (Ships store) Inget att deklarerera

+Rapportera ships store

☒ Inget att deklarerera ⓘ

Finns det inget fartygsförråd att rapportera väljer du att kryssa i rutan "Inget att deklarerera".

De typer av artiklar som finns att välja mellan är följande:

Typ av artikel

- Alkohol
- Ammunition
- Annan alkohol
- Bränsle
- Cigaretter
- Cigarrer
- Djur
- Kött och fläskprodukter
- Lättvin
- Medicin
- Skjutvapen
- Smörjmedel
- Starkvin
- Starköl
- Tobak
- Vin
- Övrigt

Kvantitet

- liter
- st.
- liter
- liter
- st.
- st.
- st.
- kg
- liter
- kg
- st.
- liter
- liter
- liter
- kg
- liter
- st.

	A	B
1	Version: 1.07, 42485	
5	* SHIP STORES	
7	*Name of article	*Quantity
8	AlcoholicSpirits	10
9	OtherAlcoholicSpirits	2
10	Wine	3
11	Cigarettes	4
12		
13		
14		

▼ Fartygsförråd (Ships store) Rapport skapad

Fartygsförråd vid ankomst till Norrköping

- 1. 10 liter - Alkohol [Andra](#)
- 2. 2 liter - Annan alkohol [Andra](#)
- 3. 3 liter - Vin [Andra](#)
- 4. 4 st. - Cigaretter [Andra](#)

+Lagg till artikel

-Rensa lista ↑ Ladda upp lista ⓘ

-Rapportera inte ships store

Har du inget att deklarerera under en specifik artikel? Låt stå kvar som noll (0). Kvantiteten sätts av systemet, där av ska endast siffran anges, både i Excel-filen samt om du rapporterar manuellt.

Farligt eller förorenande gods

▼ Farligt gods

Inget ankommande

Inget avgående

Farligt eller förorenande gods som anlöper till Göteborg.

+Lägg till ankommande gods

Samtliga fartyg oavsett storlek och som avgår från en svensk hamn eller ankarplats med farligt eller förorenande gods ombord ska göra en farligt godsanmälan. Denna anmälan gäller

oavsett om fartyget går i nationell eller internationell trafik.

Vidare ska även samtliga fartyg oavsett storlek, vilka kommer från en hamn utanför EU och som är på väg till svensk hamn eller ankarplats med farligt eller förorenande gods ombord göra en farligt godsanmälan.

När måste farligt godsanmälan rapporteras?

- Vid avgång från svensk hamn:
 - senast vid avgången.
- Vid ankomst från icke EU-hamn:
 - senast vid avgång från lastningshamnen utanför EU, eller
 - så snart som destinationshamnen eller ankarplatsen är känd, om denna information inte är tillgänglig vid avgången.

Vad räknas som farligt eller förorenande gods?

Följande kategoriseras som farligt gods:

- Farligt gods i förpackad form (t.ex. fat, dunkar, lådor, säckar, gasflaskor) som lastas i lastbärare (t.ex. fordon eller containers) enligt den internationella koden om transport av förpackat farligt gods till sjöss (**IMDG-koden**).
- Farligt gods i fast form i bulk som lastas direkt i torrlastfartyg enligt den internationella koden för transport av fast gods i bulk (**IMSBC-koden**).
- Flytande kemikalier som lastas direkt i kemtankfartyg enligt den internationella koden för fartyg som transporterar skadliga kemikalier i bulk (**IBC-koden**).
- Farligt gods i gasform som lastas i bulk direkt i gastankfartyg enligt den internationella koden om transport till sjöss av kondenserade gaser i bulk (**IGC-koden**).
- Bestrålat kärnbränsle, plutonium och högaktivt radioaktivt avfall i förpackad form som lastas i torrlastfartyg (**INF-koden**).

Följande kategoriseras som förorenande gods/ämnen i enlighet med 1973 års internationella konvention till förhindrande av förorening från fartyg och tillhörande protokoll och ändringar från 1978 (MARPOL-konventionen):

- Oljor i bulk enligt **MARPOL annex I**.
- Skadliga flytande ämnen i bulk enligt **MARPOL annex II**.
- Vattenförorenande ämnen i förpackad form enligt **MARPOL annex III**.

▼ Farligt gods 1 ankommande Inget avgående

Farligt eller förorenande gods som anlöper till Göteborg.

◆ ... ⇒ ... Ta bort Klar

Lastningshamn

Lossningshamn

Namn på ansvarig

Telefon till ansvarig

Finns lastplan ombord ☐ Ja ☐ Nej

Epost till ansvarig

+Lägg till ankommande gods
—Rensa lista

Vid rapportering lägger ni till ankommande (vid ankomst från en hamn utanför EU) och/eller avgående farligt gods (vid avgång med farligt gods ombord).

- Vilken hamn som det farliga godset har lastats.
- Vilken hamn som det farliga godset ska lossas.
- Namn och telefonnummer till ansvarig person för det farliga godset och som kan ge detaljerad information om det farliga godset och dess placering ombord (dessa

kontaktuppgifter är viktiga i händelse av olycka).

- Ange om det finns en lastplan ombord eller ej samt vilken länk (URL) som lastplanen finns åtkomlig på. Ange även filformatet.

▼ Farligt gods 1 ankommande Inget avgående

Farliga försändelser som anlöper till Göteborg.

◆ New York ⇒ Göteborg Andra

Farligt gods

1. Ta bort Klar

Gods

Netto ton

Totalt ton

✓ Avancerat

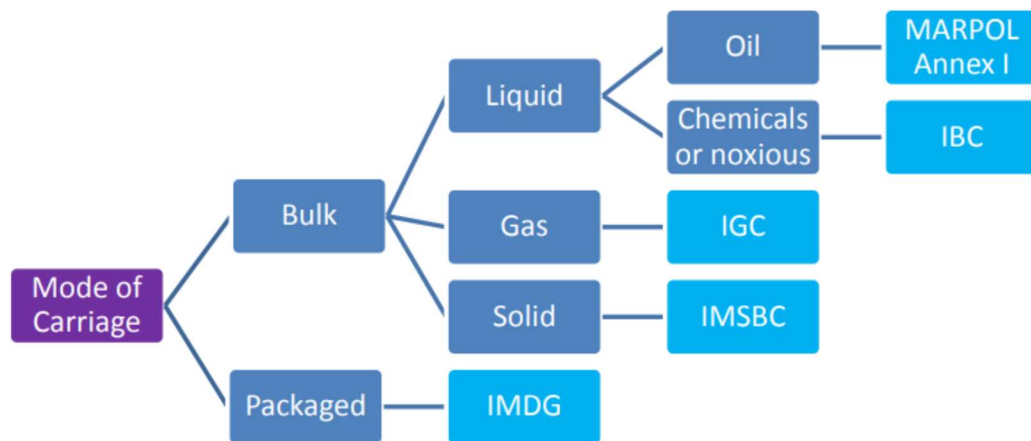
+Lägg till gods

+Lägg till ankommande försändelse
—Rensa lista

I rutan "gods" söker ni upp den produkt som ni vill rapportera genom att söka på UN-nummer eller transportbenämning.

Då kommer en lista med olika produkter i olika regelverk. Observera att samma produkt kan finnas i flera regelverk. Exempelvis anges olja i MARPOL Annex I för oljetankers, men även som förpackad form under UN 3082 i IMDG-koden.

Sedan anger du godsets vikt, netto samt totalt.



För en översikt över vad som ska rapporteras, se beslutsträdet för farligt gods.

Alla typer av farligt eller förorenande gods kopplat till de olika regelverken, kan hittas i den sökbara databasen.



Är det avgående farliga eller förorenande godset samma som för ankommande kan du välja att kopiera informationen. Välj då "Kopiera ankommande försändelser".

Bunker

▼ Bunker

Ingen rapport ankommande

Ingen rapport avgående

Bunker ombord vid ankomst till Oskarshamn

+Lägg till

↑ Ladda upp lista

Bunkerrapportering är frivillig tills vidare i Sverige. Andra krav kan gälla i andra EU-länder. Informationen är dock viktig vid en eventuell händelse med risk för utsläpp av förorenande produkter i havet och därför rekommenderar Transportstyrelsen att bunker rapporteras för fartyg med en bruttodräktighet över 1000 vid avgång från svensk hamn (eller ankarplats) eller vid ankomst då fartyget anländer från en icke EU-hamn.

▼ Bunker

Ingen rapport ankommande

Ingen rapport avgående

Bunker ombord vid ankomst till Norrköping

1. m³ - Other Ta bort Klar

Typ

Other ▼

Kvantitet

m³ ▼

Beskrivning

+Lägg till

↑ Ladda upp lista

Om man väljer att rapportera bunker så kan man antingen göra det manuellt, eller genom att ladda upp Excel-filen (MSWSE Sweden Template eller MSWSE EU Template).

Bunker					
Bunker type	At arrival	Description	At departure	Description	Unit
Marine Gas Oil					TNE
Marine Diesel Oil					TNE
Intermediate Fuel Oil					TNE
Marine Fuel Oil					TNE
Heavy Fuel Oil					TNE
Liquified Petroleum Gas					m3
Liquified Natural Gas					m3
Light Oil					TNE
Other					TNE

Utdrag från MSWSE Sweden Template.

Bunker					
Bunker type	At arrival	Description	At departure	Description	Unit
Marine Gas Oil	100,00		50,00		TNE
Marine Diesel Oil	0,00		0,00		TNE
Intermediate Fuel Oil	0,35		0,00		TNE
Marine Fuel Oil	0,00		0,00		TNE
HFO	0,00		0,00		TNE
LPG	5,00		5,00		m3
LNG	4,00		4,00		m3
LO	0,00		0,00		TNE
Other	8,00	Bunker type description	10,25	Bunker type description	TNE

Utdrag från MSWSE EU Template.

Bunkerinformationen rapporteras genom att ange bunkertyp, kvantitet och enhet, metriskt ton (TNE) eller kubikmeter (M³).

Väljer man bunkertypen "Other", så måste "Beskrivning" vara ifylld.

Avfall

▼ Avfall

Ingen rapport

Avser lämna avfall?

☐ Ja
 ☐ Nej

Förhandsanmälan om avfallsavlämning och att avlämna avfall är obligatoriskt i svenska hamnar, såvida fartyget inte har ansökt om och fått beviljat ett undantag av Transportstyrelsen.

Om fartyget har så små mängder avfall ombord att det är orimligt att avlämna till mottagningsanordning samt gällande sludge och oljehaltigt länsvatten, så ska avfallsanmälan göras men avfallsavlämning behöver inte ske.

▼ Avfall

Avser inte lämna avfall

Avser lämna avfall?

☐ Ja
 ☒ Nej

Har undantag från att lämna avfall?

☐ Ja
 ☐ Nej

Har fartyget ett undantag från att lämna avfall utfärdat av Transportstyrelsen, ska man fylla i "NEJ" för "Avser lämna avfall" och "JA" för "Har undantag från att lämna avfall".

Om fartyget har så mycket små mängder avfall ombord och gällande sludge och oljehaltigt länsvatten, om mängden fyller mindre än 25 % av uppsamlingstankens volym, ska man fylla i "Nej" för "avser lämna avfall" och "Nej" för "Har undantag från att lämna avfall".

▼ Avfall

Ingen rapport

Avser lämna avfall?

☒ Ja
 ☐ Nej

+ Skapa avfallsanmälan

Fartyg ska anmäla sitt behov av avfallsavlämning 24 timmar före ankomst till hamnen eller senast när fartyget lämnar föregående hamn om resan varar mindre än 24 timmar. Om informationen avseende nästa hamn blir tillgänglig mindre än 24 timmar före ankomsten ska anmälan ske så snart hamnen är känd.

▼ Avfall

Rapport skapad

Avser avlämna

☐ Allt? ☐ Delvis? ☐ Inget?

Senaste avlämningsdatum

 åååå-mm-dd

Senaste avlämningshamn



Avfall som ska avlämnas i Oskarshamn

+Lägg till avfall

↑ Ladda upp lista?

—Radera avfallsanmälan

I avfallsanmälan ska du ange om du avser avlämna allt eller inget. I svenska hamnar får inte avfall delvis avlämnas och när avlämning påbörjats ska allt avlämnas.

Observera att både "Senaste avlämningsdatum" och "Senaste avlämningshamn" är obligatoriska att fylla i.

Du kan välja att rapportera avfallet manuellt eller genom att ladda upp en ifylld Excel-fil. För att ladda upp Excel-filen klickar man på "Ladda upp lista".

▼ Avfall Rapport skapad

Avser avlämna ☐ Allt ☒ Delvis ☐ Inget

Senaste avlämningsdatum

Senaste avlämningshamn

Avfall som ska avlämnas i Oskarshamn

1. ... m³ - ... Ta bort Klar

Typ

Avser att lämna m³

Tidpunkt för avlämning

Lagringskapacitet m³

Behålls ombord m³

Genereras m³

Lämnat i föregående hamn m³

Nästa avlämningshamn

+Lägg till avfall

—Rensa lista ↑ Ladda upp lista

—Radera avfallsanmälan

Om du rapporterar manuellt ska du ange följande:

- Avfallstyp
- Hur mycket avfall som fartyget avser att lämna (m³)
- Tidpunkt för avlämning
- Maximal lagringskapacitet för avfall (m³)
- Mängd som behålls ombord (observera att det i svenska hamnar är obligatoriskt att avlämna allt, så det är bara mycket små mängder som får behållas ombord), förutom för sludge och oljehaltigt länsvatten och mängden fyller mindre än 25 % av uppsamlingstankens volym.
- Uppskattad mängd avfall som kommer att genereras mellan anmälan och nästa hamn (m³)
- Hur mycket avfall som lämnades i föregående hamn
- Nästa avlämningshamn

WASTE AND RESIDUES		Last disposal date:	Last disposal port:
		2020-01-10	SEGOT
Waste type	Waste specification	Waste to be delivered (m3)	Amount of waste retained on board (m3)
Other waste oils		4	0
Food waste		2	0
Oily Residues (Sludge)		2	0
Paper products		8	0
International catering waste		1	0

- **Last disposal date:** ange senaste avlämningssdatum
- **Last disposal port:** ange senaste avlämningshamn
- **Waste type:** ange typ av avfall (enligt referensdatat i kolumn S)
- **Waste type description:** ange beskrivning av avfall (ej obligatoriskt)
- **Waste to be delivered (m3):** ange kvantitet i kubikmeter av det avfall som ska avlämnas iland

Amount of waste retained on board (m3)	Port at which remaining waste will be delivered	Estimated amount of waste to be generated (m3)	Capacity (m3)	Delivered at last port (m3)	Time of unloading
0	unkwn	1	10	0	
0	unkwn	2	10	0	
0	unkwn	1	10		
0	unkwn	0	10	0	
0	unkwn	0	10	0	

- **Amount of waste retained onboard (m3):** ange kvantitet i kubikmeter för det avfall som blir kvar ombord. I svenska hamnar får inte avfall delvis avlämnas, såvida förutom för sludge och oljehaltigt länsvatten och mängden fyller mindre än 25 % av uppsamlingstankens volym.
- **Port at which remaining waste will be delivered:** ange nästa deponeringshamn i UN Locode
- **Estimated amount of waste to be generated (m3):** Uppskattad mängd avfall som kommer att genereras mellan anmälan och nästa hamn (m³)
- **Capacity:** Maximal lagringskapacitet för avfall (m³)
- **Delievered at last port:** Ange mängden avfall som lämnades i föregående hamn
- **Time of unloading:** Tid och datum för avlämning (ej obligatorisk)

Avfallskvitto

Under fliken "Avfall" finns det möjlighet att lämna avfallskvitto kopplat till er avfallsanmälan.

Om man avser skapa ett avfallskvitto anger man "Ja" och därefter "+Skapa avfallskvitto".

Du kan välja att rapportera avfallskvittot manuellt eller genom att ladda upp en ifylld Excel-fil. För att ladda upp Excel-filen klickar man på "Ladda upp lista".

▼ Avfall Rapport skapad Avfallskvitto skapat

Avfall lämnat i Malmö

Ta bort Klar

Kvittonummer

Senaste uppdateringen mottagen

Giltighetstid från

Giltighetstid till

Prf-Leverantörens namn

Behandlingsfacilitetens leverantörsnamn

+Skapa avfallskvitto
-Radera alla kvitton

↑ Ladda upp lista

Om du rapporterar manuellt ska du ange följande:

- Kvittonummer
- Senaste uppdateringen mottagen
- Giltighetstid från
- Giltighetstid till
- Prf-Leverantörens namn
- Behandlingsfacilitetens leverantörsnamn

▼ Avfall Rapport skapad Avfallskvitto skapat

Avfall lämnat i Malmö

123456 - 2022-05-11 Ändra

1. m³ - ... Ta bort Klar

Typ

Avfallsbeskrivning

Mängd m³

+Lägg till avfall

+Skapa avfallskvitto
-Radera alla kvitton

↑ Ladda upp lista

Välj sedan "+Lägg till avfall" och Om du rapporterar manuellt ska du ange följande:

- Avfallstyp
- Avfallsbeskrivning
- Mängd i kubikmeter m³

Om du önskar använda dig utav Excel-filen vid lämnande av avfallskvitto är följande fält obligatoriska:

Version: 2.0.8

*** WASTE RECEIPT**

Waste Receipt Number:	Treatment Facility Provider Name:	Prf Provider Name:	Last Update Received At:
12345	Test	Test	2022-06-01

- **Waste Receipt Number:** Kvittonummer
- **Treatment Facility Provider Name:** Behandlingsfacilitetens leverantörsnamn
- **Prf Provider Name:** Prf-Leverantörens namn
- **Last Update Received At:** Senaste uppdateringen mottagen

Waste Delivery Period From:	Waste Delivery Period To:	Waste Type Code	*Waste Description	*Unit Of Measurement	Quantity
2022-05-01	2022-06-01	Oily Bilge water	Test Oily water	m3	10

- **Waste Delivery Period From:** Giltighetstid från
- **Waste Delivery Period To:** Giltighetstid till
- **Waste Type Code:** Avfallstyp
- **Waste Description:** Avfallsbeskrivning
- **Unit Of Measurement:** Går endast att ange avfall i enheten kubikmeter, m³
- **Quantity:** Mängd i kubikmeter, m³

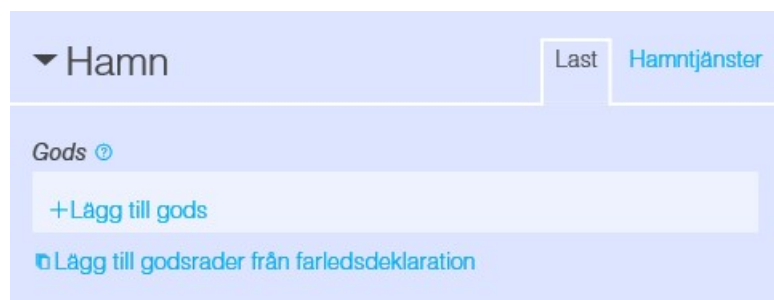
Hamn

Denna flik styrs av respektive hamn som är påkopplade till MSW. Gävle och Göteborg är de två som är påkopplade för tillfället.



► Hamn Last Hamntjänster

När ett fartyg anlöper Göteborgs hamn eller Gävles hamn får man upp en flik som heter "Hamn". I denna ska man uppges information om lasten.

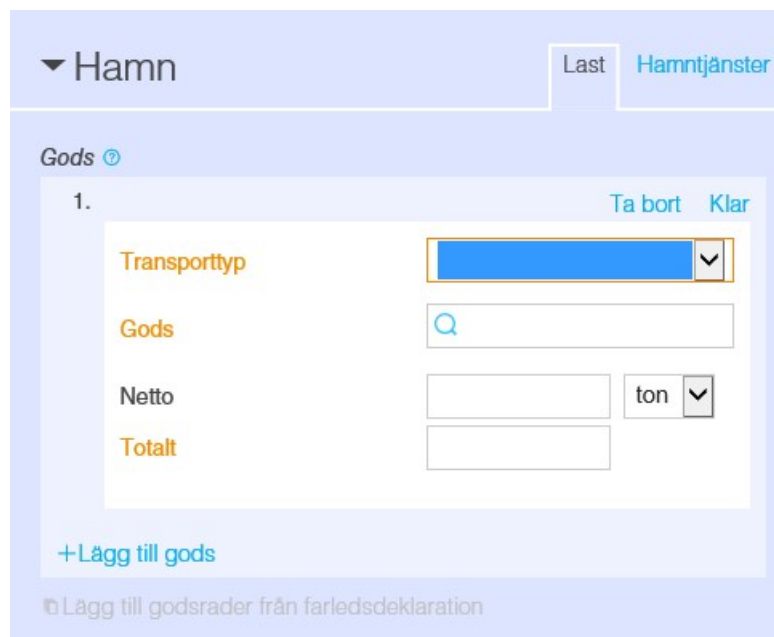


▼ Hamn Last Hamntjänster

Gods ?

+Lägg till gods

Lägg till godsradar från farledsdeklaration



▼ Hamn Last Hamntjänster

Gods ?

1. Ta bort Klar

Transporttyp

Gods

Netto

Totalt

+Lägg till gods

Lägg till godsradar från farledsdeklaration

Under "Last" anges allt gods som ska lossas eller lastas i hamnen. Man har möjligheten att kopiera informationen från farledsdeklarationen vilket då matar in uppgifterna på dessa rader.

▼ Hamn

LastHamntjänster

+Beställ färskvattenbunkring

+Beställ lossning av slop ⓘ

Under "Hamntjänster" har man möjligheten att beställa färskvatten.

▼ Hamn

LastHamntjänster

Bunkra färskvattenTa bortKlar

Volym

m³

Tidpunkt för bunkring

åååå-mm-dd

tt:mm

+Beställ lossning av slop ⓘ

Man kan beställa lossning av slop. Slop är de lastrester som blir vid sköljning av tankar.

▼ Hamn

LastHamntjänster

+Beställ färskvattenbunkring

Lossa SlopTa bortKlar

Volym

m³

Tidpunkt för lossning

åååå-mm-dd

tt:mm

Slop har FP < 30°C ⓘ

☐ Ja ☐ Nej

Slop från annat fartyg ⓘ

☐ Ja ☐ Nej

Utökad inspektion



▼ Utökad inspektion

Inspektion: Ej rapporterad

+Rapportera utökad inspektion ←

Om ett utländskt fartyg behöver genomgå en utökad inspektion, ska detta rapporteras senast 72 timmar innan beräknad ankomst, eller, om resan är kortare, före avresan från föregående hamn under fliken för "utökad inspektion". Det gäller t.ex. utländska fartyg med hög riskprofil, passagerarfartyg, olje-, gas-, kemikalietankfartyg och bulkfartyg. Om inte, kan du bortse från denna flik.



▼ Utökad inspektion

Inspektion: Rapporterad

Utökad inspektion Ta bort Klar

Skrovkonfiguration

Status på lasttankar

Status på barlasttankar

Volym och typ av last

Senaste inspektionsdatumet

☐ Ingen tidigare inspektion har utförts

☐ Planerade lagstadgade besiktningar

☐ Omfattande underhålls- och reparationsarbeten

Ange information i samtliga obligatoriska fält markerade med orange text. Tryck sedan "Klar".

Farledsdeklaration

▼ Farledsdeklaration Ingen deklARATION

Avser lämna farledsdeklaration? ☐ Ja ☐ Nej

Avgiftspliktiga fartyg som lastar eller lossar gods eller passagerare ska lämna farledsdeklaration och för att kunna lämna en farledsdeklaration måste du ha ett kreditavtal tecknat med Sjöfartsverket.

Om gods eller passagerare inte lastas/lossas så är anlöpet ej avgiftspliktigt och ingen farledsdeklaration ska lämnas.

▼ Farledsdeklaration Ingen deklARATION

Avser lämna farledsdeklaration? ☒ Ja ☐ Nej

+Skapa farledsdeklaration

Om man avser lämna farledsdeklaration anger man JA och kan därefter fortsätta med sin fartygsanmälan. En farledsdeklaration ska rapporteras senast 7 dagar efter avgång.

▼ Farledsdeklaration Inget att deklarerat

Avser lämna farledsdeklaration? ☐ Ja ☒ Nej

Anledning

- Arbetsfartyg som används för sitt ändamål knutet till sjöfart
- Besättningsbyte
- Bogserbåt/bogsering
- Bunkring eller lastning/lossning inom samma hamnområde
- Forskning/utbildning
- Ingen lastning/lossning av gods eller passagerare
- Provanter
- Skadad last
- Varvsbesök eller reparation
- Annan anledning

Om man inte avser lämna farledsdeklaration anger man NEJ och måste därefter specificera anledningen till detta enligt alternativen i bilden. Visa

▼ Farledsdeklaration

Ingen deklaration

Avser lämna farledsdeklaration ?
☒ Ja
☐ Nej

+Skapa farledsdeklaration

Klicka på "Skapa farledsdeklaration".

▼ Farledsdeklaration

Deklaration

Rapporterat som ?
☐ Preliminär
☐ Definitiv

Första svenska hamn ?
☒ Ja
☐ Nej
☐ Inrikes

Visa fartygsinfo

Ankomsttid
2022-01-01 12:00

Avgångstid
2022-01-01 18:00

Använd tider från översikten

Last
+Lägg till godsrad

Passagerare ?

	Avstigande	Ombordstigande
Inrikes		
Utrikes		

Privata fordon ?

	Att lossa	Att lasta
Inrikes		
Utrikes		

Radera farledsdeklarationen

Du rapporterar din farledsdeklaration som preliminär eller definitiv.

Notera att när du skickar in en definitiv farledsdeklaration så hanteras den av Sjöfartsverket och det genereras en faktura. Därför är det viktigt att uppgifterna i en definitiv farledsdeklaration är korrekta. När du har klickat på "signera/skicka" så kommer du inte att kunna ändra några uppgifter i din farledsdeklaration.

Förklaring "Första svenska hamn":
1. om deklarationen har gods deklarerat som lastas inrikes eller lossas inrikes (Lal/Lol) sätts "inrikes".

2. om besökets föregående hamn är svensk blir utgångsvärdet "Nej" men kan ändras till "Ja".

3. om besökets föregående hamn är utländskt blir alternativet "Ja", kan ej ändras.

Dessa regler används i ordningen 1 till 3.

För ankomst- och avgångstid kan du använda tiderna från översikten.

Last

1. Ta bort Klar

Transporttyp

Gods

Totalt (inkl. lastbärarvikt) ton

Lastbärarvikt ton

Netto (exkl. lastbärarvikt) ton

Plats för lastning

+Lägg till godsrad

Lägg till godsrader från hamnsektionen

För att ange lasten trycker du på "**Lägg till godsrad**". Här anger du "transporttyp", "gods" (väljs i specificerad lista) samt "vikt". Rapportörer med anlop till Göteborg eller Gävle kan välja att kopiera godsrader från hamnsektionen.

Last

+Lägg till godsrad

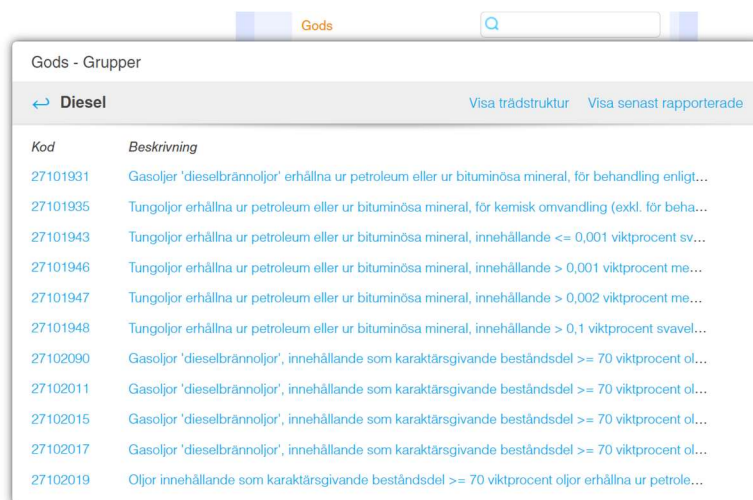
Lägg till godsrader från hamnsektionen 

Vid rapportering av gods kan du välja vyn "Grupper" alternativt "Trädstruktur". Gods rapporteras genom den 8, 6, eller 4 siffriga varukoden (KN8, KN6, KN4) eller godsbeskrivning.

Gods - Grupper		
	Visa trädstruktur	Visa senast rapporterade
Mineralprodukter	Gas och oljeprodukter	Lastbärare
Järnmalm	Bitumen (Asfalt)	Tomcontainers
Granit, Grejs och sand	Råolja	Övriga tomma lastbärare
Småsten och grus	Fotogen	
Kalksten	Smörjmedel	Övriga produkter
Salt	Petroleum gas	Spannmål
Jord	Diesel	Livsmedel
Övriga mineralprodukter	Bensin	Gödsel
Fasta mineralbränslen	Tallolja	Stål
Brunkol	Biodiesel	Returmaterial, skrot och återvinning
Koks	Tjockolja	Andra produkter
Stenkol	Övriga gaser och oljeprodukter	Blandat containergods
Övriga fasta mineralbränslen	Skogsindustriprodukter	Lågvärdigt gods
Kemprodukter	Papper	Salt, svavel, jord, sten, gips, kalk och cement
Metanol	Pappersmassa (Obarkad Massaved)	Malm, slagg och aska
Etanol	Träflis (Förädlade skogsprodukter)	Mineraliska bränslen, mineraloljor och destillationsprodukter
Övriga kemikalier	Kartong	Organiska kemikalier, organiska och oorganiska föreningar av ädla metaller
	Virke	Gödselmedel
	Timmer	Diverse kemiska produkter
	Övriga skogsindustriprodukter	Plaster och plastvaror
		Skogsindustriprodukter

I vyn "Grupper" är godset kategoriserat utifrån följande olika kategorier:

- Mineralprodukter
- Fasta mineralbränslen
- Kemprodukter
- Gas och oljeprodukter
- Skogsindustriprodukter
- Lastärare
- Övriga produkter
- Lågvärdigt gods



Kod	Beskrivning
27101931	Gasoljer 'dieselbrännoljor' erhållna ur petroleum eller ur bituminösa mineral, för behandling enligt...
27101935	Tungoljor erhållna ur petroleum eller ur bituminösa mineral, för kemisk omvandling (exkl. för beha...
27101943	Tungoljor erhållna ur petroleum eller ur bituminösa mineral, innehållande <= 0,001 viktprocent sv...
27101946	Tungoljor erhållna ur petroleum eller ur bituminösa mineral, innehållande > 0,001 viktprocent me...
27101947	Tungoljor erhållna ur petroleum eller ur bituminösa mineral, innehållande > 0,002 viktprocent me...
27101948	Tungoljor erhållna ur petroleum eller ur bituminösa mineral, innehållande > 0,1 viktprocent svavel...
27102090	Gasoljer 'dieselbrännoljor', innehållande som karaktärgivande beståndsdel >= 70 viktprocent ol...
27102011	Gasoljer 'dieselbrännoljor', innehållande som karaktärgivande beståndsdel >= 70 viktprocent ol...
27102015	Gasoljer 'dieselbrännoljor', innehållande som karaktärgivande beståndsdel >= 70 viktprocent ol...
27102017	Gasoljer 'dieselbrännoljor', innehållande som karaktärgivande beståndsdel >= 70 viktprocent ol...
27102019	Oljor innehållande som karaktärgivande beståndsdel >= 70 viktprocent oljor erhållna ur petrole...

Under varje kategori finns de vanligaste typerna av gods specificera, i vissa fall med ett samlingsnamn. Väljer man exempelvis "Diesel", får man därefter välja vilken specifik sort av diesel som fraktas.

Specifika val finns dock inte under alla kategorier, utan på de flesta kategorier finns ett gods/en kod som representerar kategorin.



Kod	Beskrivning
39159080	✉ Avklipp, avfall och skrot av plast (exkl. av polymerer av propen, eten, styren, och vinylklorid)
✉ KN8 39159080	klassas år 2021 av Sjöfartsverket som lågvärdigt gods vid inrikes transport (Lastat Inrikes Gods)
✉ KN8 39159080	klassas år 2021 av Sjöfartsverket som lågvärdigt gods vid lossning av inrikes gods.
✉ KN8 39159080	klassas år 2021 av Sjöfartsverket som lågvärdigt gods vid import (Lossat Utrikes Gods).

För det lågvärdiga godset kan man via symbolen "kuvert" se vid vilken transporttyp godset räknas som lågvärdigt.

Gods	
Visa grupper Visa senast rapporterade	
Kod	Beskrivning
01	+LEVANDE DJUR
02	+KÖTT OCH ÄTBARA SLAKTBIPRODUKTER
03	+FISK SAMT KRÄFTDJUR, BLÖTDJUR OCH I ANDRA RYGGGRADSLÖSA VATTENDJUR
04	+MEJERIPRODUKTER; FÅGELÄGG; NATURLIG FIONUNG; ÄTBARA PRODUKTER AV ANIMALI...
05	+PRODUKTER AV ANIMALISKT URSPRUNG, INTE NÄMND A ELLER INBEGRIPPNA NÅGON AN...
06	+LEVANDE TRÄD OCH ANDRA LEVANDE VÄXTER, LÖKAR, RÖTTER O.D.; SNITTBLOMMAR O...
07	+GRÖNSAKER SAMT VISSA ÄTBARA RÖTTER OCH STAM- FILLER ROTKNÖLAR
08	+ÄTBAR FRUKT SAMT ÄTBARA BÄR OCH NÖTTER; SKAL AV CITRUSFRUKTER ELLER MELO...
09	+KAFFE, TE, MATTE OCH KRYDDOR
10	+SPANNMÅL
11	+PRODUKTER FRÅN KVARNINDUSTRIN; MALT; STÄRKELSE; INULIN; VETEGLUTEN
12	+OLJEVÄXTFRÖN OCH OLJEJALIGA FRUKTER; DIVERSE ANDRA FRÖN OCH FRUKTER; VÄ...
13	+SCHIACK O.D.; NATURLIGA GUMMIARTER OCH HARISER SAMT ANDRA VÄXTSAFTER ...
14	+VEGETABILISKA FLÄTNINGSMATERIAL; VEGETABILISKA PRODUKTER, INTE NÄMND A ELL...
15	+ANIMALISKA OCH VEGETABILISKA FETTER OCH OLJOR SAMT SPÄTNINGSPRODUKTER A...

Via "trädstrukturen" finns möjligheten att på egen hand, via KN2 och beskrivning leta fram godsslag. Möjligheten att söka på ett specifikt godsslag i de fall man vet exakt vilket KN8-kod som gäller för godset finns också.

Besök		Denna månad		Se raderade Utkad vy		Rapporter Lockner För GILLIS SHIPPING AB Support Information	
Nytt besök		Ny tidtabell					
Fartygsnamn		Ankomsthamn		ETA / ÅTA		ETD / ÅTD	
Viktigt!							
KAILI	Karlshamn	180510 23:46	180511 16:00	1	2	1	7
HAGLAND CHIEF	Karlshamn	180501 21:08	180502 18:24	1	2	1	3
NYLAND	Karlshamn	180528 12:00	180529 14:00	3	1	1	
KLAVERBANK	Karlshamn	180525 05:30	180525 15:00	3	1	1	
ANDRE W	Karlshamn	180524 09:44	180524 17:00	3	2	2	
KARION	Karlshamn	180523 06:22	180523 21:13	1	2	1	2
KLAVERBANK	Karlshamn	180523 04:56	180523 16:45	1	2	1	2
JOLANTA	Karlshamn	180522 10:24	180523 07:55	1	1	1	1
NAVIGATOR LEO	Karlshamn	180521 07:24	180523 01:30	1	2		2
HAVSTRAUM	Karlshamn	180518 16:25	180518 23:52	1	2	1	2
KARION	Karlshamn	180518 05:44	180518 17:30	1	2	1	
EVITA	Karlshamn	180515 17:51	180517 17:00	1	2	1	2
KINGSTON	Karlshamn	180514 06:17	180515 19:52	1	2	1	4

Om man har glömt att göra en farledsdeklaration i ett anlop, så kommer man få en orange bakgrund, varningstriangel och anlopets hamnar högst upp i anlopslistan. Detta för att man ska lättare kunna se vilka anlop man har glömt göra farledsdeklarationer på.

För att få bort meddelandet krävs det att man fyller i en farledsdeklaration eller att man klickar i lilla rutan "Avstår från att lämna farledsdeklaration" men då måste en anledning fyllas i.

→ **✓ Signera/Skicka** Ta bort Dela Logg

Det finns ändringar att signera

Besättning 5 ankommande 5 avgående

Passagerare 44 ankommande 24 avgående

Dokumentation Inga dokument

Farledsdeklaration Definitiv deklaration

Rapporterat som ☒ Preliminär ☐ Definitiv

Första svenska hamn ☐ Ja ☐ Nej ☒ Inrikes

[Visa rapport](#)

[Visa fartygsinfo](#)

Ankomsttid 2016-09-22 15:00

Avgångtid 2016-09-23 15:00

[Använd tider från översikten](#)

När farledsdeklarationen är klar, klicka på "Signera/Skicka", så skickas farledsdeklarationen in till Sjöfartsverket.



Kontrollera att responsmeddelandet om att farledsdeklarationen har mottagits av Sjöfartsverket kommer. I meddelandet finns en länk "Visa avgifter" där ni kan se ett preliminärt fakturaunderlag.

Farledsdeklaration Preliminär deklaration

Rapporterat som ☒ Preliminär ☐ Definitiv

Första svenska hamn ☒ Ja ☐ Nej ☐ Inrikes

[Visa rapport](#)

[Visa fartygsinfo](#)

Ankomsttid 2022-01-26 12:00

Avgångtid 2022-01-26 18:00

[Använd tider från översikten](#)

Responsinformation från Sjöfartsverket

Verklig status Preliminär

Ref.Nr 304810

Avgifter [Visa avgifter](#)

Last

1. LoU - 10000 ton - Övrigt ej lägvärdigt gods (hög... [Ändra](#)

[+ Lägg till godsrad](#)

Under farledsdeklarationen finner ni även länken "Visa avgifter" där ni kan se det preliminära debiteringsunderlaget.

Passagerarfärjor och transport av passagerare

Passagerare ⓘ

	Avstigande	Ombordstigande
Inrikes	500	0
Utrikes	0	0

☒ Fartyget går som kryssningsfartyg ⓘ

☐ Turnaround ⓘ

När man ska rapportera antal passagerare är det viktigt att man skriver värdet 0 i de fält där man ej har någon passagerare. I detta exempel ska enbart avstigande (inrikes) passagerare rapporteras och därav anges värdet 0 i övriga fält.

Passagerare ⓘ

	Avstigande	Ombordstigande
Inrikes		
Utrikes		

Om man lämnar någon av dessa rutor blanka så blir texten orange i det fält det saknas värde och en farledsdeklaration kan ej skapas.

Kryssning med Turn around, TA

När man ska anmäla en kryssning där det kommer ske en Turn around börjar man med att meddela det i översikten under "Avsikt med anlöp, +lägg till.

▼ Översikt

Avsikt med anlöp ⓘ

+Lägg till

Lastoperationer

- Lasta, inrikes (SE) gods
- Lasta, utrikes gods
- Lasthantering
- Lossa, inrikes (SE) gods
- Lossa, utrikes gods
- Läktring
- Provantering

Besättning och passagerare

- Besättningsbyte
- Förflyttning av besättning
- Förflyttning av passagerare
- ✓ Kryssning, fritid och rekreation
- ✓ Kryssning, turnaround

När man väljer +lägg till så visas valbara alternativ. Längst ner finns "Kryssning, Turn around". När man väljer det alternativet så kommer det automatiskt kryssas i en ruta i farledsdeklarationen.

Passagerare ⓘ

	Avstigande	Ombordstigande
Inrikes		
Utrikes		

☒ Fartyget går som kryssningsfartyg ⓘ

☐ Turnaround ⓘ

Säkerhetsställ att fartyget samt kryssningsrutten uppfyller kravet för kryssning/Turn around (information finns under respektive frågetecken) och om inte skall annan avsikt med anlöp väljas.

Periodvis deklARATION

► FarledsdeklARATION

Periodvis deklARATION

▼ FarledsdeklARATION

Periodvis deklARATION

TEST SHIP SAFESEANET FOR MS har rättigheterna att göra periodvisa farledsdeklARATIONer och detta besök har automatiskt lagts till denna månads deklARATION.

[Gå till periodvis farledsdeklARATION](#)

Välj att manuellt skapa en enskild farledsdeklARATION för detta besöket.

[+Skapa farledsdeklARATION](#)

Välj om du för detta besök helt avstår från att lämna farledsdeklARATION och att besöket då inte ingår i den periodvisa deklARATIONen.

☐ Avstår från att lämna farledsdeklARATION för besöket

För de fartyg som har rättighet att rapportera periodvisa farledsdeklARATIONer, (går på en fast tidtabell samt har fått ett beviljande från Sjöfartsverket) ser det lite annorlunda ut i gränssnittet (bara ägaren/skaparen av anlöpet kan se/göra en periodisk farledsdeklARATION).

En periodvis deklARATION är specifik på:

1. Månad
2. Hamnstad
3. Fartyg
4. Organisation

Länken inaktiveras om:

1. besöket inte är kopplat till en periodisk farledsdeklARATION
2. användaren avstår från att lämna farledsdeklARATION
3. den periodiska farledsdeklARATIONen är kopplat till en annan organisation
4. anlöpet är delat till en annan organisation som har skapat en enskild farledsdeklARATION

Tryck på "[Gå till periodvis farledsdeklARATION](#)"

Vill du istället skapa en manuell deklARATION för det enskilda besöket, måste du ta bort den periodiska farledsdeklARATIONen som anlöpet är kopplat till. Tryck på "[Skapa farledsdeklARATION](#)".

▼ Översikt

Deklarations-ID: 20043

Fartyg OBBOLA

Ankomsthavn SEGOT - Göteborg

Datum September 2016

Visa fartygsinfo

► Farledsdeklaration Deklaration

► Besök 2 besök

Den periodvisa farledsdeklarationen ligger på en egen sida.

En påminnelse skickas när 10 dagar passerat efter aktuell månad att rapportera en definitiv periodvis farledsdeklaration.

2020-02-05 07:32 - Sjöfartsverket - Viktigt meddelande angående farledsdeklaration
Rapportera omgående in definitiv periodvis farledsdeklaration, 10 dagar har passerat sedan månadsskiftet för den period rapporteringen avser.
[Faktura](#)

▼ Besök 2 besök

Antal besök 2

Besök angående den periodvisa deklarationen

1. 17:e, 12:00 - 18:e, 12:00 SE000222867

2. 19:e, 22:00 - 20:e, 12:00 SE000222868

Här kan du se vilka anlöp som är kopplade till den periodiska farledsdeklarationen. Antal besök = exklusive raderade besök.

▼ Farledsdeklaration

Preliminär deklaration

Rapporterat som ⓘ

☒ Preliminär
 ☐ Definitiv

Last

+Lägg till

Passagerare ⓘ

	Avstigande	Ombordstigande
Inrikes		
Utrikes		

Privata fordon ⓘ

	Att lossa	Att lasta
Inrikes		
Utrikes		

Du rapporterar din farledsdeklaration som preliminär eller definitiv.

Notera att när du skickar in en definitiv farledsdeklaration så hanteras den av myndigheter. Därför är det viktigt att uppgifterna i en definitiv farledsdeklaration är korrekta. När du har klickat på "skicka" så kommer du inte att kunna ändra den.

För att ange lasten trycker du på "Lägg till".

Last

1. Ta bort Klar

Transporttyp

Gods

Totalt (inkl. lastbälarvikt)

0

ton ▼

Lastbälarvikt ⓘ

0

ton

Netto (exkl. lastbälarvikt)

0

ton

+Lägg till

Här anger du "transporttyp", "goods" (väljs i specificerad lista) samt "vikt".

Notera att den periodvisa deklARATIONEN ligger på en egen sida och behöver därför signeras separat.

< Periodvis farledsdeklaration

[Signera/Skicka](#)
[Ta bort](#)
[Logg](#)

2022-01-26 08:58 - Sjöfartsverket - Farledsdeklaration mottagen av Sjöfartsverket.
Din farledsdeklaration med ID nr 304816 har uppdaterats.
[Visa avgifter](#)

Översikt
Deklarations-ID: 32986

Fartyg: STENA BALTICA
Ankomsthavn: SEMMA - Malmö
Datum: Januari 2022

[Visa rapport](#)
[Visa fartygsinfo](#)

Responsinformation från Sjöfartsverket

Verklig status: Definitiv
Ref.Nr: 304816
Visa avgifter: [Visa avgifter](#)

[Besök](#) 1 besök

Farledsdeklaration
Definitiv deklARATION

Rapporterat som: ☐ Preliminär ☒ Definitiv

Last
1. LoU - 1000 ton - Övrigt ej lågvärdigt gods (hög... [Ändra](#)
[+Lägg till](#)
[-Rensa lista](#)

Passagerare

	Avstigande	Ombordstigande
Inrikes	500	0
Utrikes	0	0

Privata fordon

	Att lossa	Att lasta
Inrikes		
Utrikes		

Då den periodvisa farledsdeklarationen är signerad visas rapporter samt länk till preliminärt fakturaunderlag under "[Visa avgifter](#)".

Deklaration

Ref. nr.	Typ	Status	Fakturanr.	Fakturerad
114127	Webb	Definitiv		

FARTYG

Signal: 2H4L4
Namn: STENA BALTICA
IMO: 9304978
MMSI: 235102029
Nation: GB
Brutto: 22308
SBT: 71 - passagerarfartyg och båt
Fartygstyp: 71 - passagerarfartyg och båt

KUND

Namn: TESTKUND
Kundnummer: 120000
Adress: XXXBBBYYY
Org. nr.: 601 78 NORRÅÖPING
1234567890
Kontakt: Nej
Kontaktperson: Åsa Lockner
E-post: asa@lockner.se
Telefon: 011123457

RESEUPPGIFTER

1:a svenska ort: Inrikes
Namn: SENR
Ankomst:
Avgång:
Avgångsort:
Destination:
Period: 201609

GODS / ÖVRIGT

Kodtyp	Lastkod	Kvant. gods	Containervikt	Avvikande hamn	Frizon
LoU	11 - Övrigt ej lågvärdigt gods	200.00	0.00		Nej
LaU	11 - Övrigt ej lågvärdigt gods	300.00	0.00		Nej

Tillägsuppgifter för passagerarfartyg och järnvägsfärjor

Lastbilsgods (ton)	Järnvägs gods (ton)	Antal passagerare
Lastat utrikes: 0	0	Till Sverige: 0
Lossat utrikes: 0	0	Från Sverige: 0
Lastat inrikes: 0	0	Inom Sverige: 0
Lossat inrikes: 0	0	Antal turor: 9

Bil/Husvagn (personligt bruk)

Antal bil/Husvagnar
Lastat utrikes: 0
Lossat utrikes: 0
Lastat inrikes: 0
Lossat inrikes: 0

DEBITERING

Radnr.	Avgiftskod	Antal	Pris	Totalt
1	A1 - FARLEDSSAVGIFT (BRUTTOÄKTIGHET)	111540	2.25	250965.00
2	45 - F-avg. LOSSAT UTRIKES ÖVR GODS	200	2.75	550.00
3	46 - F-avg. LASTAT UTRIKES ÖVR GODS	300	2.75	825.00
				252340.00

Klicka på "[Visa rapport](#)" för att få fram en sammanställning av farledsdeklarationen.

Besök		< Denna månad >	Q	Se raderade	
Nytt besök	Ny tidtabell				
Fartygsnamn	Ångöringshamn	ETA / ATA	ETD / ATD	Besöks-ID	Meddelanden
HELENA	Marstrand	Tidtabell - Granska tidtabellen		32 1	
SILJA SYMPHONY	Norrköping	Tidtabell - Granska tidtabellen		16	
HELENA	Marstrand	September	Periodvis farledsdeklaration	1	
SASSNITZ	Trelleborg	September	Periodvis farledsdeklaration	1	
SUNNANVIK	Köping	September	Periodvis farledsdeklaration		
BIRKA STOCKHOLM	Göteborg	September	Periodvis farledsdeklaration	1 3	
SUNNANVIK	Limhamn	September	Periodvis farledsdeklaration		
SUNNANVIK	Rönnäng	September	Periodvis farledsdeklaration		
ORTVIKEN ZZ	Malmö	September	Periodvis farledsdeklaration		
TRANSPULP	Oxelösund	September	Periodvis farledsdeklaration		1
OBBOLA	Norrköping	September	Periodvis farledsdeklaration		
VIKING CINDERELLA	Visby	September	Periodvis farledsdeklaration		
SUNNANVIK	Malmö	September	Periodvis farledsdeklaration		
SILJA SYMPHONY	Stockholm	September	Periodvis farledsdeklaration	1	
SILJA SYMPHONY	Haraholmen	September	Periodvis farledsdeklaration	1 3	
ORTVIKEN ZZ	Oxelösund	September	Periodvis farledsdeklaration	1	
SILJA SYMPHONY	Norrköping	September	Periodvis farledsdeklaration	1	
SILJA SYMPHONY	Stenungsund	September	Periodvis farledsdeklaration	1	
OBBOLA	Husum	September	Periodvis farledsdeklaration		
ARNARFELL	Varberg	September	Periodvis farledsdeklaration	1 2	
SILJA SYMPHONY	Luleå	September	Periodvis farledsdeklaration	1	

De periodvisa farledsdeklarationerna kan du hitta direkt i anlöpslistan, längst ner på sidan.

< OXELÖSUND → Norrköping

✓ Signera/Skicka Ta bort Dela Logg

Översikt Besöks-ID: SE000157401

Ansikt med anlop Lasta × Lossa × +Lägg till

Fartyg OXELÖSUND

Bogserbåt vid ankomst KARL ERIK

Bogserbåt vid avgång KARL ERIK

Rapporteringsskyldig till: Tullverket Ja Nej Kustbevakningen Ja Nej

Anlöper hamnstad SENRK - Norrköping

Egen referens 7890

Ankomst

ETA (kaj) 2016-09-27 20:00

Lotsstatus Lotspliktig - Avser beställa lo

Första plats i hamnstaden 10-12, kaj - Norrköping

Djupglände vid ankomst 2 m

Fartygshöjd vid ankomst 12 m

Någon ankommande last? Ja Nej

Beskriv ankommande last 1000 ton

Gods

Föregående hamn SESLI - Site

Avgång

ETD (kaj) 2016-09-28 09:00

Lotsstatus Lotspliktig - Avser beställa lo

Sista plats i hamnstaden 10-12, kaj - Norrköping

Djupglände vid avgång 3 m

Fartygshöjd vid avgång 11 m

Någon avgående last? Ja Nej

Beskriv avgående last

Gods

Nästa hamn SESLI - Site

ETA (nästa hamn) 2016-09-28 09:00

Avancerat

Precis som med fartygsanmälan för pråm, så gör du alltså farledsdeklarationen för pråmen.

Kryssningsrutt

Sjöfartsverket behöver information om en kryssningsrutt för att kunna avgöra var farledsavgiften uppstår.

Om man anger avsikten med anlop till "Kryssning, fritid och rekreation" eller "Kryssning Turnaround", så visas nedanstående block.

Översikt Besöks-ID: SE000232511

Avsikt med anlop

Fartyg

Anlöper hamnstad

Egen referens

Ankomst

ETA (kaj/ankringsplats)

Lotsstatus

Första plats i hamnstaden

Djupgående vid ankomst

Fartygshöjd vid ankomst

Någon ankommande last?

Föregående hamn

[Ladda upp dokument för hela besök](#)

Kryssning, fritid och rekreation [+Lägg till](#)

Lastoperationer Lasta Lasta, varor att förtulla Lasthantering Lossa Lossa, varor att förtulla Läktring Provanterering	Besättning och passagerare Besättningsbyte Förflyttning av besättning Förflyttning av passagerare ✓ Kryssning, fritid och rekreation Kryssning, turnaround	Reparation och underhåll Avfallshantering Avgasning Bunkring av annat fartyg Bunkring av eget fartyg Lasttankrengöring Reparation Reparation i torrdocka Reparation i våtdocka
Speciella Enligt regeringens order Goodwill-besök Karantäninspektion Medel för tullklarering transport Utökad inspektion	Hamn Dykning Farskvattenpåfyllning Immobilisering Rundkörning av propeller Skrovgrengöring Tankfartyg i torrlasthamn eller varv Undervattensarbete	Övriga Avvakar order Diverse Passera genom Tillflykt Upplagd

► Lots/förhaling Inga lotsningar
Inga förhalingar

▼ Besättning 5 ankommande
5 avgående

Besättningsmedlemmar Ankomst: 5 Avgång: 5

Befälhavare Befälhavare: ffff Befälhavare: fff

► Passagerare 0 ankommande
0 avgående

► Dokumentation Inga dokument

► Farligt gods Inget ankommande
Inget avgående

► Bunker Ingen rapport ankommande
Ingen rapport avgående

▼ Avfall Avser inte lämna avfall

Avser lämna avfall ☐ Ja ☒ Nej

Har undantag från att lämna avfall ☐ Ja ☒ Nej

► Utökad inspektion Inspektion: Ej rapporterad

► Farledsdeklaration Ingen deklaration

► Kryssningsrutt Kryssning: Ej rapporterad

"Kryssningsrutt" finns under blocket för farledsdeklaration, längst ner till höger.

▼ Kryssningsrutt

Kryssning: Ej rapporterad

Anlöp som ingår i kryssningsruten

1. - Ta bort Klar

Hamn

ETA

Turnaround

+Lägg till

Lägg till ankommande hamn 'Göteborg'

Ladda upp lista

Här ska samtliga hamnar läggas till som ingår i kryssningsruten, inklusive den hamn som fartygsanmälan avser.

Det går att rapportera detta manuellt eller genom att ladda upp Excel-filen.



*** CRUISE ROUTE**

Estimated date and time of arrival

Datetime Format:

*Date	*Port
2019-01-01 01:01	SE
2019-01-02 02:02	NO
2019-01-03 03:03	FI
2019-01-04 04:04	GB
2019-01-05 05:05	NL
2019-01-06 06:06	US
2019-01-07 07:07	HK
2019-01-08 08:08	BR
2019-01-09 09:09	AR
2019-01-10 10:10	AU

Börja med hamnen där kryssningen startade, ange ETA, datum och tid. (Accepterade datum i Excel EU and Sweden Template 2.0.6 är YYYY-MM-DD, YYYY/MM/DD, YYYY.MM.DD, DD-MM-YYYY, DD/MM/YYYY, DD.MM.YYYY).

Version: 2.0.6

*** CRUISE ROUTE**

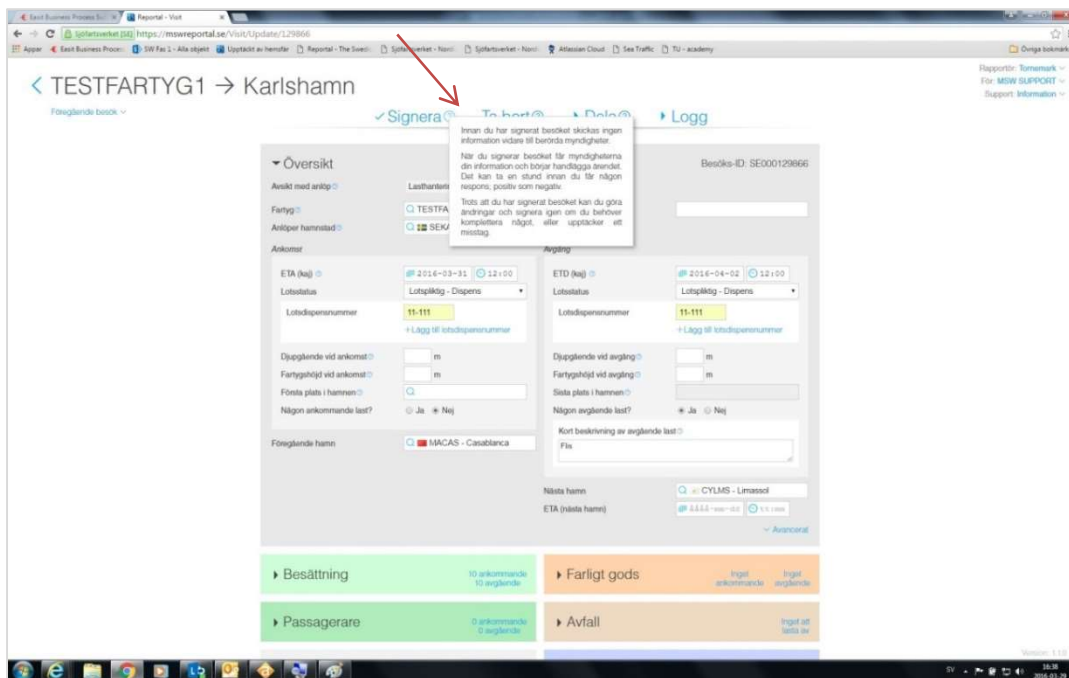
*Date	*Port (UNLOCODE)
2019-01-01 01:01	SEMMMA
2019-01-02 02:02	NOOSL
2019-01-03 03:03	FIHEL
2019-01-04 04:04	GBLON
2019-01-05 05:05	NLAMS
2019-01-06 06:06	USNYC
2019-01-07 07:07	HKHKG
2019-01-08 08:08	BRRIO
2019-01-09 09:09	ARBUE
2019-01-10 10:10	AUSYD

Lägg till alla hamnar som ingår i kryssningsruten, med ETA, datum och tid.

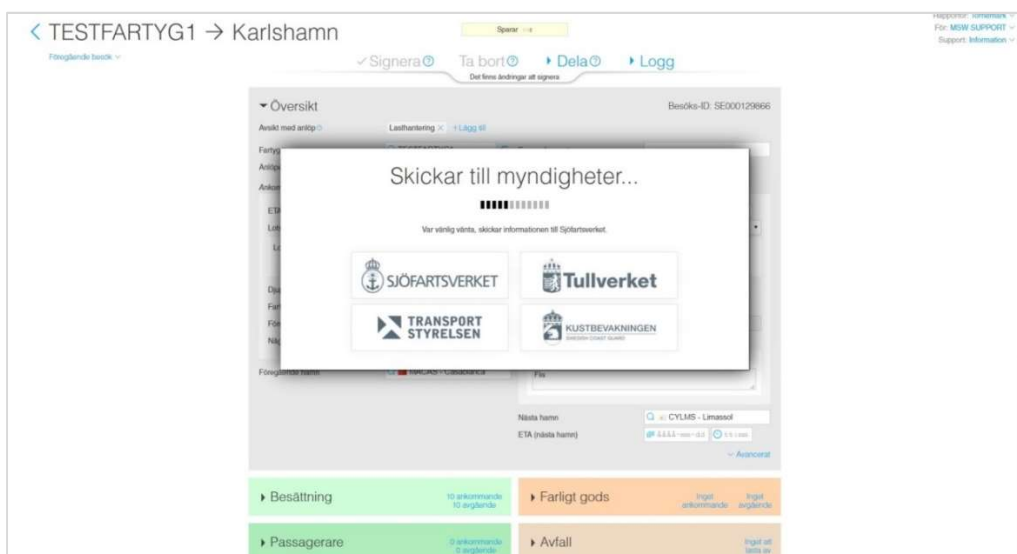
Den första och den sista tillagda hamnen kommer bli uppmärkt som TA.

Om anlöpet som fartygsanmälan avser ett Turnaroundsanlöp, dvs att kryssningen startas och/eller avslutas i den hamnen så är det den påbörjade kryssningsruten som ska anges.

Signering och validering



När alla obligatoriska fält är ifyllda ska knappen för "Signera" bli blå.



När du signerar anlöpet får myndigheterna din information och börjar handlägga ärendet. Det kan ta en stund innan du får någon respons; positiv som negativ. Trots att du har signerat anlöpet kan du göra ändringar/kompletteringar och viktigt då är att signera igen.

När du ska lämna anlöpet och har osignerade ändringar så blir "Signera" knappen orange.

Besök < Denna månad >

Nytt besök ? Ny tidtabell ? ☐ Se raderade ? ☐ Utökad vy

Fartygsnamn	Angöringshamn	ETA / ATA ?	ETD / ATD ?	TV	KEV	SSNS	Hamn	Lots	FDK
FREDRIK	Göteborg	161118 23:00	161119 20:30					1	
TANKOS	Gävle	161118 16:45	161119 19:00					14	1
EMMA MAERSK	Göteborg	161117 19:00	161118 15:45						
SCANBARGE	Göteborg	161115 21:00	161116 22:00						
GROGG AF STOCKHO...	Jättersön	161115 19:00	161116 21:00						
FREDRIK	Göteborg	161115 19:00	161116 14:45						
MSC ALABAMA	Gävle	161114 18:00	161115 21:00						
MAERSK ARKANSAS	Göteborg	161114 17:46	161115 17:50					3	1
FREDRIK	Göteborg	Tidtabell - Granska tidtabellen							
MAERSK ALFIRK	Göteborg	Tidtabell - Granska tidtabellen							

I besökslistan kan du se vilka anlöp som har uppdateringar som inte har signerats. Dessa anlöp är markerade i fet stil.

OBS! Alla uppdateringar/ändringar måste signeras för att informationen ska nå myndigheterna. Detta är väldigt viktigt för att automatiskt ATA/ATD ska kunna sättas.

Besök < Denna vecka >

Nytt besök ? Ny tidtabell ? ☐ Se raderade ? ☒ Utökad vy

Rapportör: ● Jonna Tornemark ?
För: TESTKUND ?
Support: Information ?

Fartygsnamn	Angöringshamn	ETA / ATA ?	ETD / ATD ?	TV	KEV	SSNS	Hamn	Lots	FDK
KAPITAN DZHURASHE...	Luleå	161123 12:00	161124 12:10						
1. 161124 12:10 P									
EMMA MAERSK	Göteborg	161122 23:59	161123 19:00						
Besöks-ID: SE000223050	LoCode:	SEGOT	Ändra ETA och signera ?	Ändra ETD och signera ?					
Deklarationsstatus: Final ?		1. 161122 20:00 D	1. 161123 19:00 P						
		2. 161122 22:30 C	2. 161123 22:00 P						
		3. 161122 22:40 P	3. 161123 23:59 D						
EMMA MAERSK	Göteborg	161124 12:00	161125 12:00						
Besöks-ID: SE000157724	LoCode:	SEGOT	Ändra ETA och signera ?	Ändra ETD och signera ?					
		1. 161124 10:03 P	1. 161125 12:00 P						

23/11 08:34 Sjöfartsverket - Lotsbeställningen mottagen

23/11 08:42 Sjöfartsverket - Lotsningens slutpunkt ändrad

23/11 08:42 Sjöfartsverket - Lotsningens startpunkt ändrad

23/11 08:42 Sjöfartsverket - Aktuell höjd ändrad

23/11 08:42 Sjöfartsverket - Djupgående ändrad

23/11 16:30 Tullverket - Besöksinformation mottagen

23/11 16:30 Tullverket - Ankomst medges

23/11 16:30 Tullverket - Lastdeklaration mottagen

Respons från myndigheterna kommer i form av valideringsmeddelanden. Dessa meddelanden kan du se i anlöpslistan i form av gröna, blå och orange boxar. De är uppdelade på samtliga myndigheter och trycker du på respektive box kan du se vad det är för typ av respons som kommit.

De responsmeddelanden som du kan se i anlöpslistan syns också inne i anlöpet, ovanför översikten.

✓ Signera? Ta bort? Dela? Logg			
▼ Feedback	2016-03-25 14:22	-	GHAB
2016-03-25 14:22 - Hamnmyndigheten - Besöksinformation bekräftad			
▼ Feedback	2016-03-25 14:22	-	SESMASNS
2016-03-25 14:22 - SSNS - Besöksinformation mottagen/validerad OK "Port_Not:The message processed successfully"			
► Feedback	2016-03-25 14:22	-	GHAB
▼ Feedback	2016-03-25 14:22	-	GHAB
2016-03-25 14:22 - Hamnmyndigheten - Besöksinformation bekräftad			
▼ Feedback	2016-03-25 14:22	-	GHAB
2016-03-25 14:22 - Hamnmyndigheten - Besöksinformation mottagen. Ej bekräftad "Info OK"			
► Feedback	2016-03-25 14:22	-	GHAB
▼ Feedback	2016-03-25 14:22	-	SESMASNS
2016-03-25 14:22 - SSNS - Besöksinformation mottagen/validerad OK "Port_Not:The message processed successfully"			
► Feedback	2016-03-25 14:22	-	GHAB
▼ Feedback	2016-03-25 14:22	-	GHAB
2016-03-28 20:34 - SSNS - Besöksinformation mottagen/validerad OK			

Gröna valideringsmeddelanden betyder att informationen är bekräftad OK. Blåa valideringsmeddelanden betyder att informationen ej är bekräftad eller att det krävs kompletteringar.

[✓ Signera](#) [Ta bort](#) [Dela](#) [Logg](#)

2016-03-07 08:11 - SSNS - Besöksinformation mottagen/validerad OK
 The message processed successfully

2016-03-08 07:51 - SSNS - Besöksinformation ej mottagen/validerad OK
 ETA to next port must be defined after ATD from port of call.

► Översikt
Besöks-ID: SE000125

► Besättning 233 ankommande
233 avgående

► Farligt gods 1 ankommande
Ingen avgående

► Passagerare 1384 ankommande
905 avgående

► Avfall Ingen ankommande
Ingen avgående

► Dokumentation Inga dokument

► Utökad inspektion Inspektion ankommande
Ej rapporterad

► Sjöfartsskydd Ingen rapport

Orange valideringsmeddelande betyder att något är fel/att informationen ej är mottagen eller att anlöpet behöver kompletteras. I meddelandet står det vad som behöver ändras/läggas till.

The screenshot shows the Reportal web application interface. At the top, there are navigation links: [✓ Signera](#), [Ta bort](#), [Dela](#), and [Logg](#). Below this is a message log with two entries. The first entry is green and indicates a successful message processing. The second entry is orange and indicates a validation error: "ETA to next port must be defined after ATD from port of call." A red arrow points to the "Logg" link in the top navigation bar.

Below the message log, there is a detailed view of a visit. The visit is titled "TESTFARTYG1 → Karlshamn". The visit details include:

- Översikt:** Shows the visit status as "Anslut med anslut".
- Farlyg:** Shows the visit status as "TESTFARTYG1".
- Ankommande:** Shows the visit status as "SEKAN - Karlshamn".
- ETA (Kaj):** Shows the estimated time of arrival as "2016-03-31 12:00".
- Lotusstatus:** Shows the status as "Lotusplåttig - Dispens".
- Lotusdispensnummer:** Shows the number as "11-111".
- Dyppående vid ankomst:** Shows the depth as "m".
- Farlyghöjd vid ankomst:** Shows the height as "m".
- Första plats i hamnen:** Shows the position as "Q".
- Någon ankommande last?** Shows the status as "Ja".
- Förväntad hamn:** Shows the port as "MACAS - Casablanca".
- Avgång:** Shows the estimated time of departure as "2016-04-02 12:00".
- Lotusstatus:** Shows the status as "Lotusplåttig - Dispens".
- Lotusdispensnummer:** Shows the number as "11-111".
- Dyppående vid avgång:** Shows the depth as "m".
- Farlyghöjd vid avgång:** Shows the height as "m".
- Sista plats i hamnen:** Shows the position as "Q".
- Någon avgående last?** Shows the status as "Ja".
- Kort beskrivning av avgående last:** Shows the description as "Fis".

Alla valideringsmeddelanden sparas under fliken för "Logg" så att du kan gå tillbaka för att se vad som är OK respektive inte OK.

Valideringsmeddelanden från Kustbevakningen (exempel)

2016-06-13 14:10 - Kustbevakningen - Information received.
Please wait for further notice.

Informationen är mottagen. Vänligen invänta ett godkännande eller komplettering.

2016-06-12 08:52 - Kustbevakningen - Information received and processed.

Informationen är mottagen och behandlad. Invänta ett godkännande.

2016-06-12 11:30 - Kustbevakningen - Notification approved.

Ankomstanmälan (Schengen och ISPS) är godkänd.

2016-06-13 11:46 - Kustbevakningen - Please update with the following:
RSO är inte en auktoriserad utfärdare av ISSC, vänligen åtgärda omgående.

Komplettering: Informationen gällande RSO (Recognized Security Organization/erkänd sjöfartsskyddsorganisation) behöver korrigeras till en auktoriserad utfärdare av ISSC. Gör korrigeringen manuellt eller via Excel-filen.

2016-06-11 13:42 - Kustbevakningen - Please update with the following:
"Pass- eller sjömansboknr. (ID-nr. och ID-typ) för besättningsman #3. "RIRAU" i 10 senaste hamnar ej giltigt land eller hamn."

Komplettering: Information om passnummer/sjömansboksnummer saknas för besättningsman #3. UN Locode RIRAU är ej en giltig hamn och behöver korrigeras.

2016-06-09 12:25 - Kustbevakningen - Please update with the following:
"Maritime Security / Sjöfartsskydd "

Komplettering: Sjöfartsskydd behöver rapporteras. Mata in uppgifterna manuellt eller ladda upp en ifylld Excel-fil under fliken för "Sjöfartsskydd".

OBS! Vänligen notera att Kustbevakningen kan begära om komplettering för andra typer av uppgifter.

Valideringsmeddelanden från Sjöfartsverket (exempel)

2016-06-10 11:50 - SSNS - Besöksinformation mottagen/validerad OK
Port_Not:The message processed successfully

Informationen gällande fartygsanmälan är mottagen och godkänd.

2016-06-09 11:28 - SSNS - Besöksinformation mottagen/validerad OK
"Hazmat_Not_A:The message processed successfully"

Informationen gällande farligt gods är mottagen och godkänd.

2016-06-10 21:03 - SSNS - Besöksinformation mottagen/validerad OK
"Waste_Not:The message processed successfully"

Informationen gällande avfall är mottagen och godkänd.

2016-06-09 08:06 - SSNS - Besöksinformation ej mottagen/validerad OK
"Port_Not:Given last locode is unknown."

Informationen gällande fartygsanmälan är inte mottagen. "Föregående hamn" är okänd och finns inte i databasen. Vänligen kontakta MSW Support på telefon: 0771-40 00 50 eller epost: support@mswreportal.se

2016-09-24 13:35 - Sjöfartsverket - Lotsbeställningen mottagen
Din lotsbeställning av förhalning har sparats och tilldelats IDnr 990164047.

Informationen gällande lotsbeställning är mottagen.

2016-06-26 15:01 - Sjöfartsverket - Farledsdeklaration nekad av Sjöfartsverket.
Din farledsdeklaration kunde inte sparas pga:
* Får ej ändra en deklaration med status Definitiv.(Deklaration.Status)

Information gällande farledsdeklarationen kunde inte sparas. Det går inte att ändra en farledsdeklaration som rapporterad med status Definitiv.

2021-12-07 05:11 - Sjöfartsverket - Farledsdeklaration fakturerad
Din farledsdeklaration med ID 304691 har blivit fakturerad med faktura nummer 8232289.
[Visa avgifter](#)

Din farledsdeklaration har blivit fakturerad. Tryck på "Visa avgifter" för att se fakturan.

OBS! Vänligen notera att Sjöfartsverket kan ha andra typer av valideringsmeddelanden.

Valideringsmeddelanden från Tullverket (exempel)

2016-06-10 11:50 - Tullverket - Besöksinformation mottagen/validerad OK
Besöksinformation mottagen/validerad OK

Informationen är mottagen. Invänta beslut.

2016-06-10 11:50 - Tullverket - Ankomst medges
Ankomst medges Datum: 2016-06-10 Beslutsfattare: Tullverket, 0771 - 520 520

Ankomst till hamnen medges.

2016-06-14 11:27 - Tullverket - Lossning medges
Lossning medges Datum: 2016-06-14 Beslutsfattare: Tullverket, 0771 - 520 520

Lossningsmedgivande att lossning av last medges.

2016-06-13 10:58 - Tullverket - Avgång medges
Avgång medges Datum: 2016-06-13 Beslutsfattare: Tullverket, 0771 - 520 520

Avgång från hamnen medges.

2016-06-10 11:50 - Tullverket - Lastdeklaration mottagen
Lastdeklaration mottagen 'SE000140611_SE5561521765'

Endast ett meddelande om att Lastdeklaration är mottagen, invänta beslut från Tullverket.

2016-06-14 06:37 - Tullverket - Besöksinformation ej mottagen/validerad OK
När godset har unionsstatus måste referensnummer till handling som styrker detta anges. [C021]

Informationen är ej mottagen. Användaren måste ange referensnummer till T2L i tullfiken (under fliken "last att lossa") och bifoga ett T2L dokument under dokumentfliken.

2016-06-07 09:31 - Tullverket - Besöksinformation ej mottagen/validerad OK Stäng
När inga tillhörigheter under tullövervakning finns att deklarerat för besättning eller fartyg ska värdet 0 (noll) anges. När tillhörigheter under tullövervakning finns att deklarerat ska ett värde större än 0 (noll) anges. [R045] Inskickad uppgift: 0

Informationen är ej mottagen. Kvantiteten för fartygsförråd och besättnings tillhörigheter kan inte vara noll. Artiklar med kvantiteten noll ska tas bort. Detta kan göras manuellt eller via Excel-filen.

2016-06-10 08:33 - Tullverket - Besöksinformation ej mottagen/validerad OK

"For each document TypeCode the ID must be unique within one ECD. [R049]"

Informationen är ej mottagen. Användaren måste ha olika ID-nummer (dokumentets referensnummer) för varje handling av samma typ.

2016-06-13 11:37 - Tullverket - Begäran om komplettering (även begäran om SID och begäran om styrkande handlingar)

[Stäng](#)

Komplettera lastdeklaration med dokument som styrker EU status. Det kan Lex vara en T2L, T2F. Gäller uppgiftslämnare: SE5590124318 Tidsfrist: 2016-06-20T11:36:59.877+0200

Komplettering: Lastdeklarationen behöver kompletteras med ett dokument så som T2L eller T2F som styrker godsets EU-status.

2016-06-13 09:41 - Tullverket - Begäran om komplettering (även begäran om SID och begäran om styrkande handlingar)

"Komplettera med lastmanifest för avgång. Dokumenttyp: CDD Tidsfrist: 2016-06-20T09:41:51.537"

"Request for supplementary information: please send outbound cargo manifest. Document code: CDD Deadline: 2016-06-20T09:41:51.537"

Komplettering: Har fartyget lastat ska ett avgångsmanifest (CDD) laddas upp under fliken för dokumentation.

2016-06-13 09:12 - Tullverket - Begäran om komplettering (även begäran om SID och begäran om styrkande handlingar)

"Tullverket saknar uppgifter motsvarande Ship store (FAL3). Handläggning av ärendet kan inte påbörjas innan uppgifterna inkommit."

"Information regarding Ships store (FAL3) has to be submitted to Swedish customs in order to start processing the Visit."

Komplettering: användaren måste lämna uppgifter om fartygsförråd (Ship Stores). Handläggning av ärendet påbörjas inte innan uppgifterna lämnats.

2016-06-12 16:24 - Tullverket - Begäran om komplettering (även begäran om SID och begäran om styrkande handlingar)

"Tullverket saknar uppgifter motsvarande Crews effects (FAL4). Handläggning av ärendet kan inte påbörjas innan uppgifterna inkommit."

"Information regarding Crews effects (FAL4) has to be submitted to Swedish customs in order to start processing the Visit."

Komplettering: användaren måste lämna uppgifter om besättningens tillhörigheter (Crew's Effect). Handläggning av ärendet påbörjas inte innan uppgifterna lämnats.

OBS! Vänligen notera att Tullverket kan ha andra typer av valideringsmeddelanden.

Tullverkets beslut

Tullverket lämnar beslut i flera omgångar. Dessa beslut får ni via MSW. Nedan följer en sammanställning av de beslut som kan vara aktuella, och vad som krävs för att ni ska få de olika besluten.

1. **Ankomst till hamn:** För att ni ska få anlöpa hamnen måste en förhandsanmälan ha lämnats enligt de tidsfrister som anges ovan. Ni får ett elektroniskt meddelande om att ankomst medges. När ni har fått det medgivandet får ni anlöpa hamnen.
2. **Lossningsmedgivande:** Först när fartyget har ankommit till hamnen får ni ett lossningsmedgivande. För att ni ska få medgivande att lossa godset måste summariska införseldeklarationer ha lämnats för all last ombord (i de fall det krävs). Ett lossningsmedgivande innebär inte att du får skingra varorna från lossningsplatsen. Det får du göra först när lastdeklarationen är godkänd.
3. **Godkännande av lastdeklaration:** Varornas införsel till unionens tullområde ska anmälas inför ankomsten. Förutom en referens till de summariska införseldeklarationerna ska ni ha lämnat referens till efterföljande behandling för den last som lossas (exempelvis godslokalkod eller tull-id). Det ska även finnas uppgift om godsets status samt en bifogad T2L för unionsgods innan godset kan övergå i fri cirkulation.
Vid anmälan av varor till tillfällig lagring ska manifestet innehålla uppgifter för deklaration för tillfällig lagring enligt 6 kap. 2a § och 6 § tullordningen.
4. **Provantering:** Om ni har ansökt om proviantering för ett visst tillfälle får ni via MSW meddelande om att proviantering medges. Detsamma gäller om ni har begärt utlämning av proviant från fartygets förråd.
5. **Avgångsmedgivande** ges via MSW och innebär att fartyget får avgå från hamnen.

Det är viktigt att ni inväntar och kontrollerar svaret från Tullverket. Om någon uppgift saknas, så att Tullverket inte kan fatta ett beslut, kommer de att skicka en begäran om komplettering. Ni får då möjlighet att komplettera med de saknade uppgifterna.

Kopiera anlöp

< TRANSFORZA → Göteborg

Förväntat besök

✓ Signera/Skicka Ta bort Dela Logg

Det finns ändringar att signera

▼ Översikt

Avsikt med anlöp

Fartyg: TRANSFORZA

Anlöper hamnstad: SEGOT - Göteborg

Egen referens:

Ankomst

ETA (kaj): 2016-09-12 12:00

Lotsstatus: Lotspliktig - Avser beställa lot

Första plats i hamnstaden: 750 Arendal - Göteborg

Djupgående vid ankomst: 4 m

Fartygshöjd vid ankomst: 12 m

Någon ankommande last?: Ja Nej

Beskriv ankommande last: 1000 ton

Fis:

Förväntad hamn: DEBRV - Bremerhaven

Nästa hamn: SELLA - Luleå

ETA (nästa hamn): 2016-10-12 12:00

Avgång

ETD (kaj): 2016-09-12 12:00

Lotsstatus: Lotspliktig - Avser beställa lot

Sista plats i hamnstaden: 751 Arendal - Göteborg

Djupgående vid avgång: 4 m

Fartygshöjd vid avgång: 12 m

Någon avgående last?: Ja Nej

Beskriv avgående last:

Fis:

Det finns inga besök med ETA efter detta besök för detta fartyg. Du kan skapa ett nytt besök utifrån den information du har rapporterat på det här besöket. Du kommer att få välja vilken information du vill kopiera från det här besöket till nästa. Skapa nästa besök

Har du ett fartyg som har "nästa hamn" inom Sverige (kommande inrikesresa), finns möjligheten att kopiera informationen i det gällande anlöpet till nästa anlöp genom att trycka på "Nästa besök".

✓ Signera/Skicka Ta bort Dela Logg

Det finns ändringar att signera

▼ Översikt

Avsikt med anlöp

Fartyg

Anlöper hamnstad

Egen referens

Ankomst

ETA (kaj/ankringsplats)

Lotsstatus

Första plats i hamnstaden

Djupgående vid ankomst

Fartygshöjd vid ankomst

Någon ankommande last

Skapa nästa besök för TEST SHIP SAFESEANET FOR MS

Välj information att använda vid skapandet av nästa besök:

- ☒ Grunderna
Använd grundläggande besöksinformation.
- ☐ Besättning
Kopiera information om avgående besättning till det nya besöket.
- ☐ Passagerare
Kopiera information om avgående passagerare till det nya besöket.
- ☐ Dokument
Kopiera dina dokument från detta besök till det nya besöket. Observera att bifogade handlingar till Tullverket inte är möjliga att kopiera till nytt besök.
- ☐ Farligt gods
Kopiera avgående farligt gods från detta besök till ankommande farligt gods på det nya besöket.
- ☐ Bunker
Kopiera information om avgående bunker till det nya besöket.
- ☐ Avfall
Använd rapporterad information på detta besök för att räkna ut avfall för det nya besöket

När det nya besöket har skapats kommer du att kunna granska informationen innan du signerar det.

Avbryt Skapa

Innan du skapar nästa besök får du valmöjligheten att välja vilken information som ska kopieras över. Detta gör du genom att kryssa i rutorna för respektive kategori. När du är klar trycker du på "Skapa".

< TRANSFORZA → Luleå

Föregående besök

✓ Signera/Skicka

Ta bort

Dela

Logg

Det finns ändringar att signera

Översikt Besöks-ID: SE000157388

Avsikt med anlop Lossa, varor att förtulla × Lasta, varor att förtulla × +Lägg till

Fartyg TRANSFORZA Rapporteringskyldig till:

Anloper hamnstad SELLA - Luleå Tullverket ☐ Ja ☐ Nej

Egen referens Kustbevakningen ☐ Ja ☐ Nej

Ankomst

ETA (kal) 2016-10-... 12:00

Lotsstatus

Första plats i hamnstaden

Djupgående vid ankomst 4 m

Fartygshöjd vid ankomst 12 m

Någon ankommade last? ☐ Ja ☐ Nej

Beskriv ankommade last ton

Fil

Föregående hamn SEGOT - Göteborg

Avgång

ETD (kal)

Lotsstatus

Sista plats i hamnstaden

Djupgående vid avgång m

Fartygshöjd vid avgång m

Någon avgående last? ☐ Ja ☒ Nej

Nästa hamn

ETA (nästa hamn)

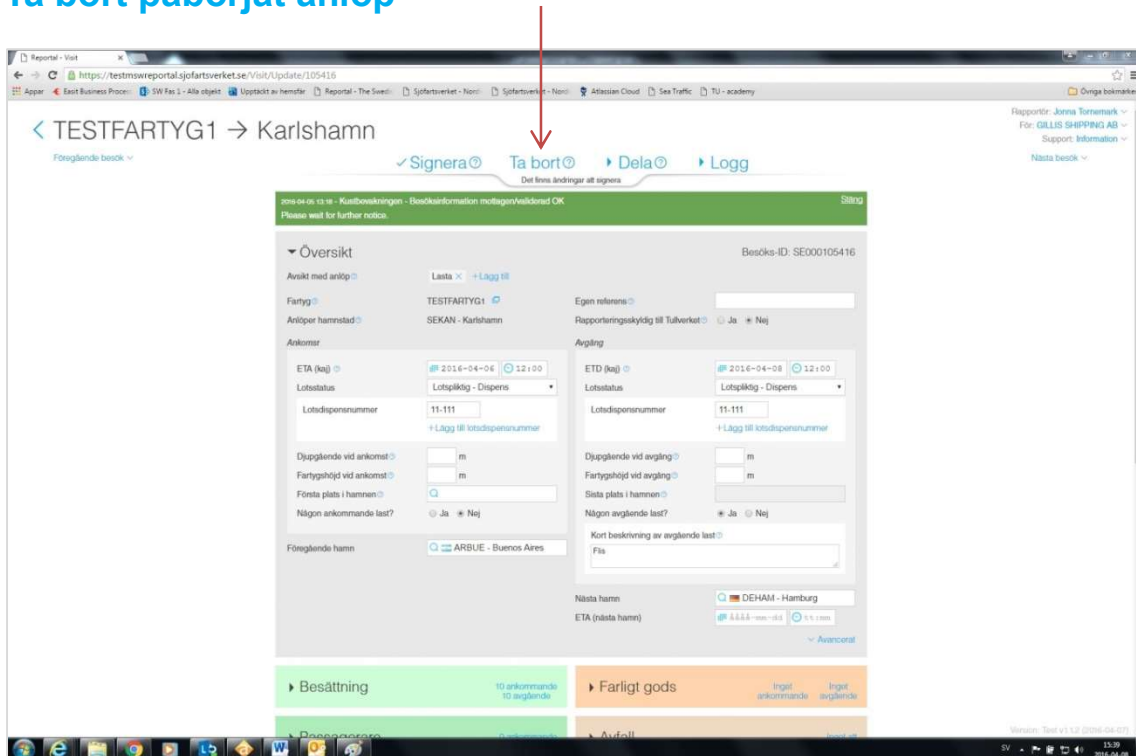
Avancerat

Du har nu skapat ett nytt besök med kopierad information från föregående anlop. Fortsätt att fylla i de obligatoriska uppgifterna samt den information du inte valde att kopiera över. Avsluta med att trycka på "**Skicka/Signera**".

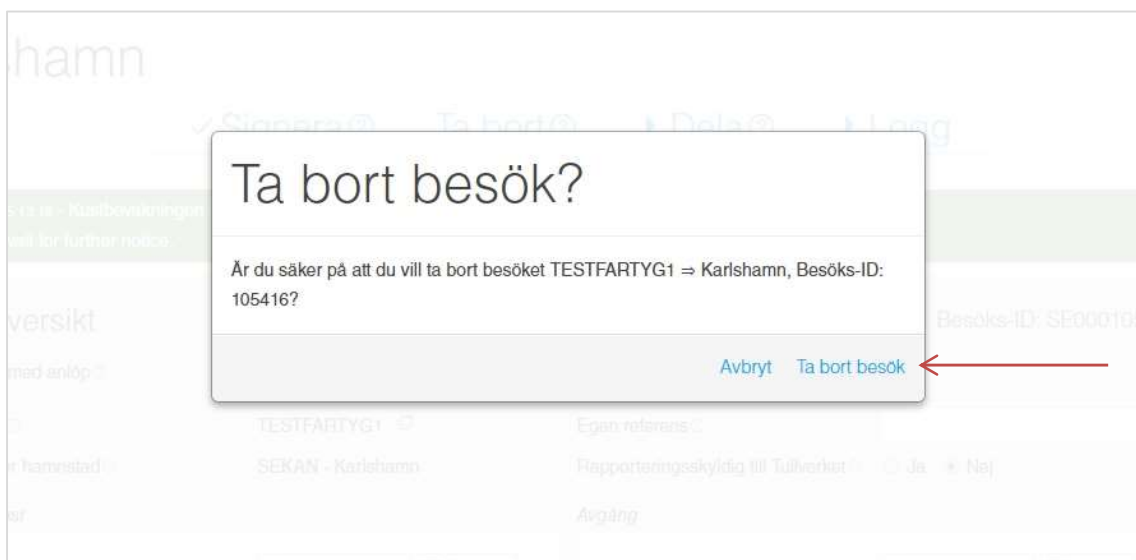
Bifogade dokument som är uppladdade och rör Tullverket går ej att kopiera över till nästa anlop. Dokument man vill ha med på nästa anlop får man lov att ladda upp på nytt.

De bifogade dokument som kopieras automatiskt till nästa anlop är: Bunkercertifikat, certificate of registry och oljeskadecertifikat under **Övrigt**.

Ta bort påbörjat anlöp



För att ta bort ett anlöp så trycker du på "Ta bort". Notera att det inte går att ta bort ett anlöp där ATA eller ATD blivit registrerat.



En säkerhetsruta dyker upp. Är du säker på att du vill ta bort besöket, tryck då "Ta bort besök".

Besök

Nytt besök Ny tidtabell

Se raderade

När man tar bort ett besök meddelas alla berörda myndigheter och besöket filtreras bort ur listan nedan. Informationen sparas så att du kan komma åt den igen vid behov. Kryssa i den här rutan om du vill att dina borttagna besök ska synas i listan.

Fartygsnamn	Angöringshamn	ETA / ATA	ETD / ATD	
TESTFARTYG1	Stockholm	160115 12:00	160118 12:00	
TESTFARTYG1	Stockholm	160122 12:00	160124 12:00	
TESTFARTYG1	Stockholm	160124 12:00	160125 12:00	SE000105026 2
TESTFARTYG1	Stockholm	160313 12:00	160315 12:00	SE000105293
TESTFARTYG1	Norrköping	160323 12:00	160326 12:00	SE000105341
TESTFARTYG1	Norrköping	160324 12:00	160327 12:00	SE000105352
TESTFARTYG1	Karlshamn	160406 12:00	160408 12:00	SE000105416 1
TESTFARTYG1	Stockholm	160409 12:00	160411 12:00	SE000105572

TESTFARTYG1 Stockholm Tidtabell Granska tidtabellen

När man tar bort ett anlöp/besök genom att klicka på "ta bort" meddelas alla myndigheter och besöket filtreras bort ur besökslistan. Informationen sparas så att du kan komma åt den igen vid behov. Kryssa i rutan "se raderade" om du vill se alla borttagna besök i listan. Dessa visas då markerade i rött.

Fartygsanmälan för tidtabell

Besök Denna månad Q Se raderade Rapportör: Lena Larsson
 För: TESTKUND

Nytt besök Ny tidtabell

Här klickar du för att göra en tidtabell.

Fartygsnamn	Ankomsnhamn	ETA / ATA	ETD / ATD	Bevaknings-ID	Meddelanden
JUPITER 1	Oskarshamn	151129 12:34	151128 12:34	SE000104095	1
JUPITER 1	Norrköping	151126 12:34	151119 10:30	SE000104382	2
SALACGRIVA	Göteborg	151117 10:30	151115 23:45	SE000104089	1
JUPITER 1	Norrköping	151112 23:45	151112 23:45	SE000104402	1
ARES	Göteborg	151110 12:34	151111 12:00	SE000104398	1
BUKKEN	Luleå	151110 12:00	151112 15:40	SE000104401	1
SHANGHAI HIGHWAY	Malmö	151109 11:15	151112 13:30	SE000104400	1
MSC CHARLESTON	SE057	151109 10:00	151112 14:20	SE000104399	1
OBOLA	Göteborg	151109 10:00	151108 21:00	SE000104376	1
OBOLA	Malmö	151108 17:00	151109 12:00	SE000104374	1
TEST SHIP SAFESEANET...	Malmö	151108 12:00	151107 12:34	SE000104380	1
TANKOS	Göteborg	151107 12:34	151111 12:34	SE000104210	1
TANKOS	Köping	151107 12:34	151107 19:00	SE000104055	1
GROGG AF STOCKHOLM	Stocka	151106 16:00	151107 12:00	SE000104373	1
TEST SHIP SAFESEANET...	Varberg	151106 12:00	151107 01:00	SE000104377	1
BUKKEN	Ystad	151106 01:00	151107 18:00	SE000104349	1
OBOLA	Göteborg	151105 15:30	151106 12:34	SE000104203	1
TANKOS	Göteborg	151105 12:34	151108 12:31	SE000104378	1
PELICANO	Stockholm	151105 12:31	151110 12:34	SE000104369	1
KARL ERIK	Malmö	151105 12:31			

Välj "Ny tidtabell" för en fartygsanmälan för fartyg som går på tidtabell.

Översikt

Avsikt med anlop + Lägg till

Fartyg Q

Ankomsthavn Q

Egen referens

Ankomst

Lotsstatus

Första plats i hamnstaden Q

Djupgående vid ankomst m

Fartygshöjd vid ankomst m

Någon ankommande last? ☐ Ja ☐ Nej

Avgång

Lotsstatus

Sista plats i hamnstaden

Djupgående vid avgång m

Fartygshöjd vid avgång m

Någon avgående last? ☐ Ja ☐ Nej

Besättning och passagerare

Befälhavare

Besättningsmedlemmar

Antal passagerare

Avfall

Avser lämna avfall ☐ Ja ☐ Nej

Farledsdeklaration

Avser lämna farledsdeklaration ☒ Ja ☐ Nej

Avancerat

Alla fält markerade med orange är OBLIGATORISKA.

< Ny tidtabell

Skapa besök Avbryt

Avancerat

Tidtabell

Från 2020-12-01

Till 2020-12-31

Repetera Tidtabell per dag

På ☒ Må ☒ Ti ☒ On ☐ To ☒ Fr ☒ Lø ☒ Sö

Besök

1. 09:15 Ta bort Klar

Föregående hamn CNSGH - Shanghai

Nästa hamn DKCPH - Köpenham

ETA (kaj/ankringsplats) 09:15

ETD (kaj/ankringsplats) 8 h 00 m

ETA (nästa hamn) 36 h 00 m

+Lägg till besök

Förhandsgranskning

Februari 2020

Månad Vecka Dag

Må	Ti	On	To	Fr	Lø	Sö
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	1

Det går att lägga in per dag, per vecka eller per månad. Har du flera avgångar samma dag lägger du till "besök".

< Ny tidtabell

Skapa besök Avbryt

For: TEST

Tidtabell

Från 2015-12-01

Till 2015-12-31

Repetera Tidtabell per dag

På ☒ Må ☒ Ti ☒ On ☐ To ☒ Fr ☒ Lø ☒ Sö

Besök - 52 besök

1. 09:15 Andra

2. 11:15 Andra

+Lägg till besök

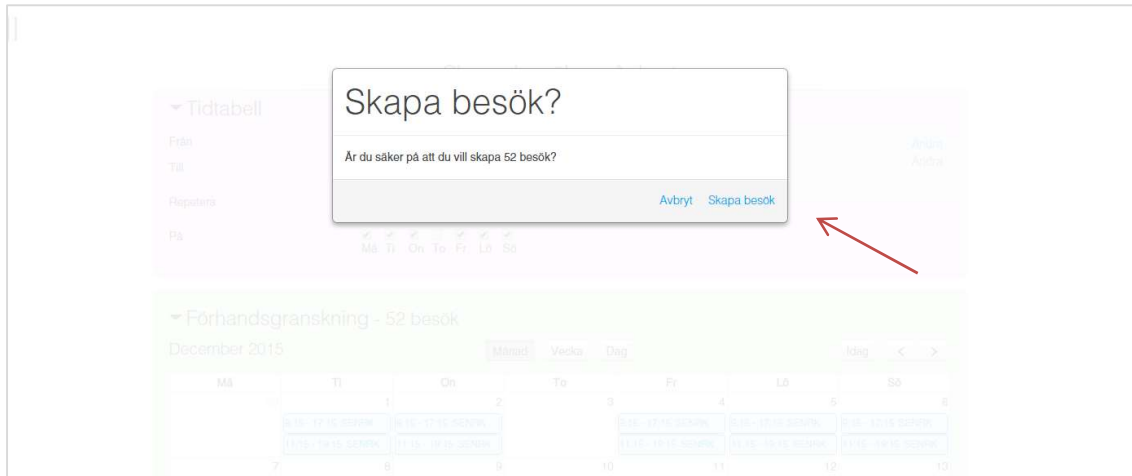
Förhandsgranskning - 52 besök

December 2015

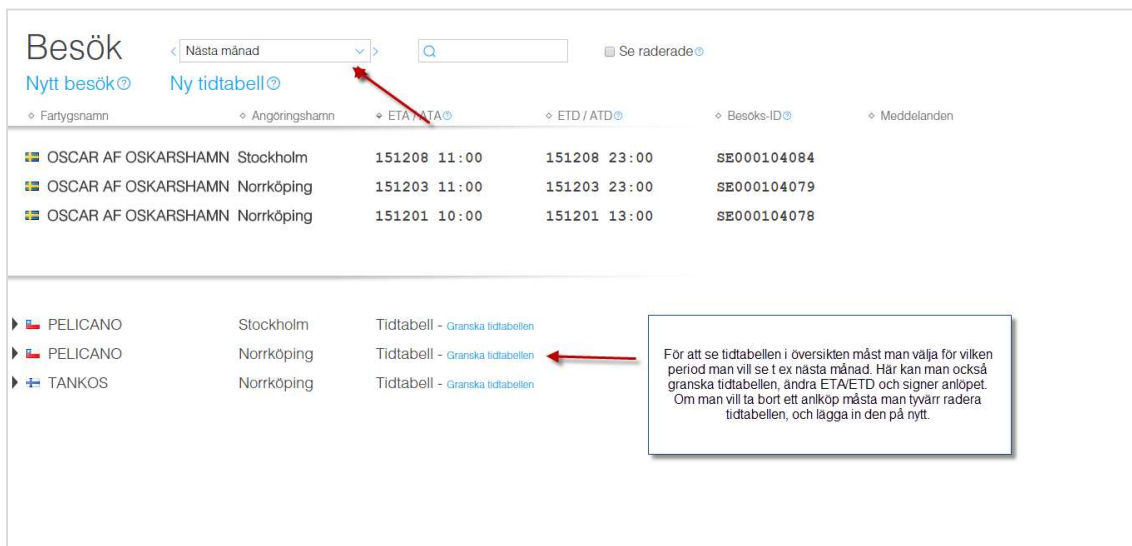
Månad Vecka Dag

Må	Ti	On	To	Fr	Lø	Sö
30	1	2	3	4	5	6
9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK
7	8	9	10	11	12	13
9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK
14	15	16	17	18	19	20
9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK
21	22	23	24	25	26	27
9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK
28	29	30	31	1	2	3
9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK	9:15 - 17:15 SENRK 11:15 - 19:15 SENRK
4	5	6	7	8	9	10

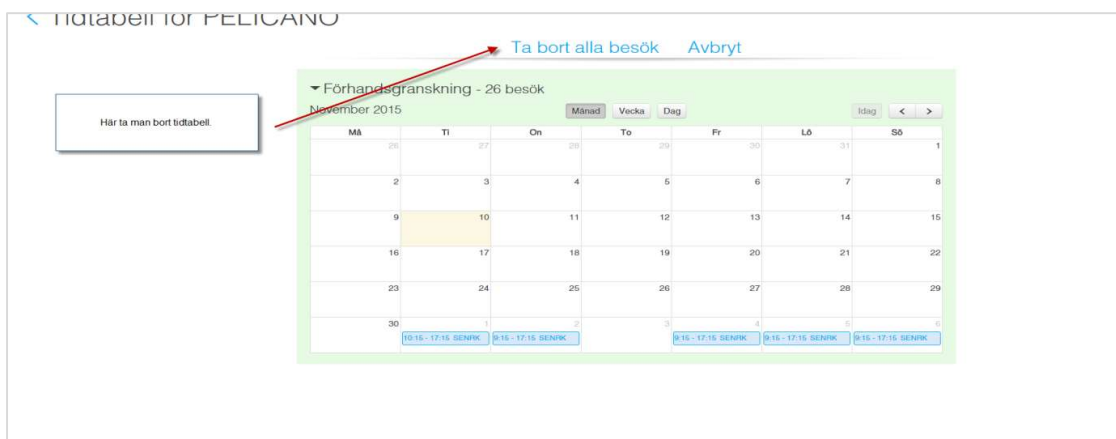
När du lagt in din tidtabell ser du hur det ser ut i förhandsgranskningen. Om tider och datum ser okej ut så skickar du iväg den genom att klicka på "Skapa besök".



En säkerhetsruta kommer upp. Välj "Skapa besök".



För att se tidtabellen i översikt måste du välja period, exempelvis "nästa månad". Du kan också "granska tidtabellen", ändra ETA/ETD och signera anlöpet. Om du vill ta bort ett anlöp i en tidtabell måste du gå in på det specifika anlöpet och klicka på "ta bort".



För att radera en hel tidtabell trycker du på "Ta bort alla besök".

Kontakta MSW Support

Reportal - Visit

https://mswreportal.se/Visit/Update/130450

Appar: East Business Process | SW Fart 1 - Alla objekt | Uppskikt av hemför | Reportal - The Swell | Sjöfartsverket - Norr | Sjöfartsverket - Norr | Atlaskan Cloud | Sea Traffic | TU - academy

Övriga bokmärken

Reportal: Tomermark
För: MSW SUPPORT
Support: Information

Support
Telefon: +46 (0)77140 00 50
E-post: support@mswreportal.se

TESTFARTYG1 → Karlshamn

Föregående besök

✓ Signera Ta bort Dela Logg

Det finns ändringar att signera

Översikt

Ansikt med anrop

Fartyg: TESTFARTYG1

Anlöper hamnstad: SEKAN - Karlshamn

Ankomst

ETA (kal): 2016-04-13 12:00

Lotusstatus: Lotspiklig - Dispens

Lotusdispensnummer: 11-111

Dispgående vid ankomst: m

Fartyghöjd vid ankomst: m

Första plats i hamnen: Q

Någon ankommande last? Ja Nej

Föregående hamn: LVLFX - Liepaja

Avgång

ETD (kal): 2016-04-13 12:00

Lotusstatus: Lotspiklig - Dispens

Lotusdispensnummer: 11-111

Dispgående vid avgång: m

Fartyghöjd vid avgång: m

Sista plats i hamnen: Q

Någon avgående last? Ja Nej

Kort beskrivning av avgående last: Crude oil

Nästa hamn: DEHAM - Hamburg

ETA (nästa hamn): 2016-04-13 12:00

Avancerat

Besättning: 10 ankommande 10 avgående

Farligt gods: Inget ankommande Inget avgående

Passagerare: 0 ankommande 0 avgående

Avfall: Inget att dela av

Version: 1.1.0

Under "Support – information" hittar du kontaktuppgifter till MSW Support. Under "Dela" kan du dela ditt fartygsanlöp med MSW-Support för att de ska kunna ge bättre support av ditt ärende. I sökrutan skriver du "MSW", då dyker det upp ett blått alternativt vid namn "MSW support Sjöfartsverket 123553", klicka på texten och sedan tryck "+ dela". Delning till MSW Support gäller i 7 dagar.

Reportal - Visit

https://mswreportal.se/Visit/Update/129866

Appar: East Business Process | SW Fart 1 - Alla objekt | Uppskikt av hemför | Reportal - The Swell | Sjöfartsverket - Norr | Sjöfartsverket - Norr | Atlaskan Cloud | Sea Traffic | TU - academy

Övriga bokmärken

Reportal: Tomermark
För: MSW SUPPORT
Support: Information

TESTFARTYG1 → Karlshamn

Föregående besök

✓ Signera Ta bort Dela Logg

Det finns ändringar att signera

Organisation: MSW SUPPORT (123553)

Tillagt: 2016-03-29 16:00

Indiöden av: sjofartdrzjob001

Profil: Administrator (ägare)

Alam: MSW SUPPORT

Kundnummer: 123553

Ansikt med anrop

Fartyg: TESTFARTYG1

Anlöper hamnstad: SEKAN - Karlshamn

Ankomst

ETA (kal): 2016-03-31 12:00

Lotusstatus: Lotspiklig - Dispens

Lotusdispensnummer: 11-111

Dispgående vid ankomst: m

Fartyghöjd vid ankomst: m

Första plats i hamnen: Q

Någon ankommande last? Ja Nej

Föregående hamn: MACAS - Casablanca

Avgång

ETD (kal): 2016-04-02 12:00

Lotusstatus: Lotspiklig - Dispens

Lotusdispensnummer: 11-111

Dispgående vid avgång: m

Fartyghöjd vid avgång: m

Sista plats i hamnen: Q

Någon avgående last? Ja Nej

Kort beskrivning av avgående last: Fil

Nästa hamn: CYLMS - Limassol

ETA (nästa hamn): 2016-04-02 12:00

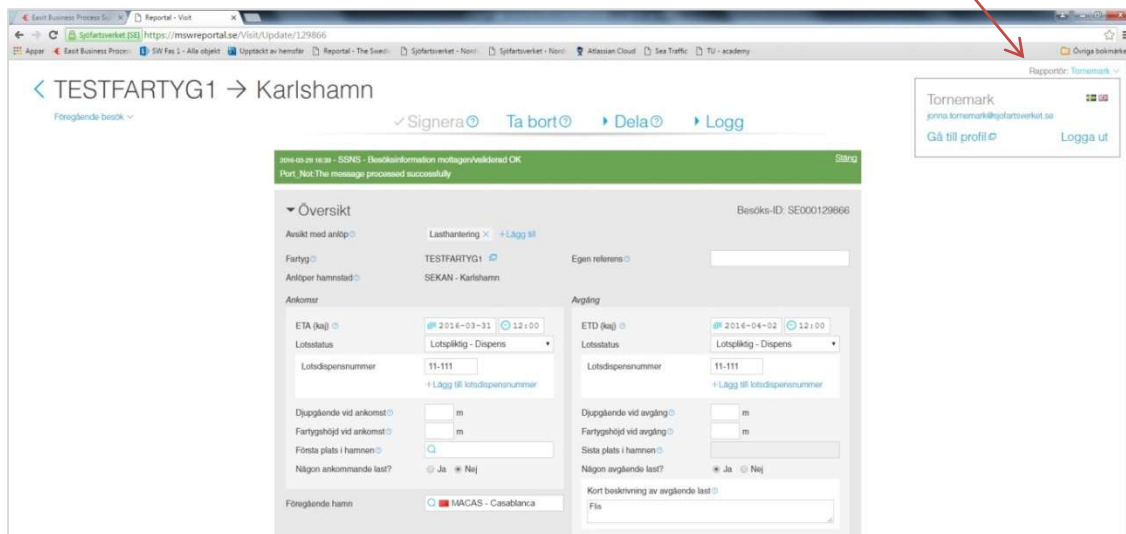
Avancerat

Besättning: 0 ankommande 0 avgående

Farligt gods: Inget ankommande Inget avgående

Version: 1.1.0

Välj språk



Under "rapportör" finns möjligheten att välja vilket språk du vill ha (svenska eller engelska).

RSS-flöde



Under "Rapportör" finns möjligheten att klicka i "RSS-Flöde". När man klickar i "Visa RSS-Flöde" så visas samma information för driftmeddelanden, som man har på inloggningshemsidan. Information visas som blå text längst ner i fönstret på besökslistan eller inuti anläpet.

bråttningar, så som mer användarvänliga responsmeddelande från SjöV/Fenix, påminnelsefunktion för ej inkommen fartedsdeklaration och åtgärder kopplat till excel. *** Dataskyddsförordningen (GDPR)

Detta finns för att man ska kunna ta del av nyhetsinformationen utan att behöva logga ut.

BILAGA 1 – MYNDIGHETSSPECIFIK INFORMATION

OM MARITIME SINGLE WINDOW

Med anledning av EU-direktiv 2010/65/EU gällande krav om samordning av administrativa förfaranden har Sjöfartsverket, Tullverket, Transportstyrelsen och Kustbevakningen lanserat en myndighetsgemensam internetbaserad anmälningportal för sjötrafiken - ett så kallat Maritime Single Window (MSW). Vissa av uppgifterna överförs till EU-gemensamma system såsom SafeSeaNet (SSN) och THETIS, där flera myndigheter och medlemsstater kan, om de har rätt behörighet i sin yrkesutövning, ta del av information om de fartyg som trafikerar europeiskt vatten.

Syftet med införandet av en nationell anmälningportal för fartygsrapportering är att underlätta för sjöfarten genom att förenkla och harmonisera rapporteringsformaliteter och minska den administrativa börda som det innebär för fartygen att rapportera uppgifter, ibland samma, till olika myndigheter.

MSW skapar en gemensam ingång för fartygsrapporteringen, vilket gör att insatsen minimeras för fartygen att se till att rätt information når rätt myndighet. När uppgifterna lämnas till MSW, kommer de automatiskt att vidarebefordras till berörd myndighet och system, huvudsakligen till Sjöfartsverket, Kustbevakningen och Tullverket. Sjöfartsverket är utpekat av regeringen att tillhandahålla och förvalta MSW.

SJÖFARTSVERKET

Fartygsanmälan

Fartyg som är på väg till en svensk hamn eller ankarplats på svenskt sjöterritorium ska lämna vissa ankomstuppgifter till Sjöfartsverket. Uppgifterna är obligatoriska och ska lämnas elektroniskt i Maritime Single Window-portalen.

Vilka fartyg är skyldiga att rapportera fartygsanmälan:

Fartyg med en bruttodräktighet av minst 300 ton samt fiskefartyg, traditionsfartyg samt fritidsbåtar med en längd av 45 meter eller mer, och som är på väg till en svensk hamn eller ankarplats inom svenskt sjöterritorium är skyldiga att rapportera ankomstanmälan.

Fartygsanmälan ska göras:

- minst 24 timmar före ankomst
- senast när fartyget lämnar föregående hamn, om sjöresan kommer att vara mindre än 24 timmar, eller
- om anlöpshamnen inte är känd eller om den ändras under resan, så snart som dessa uppgifter är tillgängliga.

Farligt godsanmälan - Vilka fartyg är skyldiga att rapportera?

Fartyg med farligt eller förorenande gods som avgår från en svensk hamn eller ankarplats eller kommer från en hamn utanför EU och är på väg till en svensk hamn eller ankarplats ska oavsett storlek rapportera farligt gods.

Farligt godsanmälan vid avgång ska göras:

- senast vid avgång från svensk hamn.

Farligt godsanmälan vid ankomst från icke EU-hamn ska göras:

- senast vid avgång från lastningshamnen, eller
- så snart som destinationshamnen eller ankarplatsen är känd, om denna information inte är tillgänglig vid avgången.

Avfallsanmälan - Vilka fartyg är skyldiga att rapportera?

Fartyg som anlöper en svensk hamn ska förhandsanmäla avlämning av:

- sludge, oljehaltigt länsvatten och oljerester
- lastrester av skadliga flytande ämnen i bulk,
- lastrester av skadliga ämnen i förpackad form,
- toalettavfall
- fast avfall

Avfallsanmälan ska göras:

- 24 timmar före ankomst till hamnen eller
- senast när fartyget lämnar föregående hamn, om resan varar mindre än 24 timmar. Om information om nästa hamn blir tillgänglig mindre än 24 timmar före ankomsten, ska anmälan ske så snart hamnen är känd.

Vem ansvarar för att ovanstående rapportering sker?

Fartygets befälhavare, fartygsoperatören eller fartygsoperatörens ombud är skyldig att rapportera ankomstanmälan och farligt godsanmälan elektroniskt. Fartygets befälhavare är dock ytterst ansvarig för att så sker.

När det gäller avfallsanmälan är det fartygets befälhavare som är skyldig att rapportera.

Rapportering av ATA/ATD

Utöver fartygsanmälan ska utländska fartyg rapportera sin faktiska ankomst- respektive avgångstid (ATA/ATD) vid varje besök i svensk hamn.

Kravet på rapportering av ATA och ATD härrör från EU-direktiv 2009/16/EG. Direktivet stadgar att medlemsstaterna ska rapportera utländska fartygs faktiska ankomst- och avgångstid till en EU-gemensam databas kallad THETIS som bl.a. används av Transportstyrelsen för hamnstatskontroll (PSC). Informationen till den gemensamma databasen kanaliseras via SafeSeaNet (SSN).

Transportstyrelsen är ansvarig myndighet för införlivandet och kontrollen av hamnstatskontrolldirektivet. Sjöfartsverket tillhandahåller systemet där uppgifterna ska rapporteras in.

Något undantag för fartyg i linjetrafik eller motsvarande finns inte, vilket innebär att även utlandsregistrerade passagerarfärjor måste rapportera den faktiska ankomst- och avgångstiden (ATA/ATD). Rapporteringen ska göras till MSW och får skötas av befälhavare, rederi eller fartygsagent.

Ansvar för att rapportera ligger dock ytterst på befälhavaren.

När ska ATA/ATD rapporteras?

ATA/ATD-rapporteringen ska göras **skyndsamt**. Det finns flera regler för om tiden kommer att registreras eller inte, bl.a. gäller att:

- ATA/ATD får inte rapporteras mer än tre timmar före aktuell tidpunkt
- ATD får inte rapporteras före ATA

Observera att det är viktigt att **rätt datum** anges eftersom ATA/ATD inte kan ändras i efterhand.

Varför rapportera ATA/ATD?

Huvudsyftet med inhämtandet av informationen är att räkna ut hur många utländska fartyg som vi som stat ska genomföra hamnstatskontroller på. En medlemsstat får inte missa att genomföra en hamnstatskontroll om inte vissa förutsättningar är uppfyllda, bland annat om fartyget endast gjort ett kortare anlöp eller om anlöpet endast skett nattetid. Därför behöver vi uppgift om såväl ankomst- som avgångstid.

Uppgifterna går till Transportstyrelsen och är en hjälp för fartygsinspektörerna i deras arbete med hamnstatskontroller. Uppgifterna innebär även en statistikfunktion för hela Paris MoU, och gör det möjligt för både Paris MoU och EU att beräkna hur många hamnstatskontroller som varje medlemsstat ska genomföra per år.

Automatisk inhämtning

Sjöfartsverket har en automatisering av inrapporteringen, dels via fartygens AIS, av fartyg med utländsk flagga som har lots, genom att använda tidsangivelsen i lotsens rapportering. Innebörden av detta är att manuell rapportering av ATA respektive ATD inte normalt behöver göras för lotspliktiga fartyg med utländsk flagga.

Då ansvaret för att rapportera ATA/ATD åligger på befälhavaren, bör befälhavaren (eller dennes ombud) förvissa sig om att tiden verkligen finns inrapporterad i systemet.

Utökad inspektion – Vilka fartyg är skyldiga att rapportera?

Fartyg som kan bli föremål för eller ska genomgå en utökad inspektion ska anmäla detta elektroniskt till MSW senast 72 timmar innan preliminär ankomst.

Det kan röra sig om t.ex.:

- fartyg med en hög riskprofil som inte inspekterats under 5 eller 6 månader;
- passagerarfartyg, olje-, gas-, kemikalietankfartyg eller bulkfartyg som är över 12 år, har en normal riskprofil och inte har inspekterats under de senaste 10 eller 12 månaderna;
- passagerarfartyg, olje-, gas-, kemikalietankfartyg eller bulkfartyg som är över 12 år, har en låg riskprofil och inte har inspekterats under de senaste 24 eller 36 månaderna;
- fartyg som ska inspekteras på nytt efter ett tillträdesförbud som utfärdats i enlighet med artikel 16 i EU-direktiv 2009/16 om hamnstatskontroll.

Detaljerad information om vad som gäller om utökad inspektion kan fås på:

www.transportstyrelsen.se.

En anmälan om utökad inspektion innebär inte per automatik att en sådan kommer att genomföras. I första hand kontrolleras de fartyg som har högsta prioritet, vilken baseras bland annat på den riskprofil fartyget anses ha. Transportstyrelsen genomför bara utökade inspektioner på fartyg som enligt systemet är tillgängliga för utökad inspektion, varför denna anmälan tillsammans med ATA/ATD-informationen är mycket viktig.

KUSTBEVAKNING

Olika typer av anmälningsuppgifter

SMC (Swedish Coast Guard Maritime Clearance) är en nationell kontaktpunkt för sjöfarten. SMC har ansvar för att ta emot förhandsanmälningar gällande sjöfartsskydd och gränskontroll samt uppgifter angående skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

- **ISPS-anmälan (International Ship and Port Facility Security):** Sjöfartsskydd
- **Schengenanmälan:** Gränskontroll
- **Saneringsintyg:** Internationella hot mot människors hälsa
- **Hälsodeklaration:** Internationella hot mot människors hälsa

För att kunna godkänna samtliga anmälningshandlingar krävs:

- Fartygsnamn
- IMO eller Callsign
- Ankomsthamn
- ETA (Estimated Time of Arrival)-datum
- ETA (Estimated Time of Arrival)-tid
- ETD (Estimated Time of Departure)-datum
- ETD (Estimated Time of Departure)-tid
- Nästa destination

Informationen ovan är obligatorisk för näringen att fylla i för att kunna skicka iväg anmälan. Däremot så kan näringen välja "Nästa destination: Okänd". Förhandsanmälan kan fortfarande godkännas men informationen ska lämnas så snart det är känt.

ISPS-anmälan

ISPS är ett regelverk som är antaget av det internationella sjösäkerhetsorganet IMO (International Maritime Organisation). Regelverket som vi tillämpar i Sverige gäller alltså för hamnar över hela världen.

Reglerna om sjöfartsskydd syftar till att skydda sjöfartssektorn. Regelverket innebär ett krav på att fartyg med en bruttodräktighet över 500 ton som avser att anlöpa svensk hamn ska lämna information gällande sjöfartsskydd. Kustbevakningen sköter på uppdrag av transportstyrelsen klareringen av förhandsanmälan gällande sjöfartsskydd.

Vad krävs för att kunna godkänna en förhandsanmälan gällande ISPS?

- Allmänna uppgifter
- IMO-nummer
- Fartygets nuvarande säkerhetsnivå
- Lista över de tio senaste hamnanlöpen med fartygets säkerhetsnivå i dessa
- ETA (Estimated Time of Arrival)-datum och tid
- Uppgifter om ISSC (International Ship Security Certificate)
 - Utfärdare
 - Giltighetstid
- Kort beskrivning av fartygets last

Schengenanmälan

Reglerna om Gränskontroll är gemensamma för alla EU- och Schengenländer och finns i EU-lagstiftningen (Kodex om Schengengränserna).

Fartyg som kommer från utrikes ort har en skyldighet att lämna uppgifter om fartyget och personerna ombord till Kustbevakningen. Utöver personuppgifter om besättningsmedlemmar ska även tidpunkt för fartygens anlop och avgång från hamn anges.

Vad krävs för att kunna godkänna Schengenanmälan?

- Allmänna uppgifter
- **Besättningslista**
 - Fullständigt namn (Förnamn och efternamn)
 - Födelsedatum
 - Pass- eller sjömansboksnummer
 - Nationalitet

Om det finns:

- **Passagerare**
 - Fullständigt namn (förnamn och efternamn)
 - Födelsedatum
 - Nationalitet
 - Hamn för ombord- samt ilandstigning
 - Passnummer om passageraren är 3:e landsmedborgare eller om fartyget ankommer från hamn i tredjeland
- **Fripassagerare**
 - Finns det fripassagerare ("stow away") ombord ska befälhavaren utan dröjsmål eller inom den tidsfrist som generellt gäller för förhandsanmälan, anmäla detta till kontaktpunkten med så mycket information de kan

Om det ska ske:

- **Påmönstring**
 - Fullständigt namn (förnamn och efternamn)
 - Födelsedatum
 - Pass- eller sjömansboksnummer
 - Nationalitet

Uppgifterna ska lämnas så snart det är känt vem som mönstrar på, senast 4 timmar innan avgång.

- **Avmönstring**
 - Fullständigt namn (förnamn och efternamn)
 - Födelsedatum
 - Pass- eller sjömansboksnummer
 - Nationalitet

Uppgifterna ska lämnas så snart det är känt vem som ska mönstra av.

Hälsodeklaration

Skyldigheten att meddela fartygets hälsotillstånd regleras av staten och ingår i *"lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa"*. Kustbevakningen tar enligt överenskommelse med Tullverket emot uppgifter om Hälsodeklaration. Uppgifterna ska lämnas senast när fartyget lägger till vid kaj.

Information om hälsotillståndet ombord på fartyg ska lämnas till Kustbevakningen ifall:

- Det finns anledning att anta att ett smittämne eller andra ämnen finns ombord och som kan utgöra ett internationellt hot mot människors hälsa.
- Fartyget kommer från ett område som har förklarats drabbat av ett internationellt hot mot människors hälsa och ankomsten sker inom inkubationstiden.
- Det ombord på fartyget finns en person som har drabbats av ett internationellt hot mot människors hälsa under sådan tid att inkubationstiden för en smittsam sjukdom inte har gått ut vid fartygets ankomst till hamnen.

Saneringsintyg

Skyldigheten att uppvisa saneringsintyg regleras av staten och ingår i *"lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa"*. Kustbevakningen tar enligt överenskommelse med Tullverket emot uppgifter om Saneringsintyg. Uppgifterna ska lämnas senast när fartyget lägger till vid kaj.

Vad krävs för att kunna godkänna?

- Utfärdare av intyget
- Giltigt utgångsdatum

Olika sorters intyg

- **Intyg om befrielse från sanering av fartyg**
Ship Sanitation Control Exemption Certificate:
Kommunen utfärdar intyget när inspektören inte hittar några tecken på risk för människors hälsa ombord, och fartyget är fritt från infektion och förorening, inklusive vektorer och reservoar. Ett saneringsintyg är giltigt i sex månader (9–10 §§ SOSFS 2007:11).
- **Förlängning av intyg om befrielse från sanering av fartyg**
Extension of the Ship Sanitation Control Exemption Certificate:
Om kommunen inte kan inspektera fartyget i hamnen och om det inte finns tecken på att det ombord på fartyget finns smittämnen eller något annat ämne som utgör en hälsorisk för människor, får kommunen förlänga intygets giltighetstid med en månad (10 § SOSFS 2007:11). Fartyget kan inom den tiden anlöpa en annan hamn för inspektion och vidta eventuella åtgärder så att ett nytt intyg om befrielse från sanering av fartyg kan utfärdas. Förlängning av saneringsintyget kan göras en gång.
- **Intyg om sanering av fartyg**
Ship Sanitation Control Certificate:
Kommunen utfärdar intyget när inspektören hittat tecken på risk för människors hälsa, men fartyget sedan har vidtagit de nödvändiga åtgärderna på ett tillfredsställande sätt. Ett saneringsintyg är giltigt i sex månader (9–10 §§ SOSFS 2007:11).

TULLVERKET

Uppgifter ska lämnas elektroniskt

Alla uppgifter som ska lämnas i samband med fartygsklarering ska lämnas elektroniskt. Det är i stort sett samma information som ska lämnas som tidigare, men den ska lämnas på ett annat sätt.

De flesta uppgifterna ska lämnas i strukturerad form. Det betyder att de ska vara maskinläsbara. Till att börja med kommer ni emellertid att kunna skicka in vissa uppgifter som bifogade filer.

Uppgifter ska lämnas via en enda kanal

Uppgifterna ska lämnas via den gemensamma portalen Maritime Single Window (MSW) som drivs av Sjöfartsverket. På så sätt slipper ni lämna samma uppgift flera gånger till flera olika myndigheter. Varje myndighet hämtar de uppgifter de behöver från den gemensamma portalen.

Observera dock att summariska införseldeklarationer ska lämnas elektroniskt till Tullverket enligt tidigare rutiner. En referens till den summariska införseldeklarationen ska finnas med i de uppgifter som lämnas till portalen.

Läs mer på tullverket.se om när föransmälan ska lämnas.

Sedan den 1 juni 2015 behöver oljeskade- och bunkeroljeskadecertifikat inte skickas med. Däremot ska de kunna visas upp om myndigheterna begär det i kontrollsyfte. Om någon uppgift saknas, så att Tullverket inte kan fatta ett beslut, kommer vi att skicka en begäran om komplettering. Ni får då möjlighet att komplettera med de saknade uppgifterna.

Anmälan ska lämnas innan ankomst till varje hamn

Om fartyget har gods till flera hamnar måste allt gods anmälas inför ankomsten till varje hamn. Tidigare system med tullpass finns alltså inte kvar.

Beslut i flera omgångar

Tullverket meddelar beslut i flera olika omgångar.

Tidsgränser

En förhandsanmälan ska lämnas senast 24 timmar innan fartyget ankommer till hamnen. Om resan är kortare än 24 timmar finns ett undantag från denna regel. Anmälan ska i så fall lämnas senast vid avgången från den föregående hamnen. Om ankomsthamnen inte är känd eller om den ändras under resans gång ska anmälan lämnas så snart uppgifterna är tillgängliga.

För utgående fartyg ska anmälan lämnas innan fartyget ska hämta last eller passagerare som står under tullövervakning. Om ingen last eller passagerare ska hämtas ska anmälan lämnas innan fartyget lämnar den sista platsen det besöker innan det avgår från det svenska tullområdet.

Krav på rapportering

Rapporteringskravet gäller för alla fartyg som kommer in i svenskt tullområde. Det innebär att samtliga färjor från tredje land har skyldighet att rapportera ankomst och avgång.

Det finns undantag för vissa typer av fartyg, exempelvis för fartyg utan last eller passagerare, statsfartyg, bärgningsfartyg, fritidsfartyg och fartyg i inrikes trafik. Observera att dessa undantag endast gäller under vissa speciella förutsättningar.

Läs mer i föreskrifterna om ändring i Tullverkets föreskrifter och allmänna råd (TFS 2016:2) 4 kap. 6–10 §§. Tullordning

Lämna information till Tullverket

All kommunikation med Tullverket avseende ankomst av fartyg ska ske elektroniskt via den gemensamma portalen Maritime Single Window (MSW) som administreras av Sjöfartsverket. Till MSW skickas alla uppgifter oavsett till vilken myndighet de ska. Befälhavaren på fartyget är ansvarig för att uppgifterna lämnas.

Frågor om inloggning och om hur uppgiftslämnandet fungerar i portalen hänvisar vi till Sjöfartsverket. Tullverket kan inte heller svara på frågor om vilka uppgifter de övriga myndigheterna behöver.

När ska uppgifterna lämnas?

En förhandsanmälan ska lämnas senast 24 timmar innan fartyget ankommer till hamnen. Om resan är kortare än 24 timmar finns ett undantag från denna regel. Anmälan ska i så fall lämnas senast vid avgången från den föregående hamnen. Om ankomsthamnen inte är känd eller om den ändras under resans gång ska anmälan lämnas så snart uppgifterna är tillgängliga.

Observera att om fartyget ska anlöpa flera hamnar ska en sådan förhandsanmälan lämnas inför ankomsten till varje hamn. Samma tidsgränser som nämnts ovan gäller.

För utgående fartyg ska anmälan lämnas innan fartyget ska hämta last eller passagerare som står under tullövervakning. Om ingen last eller passagerare ska hämtas ska anmälan lämnas innan fartyget lämnar den sista platsen det besöker innan det avgår från det svenska tullområdet.

Anmälan för ankommande och utgående fartyg lämnas normalt vid samma tillfälle.

Summariska införseldeklarationer ska lämnas elektroniskt till Tullverket enligt tidigare rutiner. En referens till den summariska införseldeklarationen ska finnas med i de uppgifter som lämnas till portalen. Sedan den 1 juni 2015 behöver oljeskade- och bunkeroljeskadedecertifikat inte skickas med. Däremot ska de kunna visas upp om myndigheterna begär det i kontrollsyfte. Om någon uppgift saknas, så att Tullverket inte kan fatta ett beslut, kommer vi att skicka en begäran om komplettering. Ni får då möjlighet att komplettera med de saknade uppgifterna.

Vilka uppgifter är det som ska lämnas?

De uppgifter ni ska lämna till Tullverket är desamma som ni har lämnat tidigare.

Den föransmälan som nämnts ovan ska innehålla:

- samtliga uppgifter som lämnas i FAL-formulären 1–4:
 - FAL1 – Allmän deklaration
 - FAL2 – Lastdeklaration
 - FAL3 – Proviantdeklaration
 - FAL4 – Besättningsdeklaration

Hänvisning till summarisk införseldeklaration (SID) för all last ombord.

Anges endast när Sverige är första EU-land som transporten ankommer till.

- uppgifter om den last som ska lossas:
 - hänvisning till summarisk införseldeklaration för icke unionsvaror (MRN-nummer)
 - uppgift om vilket tillfälligt lager eller annat lossningsställe varorna förs till (godslokalkod)
 - uppgift om tull-id eller motsvarande om fartygets last innehåller varor som anmäls till en godkänd tullbehandling
 - uppgift om mängd och enhet för den last som totalt ska lossas i ankomsthavnen
 - uppgift om varornas tullstatus
 - bifogad T2L om unionsvaror ska lossas.

Observera att FAL3 och FAL4 ska finnas med redan i föransmälan.

Uppgifter om den last som ska lastas:

- information om avgående last, samt avgångsmanifest (CDD)

Provantering för visst tillfälle

Ansökan om proviantering för visst tillfälle och begäran om utlämning av proviant från fartygets förråd skickas också via MSW. De kan skickas in tillsammans med föransmälan, men kan också sändas i ett senare skede.

Innebörden av att uppgifter ska lämnas i strukturerad form

De uppgifter som ni lämnar via MSW ska lämnas i strukturerad form. Det betyder att uppgifterna ska vara maskinläsbara. Ni kan göra det via MSW:s portal eller genom att skicka uppgifter från ett eget system.

Finns det något jag kan lämna som bifogad fil?

Vissa uppgifter kommer att kunna lämnas som bifogade filer:

- Lastdeklarationen (FAL2) ska i princip lämnas i strukturerad form. Tills vidare kommer vi dock inte att kräva att ni lämnar hela lastmanifest på det sättet. Det räcker med att ni lämnar en sammanfattande information om hela lasten och skickar med manifestet som en bifogad fil.
- T2L. Om fartyget för med sig unionsvaror som ska lossas ska en referens om T2L lämnas elektroniskt. Själva dokumentet ska däremot skickas in som en bifogad fil.
- Ansökan om proviantering för visst tillfälle och begäran om utlämning av proviant lämnas som bifogade filer.

Tullverkets beslut

Tullverket kommer att lämna beslut i flera omgångar. Dessa beslut får ni via MSW. Nedan följer en sammanställning av de beslut som kan vara aktuella, och vad som krävs för att ni ska få de olika besluten.

- **Ankomst till hamn** För att ni ska få anlöpa hamnen måste en förhandsanmälan ha lämnats enligt de tidsfrister som anges ovan. Ni får ett elektroniskt meddelande om att ankomst medges. När ni har fått det medgivandet får ni anlöpa hamnen.
- **Lossningsmedgivande** Först när fartyget har ankommit till hamnen kommer ni att få ett lossningsmedgivande. För att ni ska få medgivande att lossa godset måste summariska införseldeklarationer ha lämnats för all last ombord (i de fall det krävs). Ett lossningsmedgivande innebär inte att du får skingra varorna från lossningsplatsen. Det får du göra först när lastdeklarationen är godkänd.
- **Godkännande av lastdeklaration** Varornas införsel till unionens tullområde ska anmälas inför ankomsten. Förutom en referens till de summariska införseldeklarationerna ska ni ha lämnat referens till efterföljande behandling för den last som lossas (exempelvis godslokalkod eller tull-id). Det ska även finnas uppgift om godsets status samt en bifogad T2L för unionsgods innan godset kan övergå i fri cirkulation.
Vid anmälan av varor till tillfällig lagring ska manifestet innehålla uppgifter för deklaration för tillfällig lagring enligt 6 kap. 2a § och 6 § tullordningen.
- **Proviantering** Om ni har ansökt om proviantering för ett visst tillfälle får ni via MSW meddelande om att proviantering medges. Detsamma gäller om ni har begärt utlämning av proviant från fartygets förråd.
- **Avgångsmedgivande** Avgångsmedgivandet kommer att ges via MSW och innebär att fartyget får avgå från hamnen.

TRANSPORTSTYRELSEN

Varför ska fartyg rapportera via Single Window?

År 2010 antog Europaparlamentet och Europeiska unionens råd rapporteringsdirektivet (2010/65/EU). Genom direktivet blev EU:s medlemsstater skyldiga att skapa en enda kontaktpunkt, ett så kallat Single Window, dit ett fartyg ska rapportera sina uppgifter på elektronisk väg oavsett vilken myndighet som ska ta del av uppgifterna.

Krav för fartyg att rapportera bl.a. ankomstanmälan och farligt eller förorenande gods inrättades av EU efter ett antal uppmärksammade olyckor till sjöss och regleras genom EU-direktiv 2002/59/EG då även SafeSeaNet (SSN) etablerades. Varje medlemsstat ska kunna få tillförlitlig information om de fartyg och den last som trafikerar respektive medlemsstats vatten för att därigenom kunna förebygga risker för sjösäkerheten och miljöskyddet samt kunna effektivisera insatser vid tillbud, olyckor eller andra farliga situationer.

Vad händer om man inte rapporterar?

Kraven på att rapportera är obligatoriska och finns fastställda i både fartygssäkerhetslagen och i Transportstyrelsens föreskrifter.

Transportstyrelsen kan vidta rättsliga åtgärder mot den som inte rapporterar elektroniskt (via eget internt system eller via MSW webbapplikation) till MSW genom att kontakta åklagare.

Sverige är som medlemsstat i Europeiska unionen dessutom skyldig att göra regelbundna kontroller av bestämmelserna och se till att påföljder tillämpas vid överträdelser. Den europeiska sjösäkerhetsbyrån EMSA genomför i sin tur kontroller av att medlemsstaterna har implementerat och följer EU-förordningar och EU-direktiv.

Varför måste ankomstanmälan uppdateras med ATA (Actual Time of Arrival) och ATD (Actual Time of Departure)?

Direktiv 2009/16/EG innebär bland annat ökade rapporteringskrav för utländska fartyg. Kravet innebär att ett utländskt fartyg ska rapportera sin faktiska ankomst- respektive avgångstid vid varje besök i svensk hamn.

Något undantag för fartyg i linjetrafik eller motsvarande finns inte, vilket innebär att även passagerarfärjor måste rapportera ankomst- och avgångstid. Rapporteringen ska göras till MSW och får skötas av befälhavare, rederi eller fartygsagent.

Ansvar ligger dock ytterst på befälhavaren. Rapporteringen ska göras skyndsamt. Uppgifterna går till Transportstyrelsen och är en hjälp för fartygsinspektörerna i deras arbete med hamnstatskontroller. Uppgifterna innebär även en statistikfunktion för hela Paris MoU, och gör det möjligt för både Paris MoU och EU att beräkna hur många hamnstatskontroller som varje medlemsstat ska genomföra per år.

Uppgifterna ska rapporteras in av befälhavaren eller dennes ombud och regleringen återfinns i föreskrift, TSFS 2018:27.

Transportstyrelsen är beroende av informationen för att kunna planera och effektivisera hamnstatskontroller, även under helger, vilket gör att det är nödvändigt att veta exakt när ett fartyg kommer till eller avgår från en kaj.

Hamnstatskontroll och utökad inspektion

Alla utländska fartyg som anlöper svensk hamn kan bli föremål för inspektion, s.k. hamnstatskontroll.

Denna verksamhet regleras genom hamnstatskontrolldirektivet (2009/16/EG) och Paris Memorandum of Understanding on Port State Control (Paris MoU). Det senare är en mellanstatlig överenskommelse mellan 27 länder. Enligt båda dessa ska Sverige, genom Transportstyrelsen, utföra inspektion av vissa fartyg med utländsk flagg som kommer till landet. Transportstyrelsen har därmed rätt att när som helst gå ombord på ett utländskt fartyg om myndigheten anser att det finns skäl för det.

För att effektivisera arbetet och göra störst nytta där det faktiskt behövs har Paris MoU och EU tagit fram ett system för riskbaserad tillsyn. Systemet syftar till att kontrollera fartyg med olika intervaller och olika omfattning beroende på hur säkert fartyget kan antas vara utifrån ett antal parametrar.

Det handlar till exempel om:

- fartygets ålder
- fartygstyp
- skicket på rederiets övriga fartyg
- fartygets klassningssällskaps sammanlagda resultat vid andra hamnstatskontroller.

Genom ett gemensamt datasystem – kallat THETIS – där dessa uppgifter läggs in får medlemsstaterna veta vilka fartyg i deras hamnar som ska kontrolleras på daglig basis. Fartyg som inte finns med på denna lista bör i princip inte utsättas för en hamnstatskontroll om ingen oförutsedd händelse har inträffat. Anledningen är att man vill premiera de redare som har en historik av välskötta fartyg med få brister, och dessa ska då inte belastas med tidsödande kontroller i onödan.

Som en hjälp för att ta reda på när ett visst fartyg kan komma ifråga för hamnstatskontroll har Paris MoU tagit fram ett webbaserat verktyg där man fyller i fartygsuppgifter för att få fram fartygets riskprofil.

Anmälan om utökad inspektion

Vissa fartyg ska genomgå en utökad inspektion, vilket som namnet antyder är en mer ingående kontroll än vid en normal hamnstatskontroll.

Kontrollen kan bestå i förhållandevis ingående tekniska kontroller av t.ex. brandsäkerhet eller framdrivningsmaskineri, men kan också innebära att fartygsinspektören kräver en operativ övning ombord för att se att personalen är väl insatta i fartygets säkerhetsorganisation, ISM.

På grund av detta måste den ansvariga myndigheten (Transportstyrelsen i Sverige) ha information om detta i god tid för att kunna förbereda kontrollen. Direktiv 2009/16/EG stadgar därför att fartyg som kan bli föremål för utökad inspektion ska meddela sin ankomst senast 72 timmar innan preliminär ankomst.

Om resan är kortare än 72 timmar ska fartyget anmäla sin preliminära ankomst senast vid avgång från sista hamn. De ska dessutom ange vissa förhållanden ombord som kan vara viktiga för inspektören att känna till, t.ex. ballasttankarnas tillstånd.

Ändringslogg

Version 1.14

Tillägg:

- Kryssningsrutt går numera att ladda upp via Excel (sida 97)

Ändringar:

- Sidnumrering är numera längst ner på sidan
- Tydligare text gällande rapportering av farligt eller förorenande gods
- Tydligare text gällande rapportering av avfall
- Tydligare text gällande rapportering av utökad inspektion
- Om man anger avsikt till anlop till antingen "~~Lasta, varor att förtulla~~" eller "~~Lossa, varor att förtulla~~" är det numer obligatoriskt att ange att man är "Rapporteringsskyldig till Tullverket"
- **Byte begrepp 2020-06-11** Om man anger avsikt till anlop till antingen "**Lasta gods att deklarerar**" eller "**Lossa gods att deklarerar**" är det numer obligatoriskt att ange att man är "Rapporteringsskyldig till Tullverket"

Tagits bort:

- Tilläggsuppgifter för passagerarfartyg och järnvägsfärjor går ej längre att rapportera i farledsdeklarationen
 - Automatisk ifyllning för "*Rapporteringsskyldig till Tullverket*" borttagen
-

Version 1.15

Tillägg:

- Om en lotsning fått status definitiv går den inte längre att ta bort (sida 20)
- Förtydligande av farligt gods (sida 76)
- Excel-filen går nu att ladda ned från översikten (sida 33)
- Förtydligande av hantering av tomma containers (sida 73)

Ändringar:

- Rättning så att fälten för pråm inte går att ändra då användaren endast har läsrättigheter
 - Uppdaterad validering på rapportering av ATA & ATD. Det går ej längre att rapportera in ATA/ATD mer än tre timmar i framtiden
 - Excel-filen går nu att ladda ned från översikten
 - Obligatorisk att bifoga ett dokument när du lägger till dokument under "Dokumentation"
 - Ny datum-hantering av vilka fartyg som får rapportera in periodvisa farledsdeklarationer.
-

Version 1.16

Tillägg:

- ETA nästa hamn kan anges vid skapande av tidtabell (sida 115).
- Förtydligande text, fartygsanmälningar bogserbåt och pråm. (sida 16).
- Ett responsmeddelande skickas när en periodvis farledsdeklaration passerat aktuell månad med 10 dagar (sida 94).
- Förtydligande av hantering av tomma containers (sida 73)

Ändringar:

- Vid skapande av tidtabell går det nu att rapportera in ETA nästa hamn.
 - Ytterligare information visas vid fartygsanmälningar för bogserbåtar och pråmar.
 - Visa de kritiska meddelande för periodvisa farledsdeklarationer tillsammans med de kritiska meddelandena gällande besöken.
-

Version 1.17

Tillägg:

- Ny Excel fil, EU och Sweden Template 2.0.6
 - Krav att ange NTD "Nothing To Declare" i Crew list ingen vara finns att deklarerar.
- Periodvis deklaration
 - Raderade besök räknas ej med i antal besök.

Ändringar:

- Excel EU och Sweden Template 2.0.6
 - Stöd för fler datumformat i alla flikar.
 - YYYY-MM-DD, YYYY/MM/DD, YYYY.MM.DD, DD-MM-YYYY, DD/MM/YYYY, DD.MM.YYYY (sida 35, 43, 44, 48, 100)
 - Shipstore, förifyllda artiklar, räcker att fylla i rätt kvantitet/Volym. (sida 75)
 - Crew list i flik Crews Effect - Krav att ange NTD (Nothing To Declare) när det inte finns något att deklarerar. (sida 39)
 - Waste and residues, flytt av Last disposal date och Last disposal port till översiktsfönstret. (sida 83,84)
-

Version 1.18

Tillägg:

- Validering vid lastrapportering
 - Ändring av text till **"Notera att total vikt av last att lossa anges i översikten"** (sida 55, 63, 67).
 - Ny bild "Någon avgående last?" och "Någon ankommande last?" (sida, 16 53)
- Förtydligande av meddelande "ETA/ETD har passerat. Vänligen ange ATA/ATD eller uppdatera ETA/ETD (sida 14, 15).
- Meddelande "Varning! Närliggande rapportering har hittats", visar nu vilket anlöp och besöks ID (sida 15).

Ändringar: -

Version 1.19

Tillägg:

- Tidstyrd delning till MSW support. Rättighet ges i sju dagar (sida 117).
- Varning, signera knappen blir orange när du ska lämna ett besök med osignerade ändringar (sida 101).

Ändringar:

- Vid kopiering till nytt besök så är inga alternativ förifyllda, uppdaterad bild (sida 110).
-

Version 1.20

Tillägg: -

Ändringar:

- Uppdaterat text och bilder till Tullverket (Bl.a. förtydliga avsikt med anlop för "Lossa" och "Lasta" samt byte av begrepp "Lasta att förtulla till "Gods att deklarerat" (sida 9, 10, 11, 12, 17, 18, 19, 54, 55, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 92, 132).
-

Version 1.21

Tillägg:

- Nu kan godsrapportering göras på fler KN nivåer. KN4, KN6 eller KN8 kan väljas (sida 90, 91)

Ändringar:

- Funktion att ange servicegrad under lotsfliken är borttagen (sida 23, 29, 32)
-

Version 1.22

Tillägg:

- Deklaration för tillfällig lagring (sida 58, 110, 130)
- Förtydligande av lossningsmedgivande (sida 110, 130)
- Obligatoriskt fält för om man avser lämna farledsdeklaration (sida 88)

Ändringar: -

Version 1.23

Tillägg:

- Rapportering av gods via en förenklad vy med kategorier (sida 90-92)

Ändringar: -

Version 1.24

Tillägg:

- Tydligare information för farligt gods (sida 77-79)

Ändringar: -

Version 1.25

Tillägg:

- Tillstånd till reguljär fartygslinje (RSS) (sida 16-17)

Ändringar: -

Version 1.26

Tillägg:

Ändringar:

- Uppdaterat text och bilder för tydligare information för kryssningsrutt och turnaround (sida 96,102,103).
 - Uppdaterat förlegade bilder för farledsdeklaration (sida 90-91,99-100).
 - Uppdaterat benämningen "länk till faktura" till "visa avgifter" (s. 24,30,33,95,100,109).
-

Version 1.27

Tillägg:

- Information kring Lotsdispans (s.21-22)

Ändringar:

- Ändrat plats på rubrik "Lots/Förhalning" från s.21 till 22
-

Version 1.28

Tillägg:

- Nytt avsnitt, Avfallskvitto.

Ändringar:

- Uppdaterat information kring avsikter enl. SSN v.5
-

Version 1.29

Tillägg: -

Ändringar:

- Uppdaterat text och bilder för farledsdeklaration, gods och lastbärare. (sida 95, 96, 102)